



PERPUSTAKAAN NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA

# **PENGELOLAAN SURVEI PERPUSTAKAAN**

---

**BAHAN AJAR DIKLAT AUTOMASI PERPUSTAKAAN TERINTERGRASI INLISLite**

Disusun oleh :

**Rifa Fadilah, S.Sos**

Disunting oleh :

**Sigit Purwoko, S.Sos**

**PERPUSTAKAAN NASIONAL RI  
2017**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas berkat dan rahmat-Nya, Perpustakaan Nasional Republik Indonesia dapat menerbitkan bahan ajar Pendidikan dan Pelatihan Automasi Perpustakaan Terintegrasi *INLISLite* .

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan dan menindaklanjuti Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil, Perpustakaan Nasional Republik Indonesia sebagai instansi pembina diklat kepastakawanan melakukan penyediaan kurikulum, dan bahan ajar Pendidikan dan Pelatihan Automasi Perpustakaan Terintegrasi *INLISLite* untuk meningkatkan kualitas tenaga perpustakaan.

Tujuan penerbitan bahan ajar Pendidikan dan Pelatihan Automasi Perpustakaan Terintegrasi *INLISLite* adalah menyediakan bahan ajar yang standar untuk digunakan sebagai panduan oleh pengajar, peserta dan penyelenggara dalam proses pembelajaran pendidikan dan pelatihan tersebut.

Ucapan terima kasih kami sampaikan pada para penyusun, penyunting dan pembahas naskah bahan ajar Pendidikan dan Pelatihan Automasi Perpustakaan Terintegrasi *INLISLite*. Kami sangat mengharapkan kritik serta saran dari pembaca untuk penyempurnaan materi bahan ajar ini pada masa yang akan datang

Jakarta, September 2017

Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan

Drs. Widiyanto, M.Si

# DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	ii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	3
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b> .....	5
A. Latar Belakang .....	5
B. Deskripsi Singkat .....	5
C. Manfaat Bahan Ajar .....	6
D. Tujuan Pembelajaran .....	6
1. Kompetensi Dasar.....	6
2. Indikator Keberhasilan .....	6
E. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok .....	6
F. Petunjuk Belajar .....	7
<b>BAB II. PENGERTIAN, TUJUAN, DAN FUNGSI PENGELOLAAN SURVEY</b> .8	
A. Pengertian pengelolaan Survey perpustakaan .....	8
<b>BAB III. PEMBUATAN PROJEK SURVEY BARU</b> .....	11
A. Entri data projek Survey.....	11
<b>BAB IV. PENCARIAN PROJEK SURVEY YANG TELAH DIBUAT</b> .....	21
<b>BAB V. PERBAIKAN DATA DAN PENGHAPUSAN DATA PROJEK SURVEY YANG TELAH DIBUAT</b> .....	24
A. Daftar projek Survey yang telah dibuat .....	24
B. Koreksi data (judul) projek Survey yang telah dibuat.....	24
<b>BAB VI. PENGISIAN SURVEY YANG TELAH DIBUAT</b> .....	28

A. Cara mengakses modul Survey.....	29
<b>BAB VII. TAMPILAN HASIL SURVEY YANG TELAH DIBUAT .....</b>	<b>33</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>35</b>

## BAB I. PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

*INLISLite* merupakan perangkat lunak (*software*) aplikasi automasi perpustakaan yang dibangun dan dikembangkan oleh Perpustakaan Nasional RI sebagai perangkat lunak satu pintu bagi pengelolaan untuk menerapkan automasi perpustakaan sekaligus mengembangkan perpustakaan digital atau mengelola dan melayani koleksi digital.

*INLISLite* dibangun dan dikembangkan secara resmi oleh Perpustakaan Nasional RI dalam rangka menghimpun koleksi nasional dalam jejaring Perpustakaan Digital Nasional Indonesia, disamping membantu upaya pengembangan pengelolaan dan pelayanan perpustakaan berbasis teknologi informasi dan komunikasi di seluruh Indonesia yang didasarkan pada Undang-undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2017 mengamanatkan kepada pengelola semua jenis perpustakaan agar memanfaatkan Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam mengolah bahan pustaka yang dimiliki dan melayani pemustakanya.

