

Sistem info Rmasl KeArsipaN Dinamis terintegrasl

SRIKANDI

Kementerian Pertanian

15 September 2022

Presented on: Ditjen Peternakan dan Kesehatan Hewan SRIKANDI

* 6 6



LANDASAN KEBIJAKAN



SRIKANDI KEMENTERIAN PERTANIAN



KEPUTUSAN MENTERI PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA NOMOR 323/KPTS/TU.120/M/3/2022 TENTANG PENOGUNAAN TANDA TANGAN ELEKTRONIK PADA NASKAH DINAS DI KEMENTERIAN PERTANIAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA.

- Menimbang ; a. bahwa untuk efisiensi dan efektivitas proses bisnis layanan hirokrasi dalam penciptaan arsip dan/atau dokumen, perlu menerapkan penggunaan tanda tangan elektronik pada naskah dinas di Kementerian Pertanian;
 - b, bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Menteri Pertanian tentang Penggunaan Tanda Tangan Elektronik pada Naskah Dinas di Kementerian Pertanian;
- Mengingat : 1. Pasal 17 ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
 - 2. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);
 - 3. Peraturan Presiden Nomor 45 Tahun 2015 tentang Kementerian Pertanian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 85);

Kepmentan Nomor 323/2022

Tentang Penggunaan Tanda Tangan Elektronik Pada Naskah Dinas **Di Kementerian Pertanian**



Surat Keputusan

Surat Perintah 🤇

Nota Dinas

Surat Tugas O Surat Edaran Menerapkan TANDA TANGAN ELEKTRONIK Dalam Penciptaan Naskah Dinas Di Kementerian Pertanian Surat Dinas O Undangan

Kepmentan Nomor 323/2022 Tentang Penggunaan Tanda Tangan Elektronik Pada Naskah Dinas

Di Kementerian Pertanian

🕑 SRIKANDI KEMENTERIAN PERTANIAN

PENANDATANGAN NASKAH DINAS DAPAT DILAKUKAN SECARA NONELEKTRONIK/ KONVENSIONAL, JIKA INFRASTRUKTUR DAN SISTEM TANDA TANGAN ELEKTRONIK :

a. masih dalam tahap pembangunan;

b. sedang dalam proses penyempurnaan;

c. mengalami gangguan; dan/atau

d. tidak dapat diakses/digunakan,

BENTUK DAN FORMAT TANDA TANGAN ELEKTRONIK



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Elektronik (BSRE-BSSN)

Tata letak penulisan ruang tanda tangan berada di kanan bawah

Penjelasan:

Nomor 1 : Nama Jabatan Penandatangan.

Nomor 2 : Besar QR-Code sebesar 4 (empat) kali enter single ukuran huruf 12, dan mencantumkan logo Balai Sertifikasi Elektronik (BSRE-BSSN) di sampingnya.

Nomor 3 : Nama lengkap (sesuai dengan ketentuan penulisan dalam Peraturan Menteri Pertanian mengenai Tata Naskah Dinas).

Nomor 4 : Penjelasan sebagai keterangan keabsahan/autentikasi tanda tangan elektronik.

SRIKANDI KEMENTERIAN PERTANIAN



KEPUTUSAN MENTERI PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA NOMOR 324/0215/TJ: 110/04/3/2022 TENTANO PENERAPAN APLIKASI SISTEM INFORMASI KEARSIPAN DINAMIS TERINTEORASI (SRIKANDI) DI KEMENTERIAN PERTANIAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA.

- Menimbang : a. bahwa untuk efektivitas penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Kementerian Pertanian, perlu menerapkan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) sesuai dengan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 679 Tahun 2020 tentang Aplikasi Umum Bidang Kearsipan Dinamis;
 - b. hahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Menteri Pertanian tentang Penerapan Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) di Kementerian Pertanian;
- Mengingat : 1. Pasal 17 ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
 - Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);

Kepmentan Nomor 324/2022

Tentang Penerapan Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) di Kementerian Pertanian Penggunaan 🤇

Pemeliharaan

Menerapkan Aplikasi SRIKANDI Dalam Pengelolaan Arsip Di Kementerian Pertanian

Penciptaan 🔾

Kepmentan Nomor 324/2022

Tentang Penerapan Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) di Kementerian Pertanian

Penyusutan

NASKAH DINAS ELEKTRONIK hasil implementasi aplikasi SRIKANDI :



