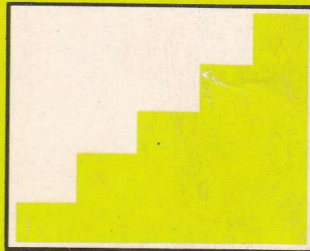


Bintoro Tjokroamidjojo

# **Pengantar Administrasi Pembangunan**



*LP3ES*



350  
Tj0  
P  
Bintoro Tjokroamidjojo

Pengantar  
Administrasi  
Pembangunan

IGL. TEPI MA : 11-03-2003  
NO. INDUK : 51/D/2003  
ASAL BAHAN PUSTAKA: BELI/TUKAR/HADIAH  
DARI :



## Daftar Isi

|                                                                                  |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Bab I Ruang Lingkup Administrasi Pembangunan</b>                              | <b>1</b>   |
| 1. Ilmu Administrasi Negara                                                      | 1          |
| 2. Perkembangan ke arah Administrasi Pembangunan                                 | 5          |
| 3. Ciri perumusan dan ruang lingkup<br>Administrasi Pembangunan                  | 10         |
| 4. Peranan dan fungsi pemerintah dalam<br>pembangunan berencana                  | 17         |
| <b>Bab II Administrasi Bagi Pembangunan Nasional</b>                             | <b>24</b>  |
| 1. Pembangunan nasional secara berencana                                         | 24         |
| 2. Perencanaan dan Administrasi Pembangunan                                      | 31         |
| 3. Penyempurnaan administrasi untuk pelaksanaan<br>pembangunan                   | 39         |
| 4. Pertimbangan ekonomis pelaksanaan administrasi                                | 43         |
| <b>Bab III Aspek-aspek yang saling<br/>Mempengaruhi Administrasi Pembangunan</b> | <b>54</b>  |
| 1. Aspek politik                                                                 | 54         |
| 2. Aspek ekonomi                                                                 | 58         |
| 3. Aspek sosial-budaya                                                           | 61         |
| 4. Aspek perkembangan ilmu, teknologi dan lingkungan fisik                       | 66         |
| 5. Aspek institusionil                                                           | 68         |
| <b>Bab IV Organisasi bagi Pembangunan</b>                                        | <b>71</b>  |
| 1. Birokrasi                                                                     | 71         |
| 2. Analisa organisasi                                                            | 76         |
| 3. Sentralisasi dan desentralisasi                                               | 81         |
| 4. Badan-badan pemerintahan tingkat pusat<br>Badan-badan staf tingkat pusat      | 84<br>88   |
| 5. Pemerintahan di daerah dan pembangunan daerah                                 | 94         |
| 6. Organisasi bagi perencanaan dan pelaksanaan pembangunan                       | 100        |
| <i>a. Organisasi kepemimpinan nasional/pimpinan<br/>    pemerintahan</i>         | 102        |
| <i>b. Organisasi penyusunan rencana nasional</i>                                 | 103        |
| <i>c. Organisasi atau tata hubungan organisasi<br/>    komunikasi sosial</i>     | 104        |
| <i>d. Organisasi-organisasi bagi pengawasan dan<br/>    pengendalian</i>         | 104        |
| <b>Bab V Fungsi Administrator</b>                                                | <b>108</b> |
| 1. Unsur pembaharu                                                               | 108        |
| 2. Kepemimpinan                                                                  | 110        |
| 3. Analisa dan pembentukan kebijaksanaan                                         | 114        |



## 4. Pengambilan keputusan

## ✓ Bab VI Administrasi Kepegawaian ✓

|                                           |     |
|-------------------------------------------|-----|
| 1. Kepegawaian untuk pembangunan          | 122 |
| 2. Sistim karier                          | 122 |
| 3. Macam dan klasifikasi kepegawaian      | 125 |
| 4. Formasi dan pengadaan pegawai          | 127 |
| 5. Pembinaan, promosi dan penilaian kerja | 129 |
| 6. Pendidikan dan latihan                 | 134 |
| 7. Gaji dan pensiun                       | 136 |
| 8. Organisasi administrasi kepegawaian    | 137 |

## Bab VII Administrasi Pembiayaan Pembangunan 143

|                                                         |     |
|---------------------------------------------------------|-----|
| 1. Anggaran belanja sebagai program kegiatan pemerintah | 143 |
| 2. Perencanaan dan penyusunan anggaran                  | 148 |
| 3. Aspek penerimaan anggaran belanja                    | 154 |
| 4. Pelaksanaan pembiayaan pembangunan                   | 157 |
| <i>Contoh klasifikasi anggaran sampai dengan proyek</i> | 157 |
| 5. Pembiayaan pembangunan di daerah                     | 160 |
| 6. Aspek administrasi kredit dan penanaman modal        | 162 |
| 7. Administrasi bantuan luar negeri                     | 165 |
| 8. Administrasi keuangan (dalam arti sempit)            | 170 |
| 9. Administrasi peralatan dan perbekalan                | 173 |
| 10. Pengawasan keuangan                                 | 176 |

## Bab VIII Institusi Otonom dan Perusahaan Negara 180

|                                                                           |     |
|---------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Macam-macam institusi otonom                                           | 180 |
| 2. Klasifikasi perusahaan negara dalam pembangunan                        | 181 |
| 3. Peranan perusahaan negara dalam pembangunan                            | 184 |
| 4. Lembaga ekonomi/keuangan sebagai instrumen<br>Administrasi Pembangunan | 186 |

## Bab IX Perencanaan dan Koordinasi Pelaksanaan dalam Pembangunan 189

|                                                                      |     |
|----------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Perencanaan dan pelaksanaan pembangunan                           | 189 |
| 2. Koordinasi perencanaan melalui perencanaan<br>operasionil tahunan | 192 |
| 3. Program dan proyek pembangunan                                    | 195 |
| 4. Koordinasi pelaksanaan pembangunan                                | 197 |
| 5. Organisasi dan administrasi perencanaan                           | 200 |
| 6. Pelaporan, monitor dan evaluasi                                   | 204 |

## Bab X Aspek Hukum dalam Administrasi Pembangunan 207

|                                                       |     |
|-------------------------------------------------------|-----|
| 1. Hukum dan Administrasi Pembangunan                 | 207 |
| 2. Dasar Hukum pelaksanaan administrasi               | 209 |
| 3. Aspek administrasi dalam proses perundang-undangan | 210 |



|                                                                   |     |
|-------------------------------------------------------------------|-----|
| Bab XI Pengawasan dan Partisipasi                                 | 213 |
| 1. Pertanggung jawaban administrasi                               | 213 |
| 2. Wewenang lembaga-lembaga legislatif dan pengawasan             | 217 |
| 3. Pengawasan yudisiil                                            | 218 |
| 4. Peranan kelompok-kelompok kepentingan dalam masyarakat         | 219 |
| 5. Partisipasi dalam pembangunan                                  | 222 |
| Bab XII Penyempurnaan Administrasi Pembangunan di Indonesia       | 230 |
| 1. Perkembangan Gagasan Administrasi Pembangunan di Indonesia     | 230 |
| 2. Lingkungan Masalah Administrasi Pembangunan di Indonesia       | 240 |
| 3. Arah Usaha Penyempurnaan Administrasi Pembangunan di Indonesia | 245 |
| Daftar Bacaan                                                     | 255 |
| Indeks                                                            | 266 |