Dan dalam upaya meningkatkan pelayanan kepada pemustakanya, Perpustakaan membutuhkan hasil yang objektif, berikut parameter dan indikator yang harus diukur yang bisa diperoleh melalui Survey kepada pemustakanya untuk perbaikan kinerja internal perpustakaan, mengevaluasi kualitas pelayanan serta membuat rekomendasi agar perpustakaan dapat bekerja sesuai dengan keinginan pemustaka.

### B. Deskripsi Singkat

Mata ajar diklat ini membekali peserta dengan pengetahuan tentang pengertian, tujuan, dan fungsi pengelolaan Survey perpustakaan, serta keterampilan pembuatan proyek Survey baru, pencarian proyek Survey yang telah dibuat, perbaikan data dan penghapusan data proyek Survey yang telah dibuat, pengisian Survey yang telah dibuat, penampilan hasil Survey yang telah dibuat.

### C. Manfaat Bahan Ajar

Bahan ajar dapat dijadikan panduan bagi peserta saat melakukan kegiatan pembuatan projek Survey baru, pencarian projek Survey yang telah dibuat, perbaikan data dan penghapusan data projek Survey yang telah dibuat, pengisian Survey yang telah dibuat, dan menampilkan hasil Survey yang telah dibuat.

### D. Tujuan Pembelajaran

#### 1. Kompetensi Dasar

Setelah mengikuti mata ajar diklat ini peserta diharapkan mampu melakukan pengelolaan Survey perpustakaan dalam automasi perpustakaan terintegrasi *INLISLite*.

#### 2. Indikator Keberhasilan

- a. Dapat menjelaskan Pengertian, tujuan, dan fungsi pengelolaan Survey perpustakaan;
- b. Dapat mempraktikkan pembuatan projek Survey baru;
- c. Dapat mempraktikkan pencarian projek Survey yang telah dibuat;
- d. Dapat mempraktikkan perbaikan data dan penghapusan data projek Survey yang telah dibuat;
- e. Dapat mempraktikkan pengisian Survey yang telah dibuat;
- f. Dapat mempraktikkan tampilan hasil Survey yang telah dibuat.

### E. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok

1. Pengertian, tujuan, dan fungsi pengelolaan Survey
  - 1.1. Pengertian pengelolaan Survey perpustakaan;
  - 1.2. Tujuan pengelolaan Survey perpustakaan;
  - 1.3. Fungsi pengelolaan Survey perpustakaan.
2. Pembuatan projek Survey baru
  - 2.1. Entri data projek Survey;
  - 2.2. Entri data pertanyaan Survey;
  - 2.3. Entri data pilihan jawaban pertanyaan Survey;
3. Pencarian projek Survey yang telah dibuat
  - 3.1. Daftar projek Survey yang telah dibuat;
  - 3.2. Projek Survey yang diinginkan.

4. Perbaikan data dan penghapusan data projek Survey yang telah dibuat
    - 4.1. Koreksi data (judul) projek Survey yang telah dibuat;
    - 4.2. Koreksi data pertanyaan projek Survey yang telah dibuat;
    - 4.3. Koreksi data pilihan jawaban projek Survey yang telah dibuat;
    - 4.4. Penghapusan data projek Survey yang telah dibuat;
    - 4.5. Penghapusan data pertanyaan projek Survey yang telah dibuat;
    - 4.6. Penghapusan data pilihan jawaban projek Survey yang telah dibuat.
  5. Pengisian Survey yang telah dibuat
    - 5.1. Cara mengakses modul Survey;
    - 5.2. Pemilihan Survey yang akan diisi;
    - 5.3. Teknik Pengisian Survey;
    - 5.4. Penyimpanan isian Survey;
  6. Tampilan hasil Survey yang telah dibuat
    - 6.1. Tampilan hasil Survey pasca pengisian responden;
    - 6.2. Tampilan hasil Survey pada *back office*.
- F. Petunjuk Belajar
- Peserta akan diberikan praktek membuat Survey perpustakaan dalam automasi perpustakaan dengan aplikasi *INLISLite*.