KEMENTERIAN PERTANIAN DIREKTORAT JENDERAL TANAMAN PANGAN

JALAN AUP Ns. 3 PASAR MINIGOLI, JAKARTA SELATAN 12520 KOTAK POS 7264 & 730 / JACS PM TELEPON (521) 7000519, 78524669, FAKSIMLE (521) 7000309 WESSTE: timamangangan pertanlan go.3d

NOTA DINAS NOMOR: 1892/TU.020/C.1/06/2022

 Yth.
 1. Direktur Serealia

 2. Direktur Aneka Kacang dan Umbi

 3. Direktur PPHTP

 4. Koordinator Data, Evaluasi dan Pelaporan Setditjen TP

 5. Koordinator Perencanaan Setditjen TP

 6. Kepala Bagian Umum Setditjen TP

 Dari
 1. Sekretaris Direktorat Jenderal Tanaman Pangan

 Hal
 Undangan Rapat

Tanggal: 07 Juni 2022

Menindaklanjuti arahan Menteri Pertanian dalam rangka mengantisipasi terjadinya kekurangan pangan, kami mohon Saudara dapat hadir atau menugaskan anggota yang kompeten pada Rapat Koordinasi Penyusunan Strategi Peningkatan Produksi Singkong dan Sorgum yang akan dilaksanakan pada:

hari/tanggal	4	Rabu, 8 Juni 2022
waktu	1	09.00 WIB – selesal
tempat	4	Oproom Direktur Jenderal Tanaman Pangar

Atas perhatian dan kehadirannya, kami sampaikan terima kasih



Ir. Bambang Pamuji, M.Si

Tembusan: Direktur Jenderal Tanaman Pangan

KEMENTERIAN PERTANIAN SEKRETARIAT JENDERAL JALAN HARSONO RM NOMOR 8 PASAR MINOGU, JAKARTA 125R KOTAK POS 83/12/30/PASARMINGGU TELEPON (021) 7604116 - 7806131, FAKSWILI (021) 7816180 WESSTE Inter Apertation (p.)d B-2974/TU.110/A.5/06/2022 08 Juni 2022 Nomor Sifat Biasa Tiga Berkas Lampiran Forum Arsiparis Kementerian Pertanian Hal Yth. (daftar terlampir) di Tempat Dalam rangka pembinaan terhadap pejabat Fungsional Arsiparis guna mewujudkan Arsiparis Kementerian Pertanian yang profesional dalam melaksanakan fungsi dan tugasnya, Biro Umum dan Pengadaan akan menyelenggarakan kegiatan Forum Arsiparis Kementerian Pertanian, yang direncanakan akan dilaksanakan pada: bari / tanneal Solaca – Kamie / 28 – 30 1 mi 2022

Contract of the second second second	- SPOTNERS POINT LO SPOTNER LONG
tempat	Balai Besar Pelatihan Pertanian Lembang
	Jl. Kayu Ambon No.82, Kayuambon, Kec. Lembang, Kabupaten
	Bandung Barat, Jawa Barat 40391
acara	: Jadwal terlampir.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami harapkan Saudara agar menugaskan Arsiparis di lingkup Unit Kerja Saudara sebagaimana daltar terlampir untuk hadir pada acara dimaksud. Untuk konfirmasi kehadiran peserta dapat membuka tautan https://bit.lytkonfirmasi/forumArsipariaKementan2022.

Biaya akomodasi dan konsumsi selama pelaksanaan kegiatan ditanggung oleh Biro Umum dan Pengadaan, sedangkan biaya transportasi dan uang saku ditanggung oleh masingmasing Umit Kerja.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, disampaikan terima kasih.

Ditandatangani secara elektronik oleh Kepala Biro Umum dan Pengadaan,



Dr. Akhmad Musyafak, S.P., M.P. NIP 197304051999031001

Tembusan: Sekretaris Jenderal.

Dokumen ini Islah dilandalangani aacara elektronik yang dilarbikan oleh Balai Sertikkaa Elektronik (BSrE), BSSN

, sala Birc cretariat tanian npat	9 Umum dan Pengadaan Jenderal Kementerian		14 Juni 2022
	SUR Nomor: 154	AT PENGANTAR 55/TU.140/K.1/06/	2022
NO	JENIS SURAT YANG	BANYAKNYA	KETERANGAN
1.	Berkas Permohonan Pemusnahan Arsip Dokumen Operasional Karantina Hewan, Arsip Dokumen Operasional Karantina Hewan Balai Karantina Hewan Balai Karantina 2010 2010 -2016. Jumlah 6.702 berkas	Satu Berkas	Disampaikan dengar hormat untuk dapa diketahui dar dipergunskan sebagaimana mestinya.

Dokumen in telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sentilikasi Elektronik (ISS/E), 8SSN

9

DITJEN TANAMAN PANGAN

Dokumen ini felah dilandalangani secara diskironik want dilarbikan oleh Balai Sertilikasi Elaktronik (IIS)F1 855W

BIRO UMUM DAN PENGADAAN

BADAN KARANTINA

Halaman Depan

Versi Bimtek

https://srikandi.layanan.go.id
Versi Live

https://srikandi.arsip.go.id

SRIKANDI

Selamat Datang di SRIKANDI

Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi





Masuk ke akun Anda Masukkan kredensial Anda di bawah ini

Nama Pengguna

🔒 Kata Sandi

Masuk 🕥



Copyright © Pemerintah Indonesia



FITUR SRIKANDI

Registrasi Surat Masuk (Konvensional) Penciptaan Arsip secara elektronik Pendandatangan secara Elektronik (Sertifikat Elektronik) / Non Elektronik Pengiriman surat/naskah antar K/L/D secara elektronik Histori Tindaklanjut naskah/surat Pemberkasan Penyusutan Arsip Aktif -> Inaktif Penyusutan Arsip Inaktif -> Musnah/Permanen Penyerahan Arsip Permanen -> Aplikasi SIKS

SRIKANDI KEMENTERIAN PERTANIAN



Membuat draft naskah dinas.

1

melakukan pemberkasan.

Admin Satker

😻 SRIKANDI			👃 Hek Akses: Admin Satker / OPD 📀 🗸
Admin Ditjen PSP ADMIN DITJEN PSP- DIREKTORAT JENDERAL	Beranda - Selamat datang, Admin Ditjen PSP !		
PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN - Kementerian		🜲 Hak Akses: Admin Sabler / OPD 🍥 -	
coba pertantan i	gē Unit Kerja / Satker - List	+ Bluet bird	Password :
☆ Beranda	🔝 Daltar Unit Kerja	-	
	Filter Keth until meetilites. Q.	₽ Pengguna - List	+ Buetharu
📕 Administrasi 🗸 🗸	Nama Induk Unit Kerja / Satiler		
Unit Keria	BAGIAN UMUM PSP SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PRASA	Filter Kerlk untik mentiliter, Q.	Menenpolian. 10 +
oran norpa	DIREKTORAT ALAT DAN MESIN PERTANIAN DIREKTORAT JENDERAL PRASARANA DAN SA	RANA PERTANAN Hak Aksee ~ Nama C Email C Nama D Instans	//UnitKerja O Jabatan I Status I Akai
Jabatan	DIREKTORAT IRGASI	RAMA PERTANANA Uhri Kearaban Uhri Kearaban Uhri Kearaban Uhri Kearaban Uhri Kearaban Diten Station Diten Diten Diten Station Diten Station Diten Di Diten Diten Diten Di	IORAT JENUERAL, PRASARANA DAN ADMIN DIJEN per
Pencouna	DREKTORAT JENDERAL PRASARIANA DAN SARANA PÉRTANIAN MENTERI PERTANIAN	Admin Satter / Learn Cours BOB	ORAT JENIERAL PRASARAMA DAM ADMIN DI JEN
	DIREN URAL PEMERAWAREEN ARAAN DIREN URAL MANAN DIREN URAL JENDERAL PRASMARIN URA SA	DVIPT belazonov DSD vacuu oriču Los, agruučnih Tivesu dvor agruučnih Tivesu oriču dvor agrupi	A PERTANAN POP C
	DIRENTORAT PUFUK DAN PERTISDA 🎽 Jabatan - List	Menampilian 1 sampai 2 dari 2 ertri	
	KELOMPOK BASIS DATA LAHAN		
	KELOMPOK DATA EVALUASI DAN PELAPORAN KELOMPOK INLIM, KONSERVASI ARI DAN LINKK		
	Filter. Ketik untuk memfilter Q.		
	Nama ~ Instansi / Unit Kerja	© 2022 Perferintato Indonesia	SRKADUVers 2
	ADMIN DITJEN PSP DIREKTORAT JENDE	RAL PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN	MOF 1
	Menampilkan 1 sampai 1 dari Tentri		
			7
	© 2022. Pemerintah Indones	ftur bagan kami membuat boryak per	17 trebyek sedang dipertular thelan dan alan segara kun tial SRIKANDI Versi 2