## BAB II. PENGERTIAN, TUJUAN, DAN FUNGSI PENGELOLAAN SURVEY

*Indikator keberhasilan: Setelah mengikuti pembelajaran ini peserta diklat dapat menjelaskan pengertian, tujuan, dan fungsi pengelolaan Survey Perpustakaan*

### A. Pengertian pengelolaan Survey perpustakaan

Kepuasan pemustaka merupakan barometer keberhasilan suatu perpustakaan. Kepuasan pemustaka dapat diartikan sebagai suatu keadaan dalam diri pemustaka atau sekelompok pemustaka yang telah mendapatkan sesuatu yang dibutuhkannya. Kepuasan pemustaka merupakan tingkat kesepadanan antara kebutuhan yang ingin dipenuhi dengan kenyataan yang diterima, atau kepuasan pemustaka adalah kenyataan yang diterima melebihi ekspektasi pemustaka dalam mendapatkan apa yang diinginkannya. Sulastiyono sebagaimana yang dikutip Sumarnom (2003) merumuskan kepuasan dan membandingkan antara harapan dan kenyataan sebagai berikut :

- a. Jika harapan < kenyataan maka sangat puas
- b. Jika harapan = kenyataan maka puas
- c. Jika harapan > kenyataan maka tidak puas

Kualitas layanan yang diterima pemustaka mempengaruhi perilaku dan loyalitas diwaktu yang akan datang.

Untuk mengetahui tingkat kepuasan pemustaka atas layanan perpustakaan dapat dilakukan dengan berbagai cara, salah satu caranya adalah dengan membuat Survey untuk pemustaka; Survey dapat dibuat secara *offline* atau secara *online* atau kuesioner elektronik, salah satu contoh kuesioner elektronik adalah memanfaatkan **modul Survey** yang tersedia di aplikasi *INLISLite*, sehingga perpustakaan mendapatkan data yang dibutuhkan guna perbaikan

dan penyempurnaan terhadap layanannya. Upaya perbaikan dan penyempurnaan terhadap faktor-faktor layanan akan dapat membantu memberikan kepuasan dan nilai tambah serta membawa citra yang baik bagi perpustakaan.

#### B. Tujuan pengelolaan Survey perpustakaan

Tujuan dari pengelolaan Survey perpustakaan diantaranya ialah sebagai bahan pertimbangan atau masukan untuk melakukan perbaikan dan penyempurnaan terhadap layanan perpustakaan yang tujuannya adalah untuk memberikan kepuasan bagi pemustaka, memberikan nilai tambah serta meningkatkan citra yang baik bagi perpustakaan.

#### C. Fungsi pengelolaan Survey perpustakaan

Fungsi pengelolaan Survey perpustakaan melalui modul Survey di *INLISLite* diantaranya adalah :

- Mempercepat dalam perolehan data untuk segera ditindaklanjuti dengan upaya perbaikan yang diperlukan guna memenuhi kepuasan pemustaka;
- Menekan biaya perolehan data yang jika dilakukan secara konvensional akan memakan biaya yang besar;
- Dapat dibuat berdasarkan kebutuhan data yang diinginkan oleh perpustakaan;
- Hasil dapat ditampilkan segera setelah data diinput oleh pemustaka secara deskriptif sehingga perpustakaan dan pemustaka dapat melihat perkembangan Survey yang sedang dilakukan;
- Menghemat waktu dalam memperoleh data.



### BAB III. PEMBUATAN PROJEK SURVEY BARU

*Indikator keberhasilan: Setelah mengikuti pembelajaran ini peserta diklat dapat mempraktikkan pembuatan proyek Survey baru.*

#### A. Entri data proyek Survey

Program aplikasi *INLISLite* mencoba mengakomodir kebutuhan kegiatan Survey ini dengan membuat modul **Survey**.