Admin Satker

Menn Unit Kerja/Sather

≡	4	😓 Hak Akses: Admin Satker / OPD 🛛 🔛 🗸		
1 Unit Kerja / Satker - List		+ Buat bank		
📘 Daftar Unit Kerja		監督 Unit Kerja / Satker - Buat Baru		€- Karnbali
Filter: Ketik untuk memfilter Q		Menari Form Unit Kerja / Satker Baru		
Nama	Induk Unit Kerja / Satker	C Sta Pilih Instanol / Unit Kerja	Alamat - Mamildoor alamat	
BAGIAN UMUM PSP	SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN	Nama Unit Kerja / Satker * Manudićan Mama Unit kerja		
DIREKTORAT ALAT DAN MESIN PERTANIAN	DIREKTORAT JENDERAL PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN	Singkatan *		
DIREKTORAT IRIGASI 👔 Unit Kerja / Satker - Edit	¢- Kentali	Mauddan singkatan		ĥ
DIREKTORAT JENDERAL PRASARAN		Masukkan kode		
	Status	1		Simpan
DIREKTORAT PERLUASAN DAN PERI Nurra Unit Kerja / Sakker *	x -	Long The Lon		
DIREKTORAT PUPUK DAN PESTISIDI	Manddian sherat.			
KELOMPOK BASIS DATA LAHAN		AKTIF 🧷		
KELOMPOK DATA EVALUASI DAN PE or		AKTIF //		
KELOMPOK IKLIM, KONSERVASI AIR	M. Berner	AKTIF		
				V [14]

Admin Satker

Menn Jabatan 🍰 Jabatan - List

Jabatan - List		+	Buat baru
E Daftar Jabatan			-
Filter: Ketik untuk memfilter Q		Menampilkan:	10 ~
Nama	Instansi / Unit Kerja	Status 0	Aksi
ADMIN DITJEN PSP	DIREKTORAT JENDERAL PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN	AKTIF	1
Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri		-	٦ -

_	
 	_
- CO.	



List

ampai 1 dari 1 entri-

Nama Jabatan *		
Masukkan nama jabatan		
Unit Kerja / Satker *		
Pilih Unit Kerja		
Induk Jabatan		
Pilih Jabatan		
		_
	Batal	Simp

🛞 SRIKANDI KEMENTERIAN PERTANIAN

Admin Satker

A Pe

M	enn i	Penggu	mal	User	Form Buat P Nomor Induk Pe Masukkan No	engguna Igawal * Imor Induk Pegawai.			Hak Akses * PRIh Hak Akses _	
					NIK*				Instansi / Unit Kerja *	
. Pengguna - L	ist				Masokkan Ni	κ.	+ Buat baru		Pilih Instanal / Unit Kerja Jabatan * Pilih Jabatan	~
									Grup Jabatan	
Filter: Ketik untu	k memfilterQ					Mer	nampilkan: 10 ~		Jenis Pengguna	
Hak Akses 🔺	Nama 0	Email 0	Nama Pengguna	Instansi / Unit Kerja 🗢	Jabatan 0	Status 0	Aksi		Pillh Jenis Pengguna Foto	
Unit Kearsipan	Unit Kearsipan Ditjen PSP	22365165482201@mail.go.id	uk2psp	DIREKTORAT JENDERAL PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN	ADMIN DITJEN	AKTIF	ð 🖉 🖻		No file selected Format yang didukung: jpg jpeg png	Choose Filo
Admin Satker / OPD	Admin Ditjen PSP	adminpsp@kementan.go.id	admin.psp	DIREKTORAT JENDERAL PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN	ADMIN DITJEN PSP	AKTIF	5 1	Kosong		
Menampilkan 1 samj	pai 2 dari 2 entri									

🛓 Pengguna - Baru

← Kembali

Unit Kearsipan



Tata Usaha/Sekretaris

😻 SRIKANDI		Pencatat Surat Utama			🤱 Hak Akses: Tata Usaha / Sekretaris	• 🔘 ~)	
Nutrita Aprianthy, A.Md. PEREATAT DURAT BIRD UR- BIRD UMURD DAN PENGALAAN - Remembran oblo pertaine	Beranda - Selamat datang, Nurlita Aprianthy,	, A.Md, !			Naskah Dinas		· 7	٠	Pengaturan	~
🛆 Beranda		NASK/ Total status naskah keluar derunask	AH DINAS ah masuk pada menu "NASKAH DINAS"		Registrasi Naskah Ma	asuk			Penomoran Otomatis	
Naskah Dinas >		NASKA	HKELUAR						Daftar Penandatanganan	
☑ Log Naskah >	0 National and an Discontinuari		0 u dinai Tanta Tanga		Registrasi Naskah Kel	luar			Daftar Verifikator	
🛟 Pengaturan s	noese jong usern vrvenmese.	, reactors yong valu	n vives survey samples		Naskah Masuk				Doftor Tuiuon	
🖕 Berkas >	0 NASKAH HELIJAH YANG BELIJIM DIBERHASIKAN	Ŧ	6 NASKAH MASUK YAND BELLIM DIBERKASKAN		Naskah Keluar	ø	Log Naskah		Daftar Grup Tujuan	
		LOG 1 Total status naskah kaluar dan nas	IASKAH kah masuk pada menu "LOG NASKAH"		Naskah Disposisi		Naskah Masuk		Daftar Grup Tujuan Dispos	sisi
		NASKAH KELUAR							Dofter Tombuson	
		ø	4		Template Naskah		Naskah Keluar		Dartar rembusan	
	0 Naskah yang belum Diverifikasi	0 Naskah yang belum diberi Tanda Tangan	0 Naskah yang belum Dikirim	-	0 Naskah yang belum Dikirim					
	© 2022. Pemerintah Indonesia		🗁 Berkas		~	SRIKANDI Versi 2	Naskah Disposisi			
			Daftar Berkas	s Aktif						
			Daftar Pembe	erkasan	Mandiri					
			Proses Pemir	ndahan						10
										10

Pengguna/User

*	SRIKANDI				🌲 Hak Akses: User 🛛 🗸 🗸
	Dr. Akhmad Musyafak, S.P., M.P. Kepala Biro Umum dan Pengadaan - BiRO UMUM DAN PENGADAAN - Xementerian	Beranda - Selamat datang, Dr. Akhmad Musya	fak, S.P., M.P. !		
	cobe pertanian	Ø		4	
۵	Beranda	0 Naskah yang belum diberi Tanda Tangan	Nas	1 seh yang belum Dikirim	0 Naskah yang belum Diverifikasi
ø	Tandatangan Naskah				
□7	Registras <mark>i Naskah Kel</mark> uar	J.	e	53	ب
Ĩ	Template Naskah	1	3	0	0
D	Verifikasi Naskah	Naskan Masuk yang belum Dibaca	Naskah Masuk yang belum Ditindakianjuti	Disposisi yang belum Dibaca	Eisposisi yang belum Ditindaklanjuti
Ţ,	Naskah Masuk				
+	Naska <mark>h K</mark> eluar	0			
53	Daftar Disposisi	Tembusan yang belum Dibaca			
£9	Log Disposisi				
•	Daftar Tembusan				
\$	Pengaturan >				
	Berkas >				
		© 2022. Pemerintah Indonesia			SRIKANDI Versi 2



Pengguna/User Menn Tandatangan Maskah



Naskah Keluar - List

Nomor Referensi

TENSADA

Nomiar Nesikah

undefined

🗵 Batal Klem 🛹 Kirim Suzat 🗧 Kembal

Tariggal Naskah

telasa, 12 April 2022

Naskah ini belum dikiri

🛞 SRIKANDI KEMENTERIAN PERTANIAN

Pengguna/User

Menn Registrasi Naskah

Form Registrasi Naskah Keluar		Apabila di simpan maka Naskah ini dibuat pada hari Senin, 30 Mei
DETIL ISI NASKAH		
Dikirimkan melalui *		Hal *
Pilih Unit Kerja	×	Masukkan hal
Jenis Naskah *		
Pilih Jenis Naskah	~	
Sifat Neskeh *		
Pilih Sifat Naskah	×	Isi Ringkas *
Tingkat Urgensi *		Masukkan Isi ringkas
Pilih Tingkat Urgensi	~	
Klasifikasi		
Pilih Klasifikasi	×	
Nomor Naskah *		
Masukkan nomor naskah	i Ambil Nomor	
INEO: Nomor diatas bersifat sementara, nuna untuk pervesuaian file dinital		File Naskah 1