Gambar 1. Tampilan halaman depan *INLISLite* versi 3

Tahap-tahap yang dilakukan dalam membuat proyek Survey adalah :

#### 1. Persiapan

Untuk membuat Survey elektronik pada program aplikasi *INLISLite*, hal-hal yang perlu disiapkan adalah :

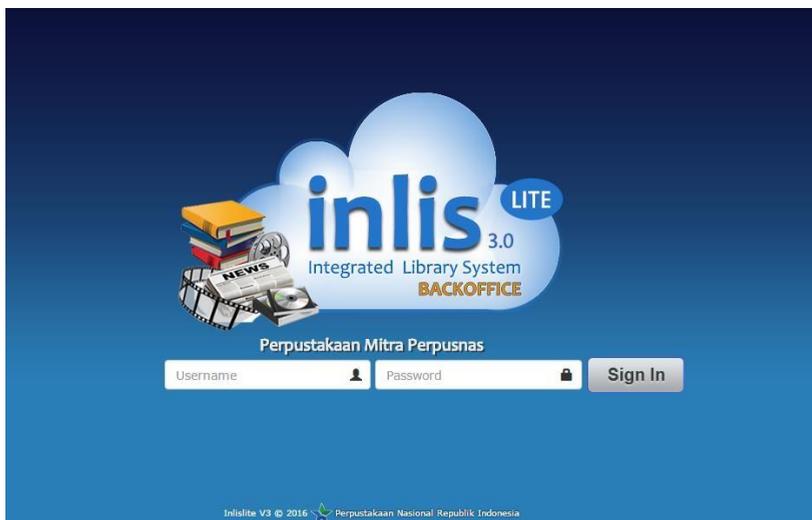
- a. Kata pengantar
- b. Daftar pertanyaan
- c. Bentuk jawaban pertanyaan (pilihan ganda atau isian bebas/esai)

d. Kalimat penutup

Pembentukan projek Survey elektronik dilakukan di dalam modul **Back Office INLISLite** versi 3 pada menu **Survey**. Untuk itu pastikan Anda telah memiliki akun user yang telah didaftarkan oleh seseorang yang berperan sebagai Administrator program aplikasi **INLISLite** versi 3 dengan hak akses menu **Survey**.

2. Masuk *Back Office INLISLite* versi 3

Untuk masuk ke *Back Office INLISLite* versi 3, pastikan Anda telah memiliki akun telah diberi hak akses untuk menu Survey.



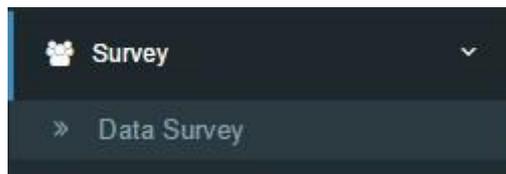
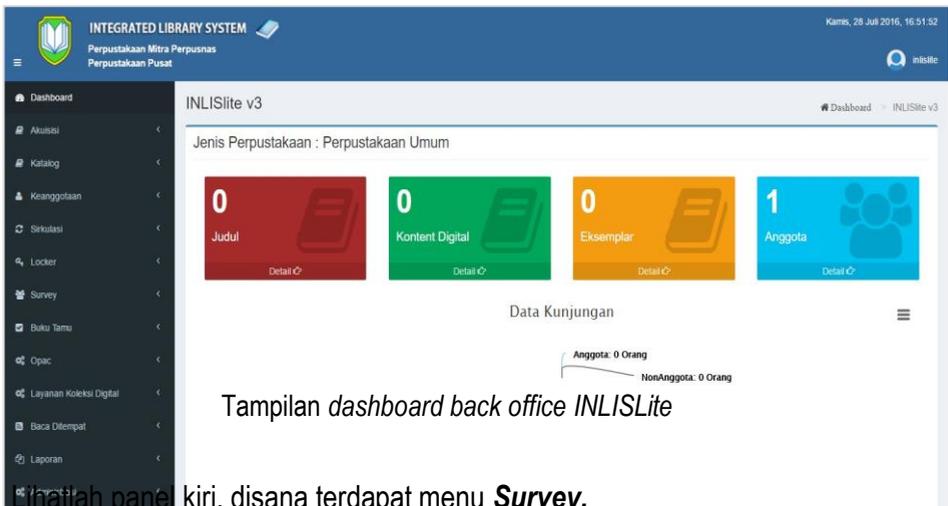
Tampilan halaman *login back office INLISLite*