21

🛞 SRIKANDI KEMENTERIAN PERTANIAN

Pengguna/User Menn Template Naskah

Template Naskah - List Daftar Template Naskah Ketik untuk memfilter... Q Menampilkan: 10 ~ Filter: File Jenis Naskah Ukuran Nama File Aksi ~ W Unduh SURAT EDARAN Diambil dari Jenis Naskah SURAT EDARAN 139.45 KB W Unduh INSTRUKSI MENTERI 51.53 KB Instruksi Menteri.docx W Unduh SURAT DINAS 496.16 KB Surat Dinas docx TIDAK ADA AKSI W Unduh SURAT EDARAN 139.69 KB Surat Edaran Struktural.docx TIDAK ADA AKSI W Unduh SURAT PERINTAH 496.6 KB Surat Perintah.docx TIDAK ADA AKSI W Unduh SURAT TUGAS 19 KB Surat Tugas docx W Unduh SURAT UNDANGAN INTERNAL 140.56 KB Surat Undangan.docx W Unduh NOTA DINAS 498.86 KB Nota Dinas.docx TIDAK ADA AKSI

Menampilkan 1 sampai 8 dari 8 entri

া

Pengguna/User

Menn Naskah Masuk

Naskah Masuk - List								
Daftar Naskah Masuk								
No	Tanggal Naskah Masuk	Uraian Informasi	Tingkat Urgensi	Status Tindak Lanjut	Status Baca			
	Carl Tanggal Naskah Masuk	Carl Uralan Informasi	Cari Tingkat Urgen:	Cari Status Tindak	Carl Status Baca			
4	Tanggal registrasi : Kamis, 14 April 2022 pukul 11.02 Tanggal naskah : Kamis, 14 April 2022 Nomor naskah : SPRIN/151/III/2022	Dar: Azmi - Direktur Kearsipan Pusat - ANRI Hal : Permohonan narasumber kearsipan srikandi	BIASA	SUDAH	SJIDAH			
2	Tanggal registrasi : Jumat, 1 April 2022 pukul 15.55 Tanggal naskah : Jumat, 1 April 2022 Nomor naskah : 103/RC.010/C/IV/2022	Dari: Ir. Bambang Pamuji, M.Si - Sekretaris Direktorat Jenderal Tanaman Pangan - SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL TANAMAN PANGAN - Kementerian coba pertanian Hai : Permintaan data	BIASA	BELUM	SJDAH			
3	Tanggal registrasi : Jumat, 1 April 2022 pukul 15.33 Tanggal naskah : Jumat, 1 April 2022 Nomor naskah : 102/TP.000/C/04/2022	Darl: Dr. Ir. Suwandi, M. Si - Direktur Jenderal Tanaman Pangan - DIREKTORAT JENDERAL TANAMAN PANGAN - Kementerian coba pertanian Hal : penugasan abc	BIASA	BELUM	SUDAH			
4	Tanggal registrasi : Jumat, 1 April 2022 pukul 15:21 Tanggal naskah : Jumat, 1 April 2022 Nomor naskah : 102/TP000/C/IV/2022	Dari [,] Ir. Bambang Pamuji, M.Si - Sekretaris Direktorat Jenderal Tanaman Pangan - SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL TANAMAN PANGAN - Kementerian cobia pertanian Hal : materi	SANGAT SEGERA	RELIM	BELUM			
5	Tanggal registrasi : Senin, 28 Februari 2022 pukul 21.21 Tanggal naskah : Senin, 28 Februari 2022 Nomor naskah : 123/skck/2021	Darí: Karantina - Sesban - barantén Hal : uji coba	SEGERA	SUDAH	SLIDAH			

Pengguna/User Menn Pengaturan



Daftar Penomoran Otomatis Filter Ketik untuk memfilter. Q.			,	Menampilkan: 10 v
Jenis Naskah	Kombinasi	Penulisan Bulan 0	Jenia Penomoran 0	Aksi
NOTA DINAS	(N)/(K)/(S}/(M)/(Y)	ARAB	SURAT KELUAR	TIDAX ADA AKSI
SURAT EDARAN	(KS}-{N}/(K)/(V1)/(M}/(Y)	ARAB	SURAT KELUAR	TIDRE ADA ARTI
Manamalikas 1 asmasi 2 dad 2 cotri				

#