Cara login adalah sebagai berikut:

- Isikan *username* Anda pada kotak isian sebelah kiri, dan *password* Anda pada kotak isian sebelah kanan

Klik tombol *Sign In*

Jika tidak terjadi kesalahan saat proses login, Anda akan ditanyakan lokasi cabang perpustakaan berkerja Anda saat ini, misalnya "Perpustakaan Pusat" Anda akan dihantarkan kepada halaman *dashboard* (beranda) *back office* *INLISLite* seperti ini :



### 3. Membuat projek Survey baru

Untuk membuat Survey baru, lakukan langkah-langkah berikut ini:

- a. Klik tombol **Tambah** berwarna hijau
- b. Pada form **Tambah Survey**, isikan ruas-ruas:
  - Nama Survey

- Tanggal mulai (tanggal dimunculkannya Survey ini pada modul Survey) dengan format dd-mm-yyyy, contoh 17-08-2016
- Tanggal selesai (tanggal berakhirnya dimunculkannya Survey ini pada modul Survey) dengan format dd-mm-yyyy, contoh 31-08-2016
- Klik kotak contreng untuk jika ingin langsung mengaktifkan Survey ini
- Nomor urut (urutan penampilan Survey ini pada modul Survey) Responden (khusus anggota, atau semua pengunjung perpustakaan)
- Perlihatkan hasil Survey (dapat dilihat oleh responden atau hanya di modul back office)
- Redaksi Awal (kata pengantar)
- Redaksi Akhir (kalimat penutup / ucapan terima kasih)
- Keterangan (informasi tambahan bagi pengelola)

Contoh pengisian form **Tambah Survey**

c. Klik tombol **Simpan**

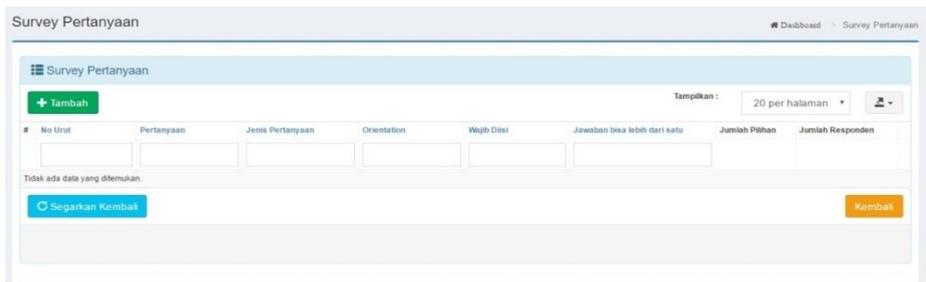
B. Entri data pertanyaan Survey

Selanjutnya Anda harus membentuk pertanyaan-pertanyaan Survey. Klik tombol **Daftar Pertanyaan** yang berwarna hijau seperti gambar di bawah ini:



Gambar 6. Tombol Daftar Pertanyaan

Pada halaman Survey Pertanyaan, klik tombol **Tambah** untuk membuat pertanyaan baru



Halaman Survey pertanyaan / daftar pertanyaan

Pada form **Tambah Survey Pertanyaan**, isilah ruas :

- Pertanyaan (kalimat pertanyaan)
- Kotak centang wajib diisi, jika pertanyaan ini wajib diisi oleh responden
- Kotak centang jawaban bisa lebih dari satu, jika ini merupakan pilihan ganda yang dapat dipilih lebih dari satu jawaban
- Jenis Pertanyaan, pilih salah satu : Pilihan Ganda atau Isian Bebas (esai)  
No Urut (pertanyaan)

Tambah Survey Pertanyaan Dashboard > Survey Pertanyaan > Tambah Survey Pertanyaan

**Simpan** **Kembali**

Pertanyaan:

Wajib diisi  
 Jawaban bisa lebih dari satu

Jenis Pertanyaan:

Orientation:

No Urut:

Form tambah Survey pertanyaan

Klik tombol **Simpan** berwarna hijau, dan Anda akan dikembalikan ke halaman Survey Pertanyaan

Survey Pertanyaan Dashboard > Survey Pertanyaan

Survey Pertanyaan Menampilkan 1-1 dari 1 item.

**+ Tambah** Tampilkan : 20 per halaman

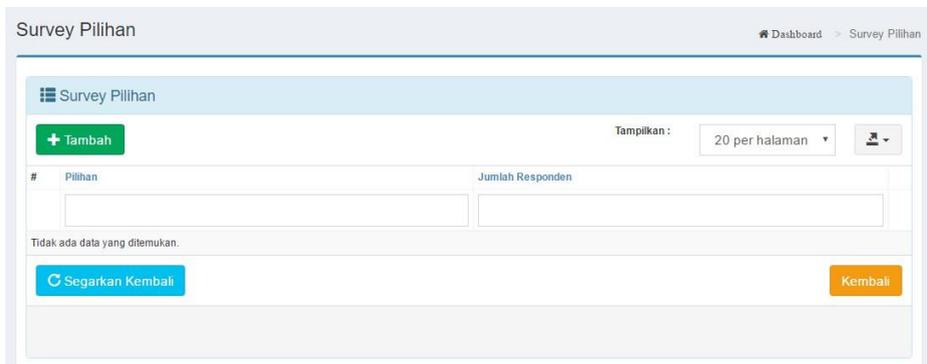
#	No Urut	Pertanyaan	Jenis Pertanyaan	Orientation	Wajib Diisi	Jawaban bisa lebih dari satu	Jumlah Pilihan	Jumlah Responden	
1	1	Seberapa sering Anda memanfaatkan layanan internet kami?	Pilihan	Vertikal	Ya	Tidak	0	0	<input type="button" value="Koreksi"/> <input type="button" value="Hapus"/> <input type="button" value="Pilihan"/>

**Segarkan Kembali** **Kembali**

Pertanyaan pertama telah masuk pada halaman Survey pertanyaan (daftar pertanyaan Survey)

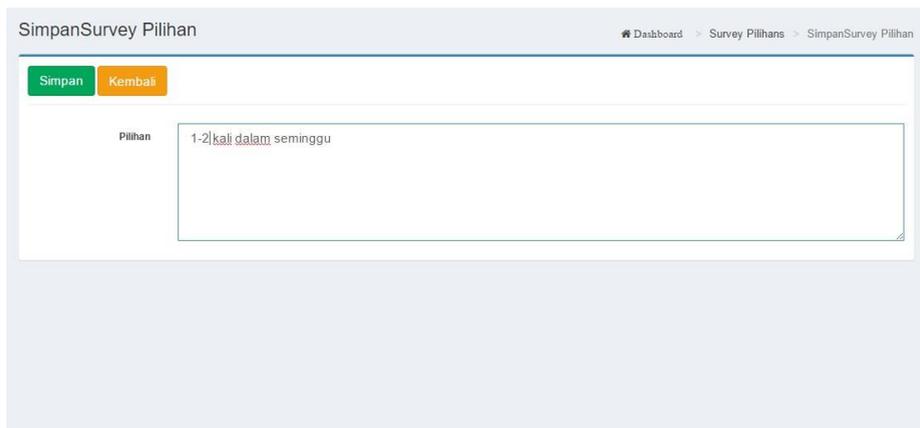
C. Entri data pilihan jawaban pertanyaan Survey

Jika Anda membuat pertanyaan Survey dengan jawaban pilihan ganda, maka klik tombol **Pilihan** pada baris pertanyaan tersebut untuk menampilkan daftar pilihan jawaban pertanyaan, seperti gambar ini :



Halaman Survey pilihan (daftar pilihan jawaban)

Untuk menambahkan pilihan jawaban baru, klik tombol **Tambah**, sehingga terbuka form **Tambah Survey Pilihan**



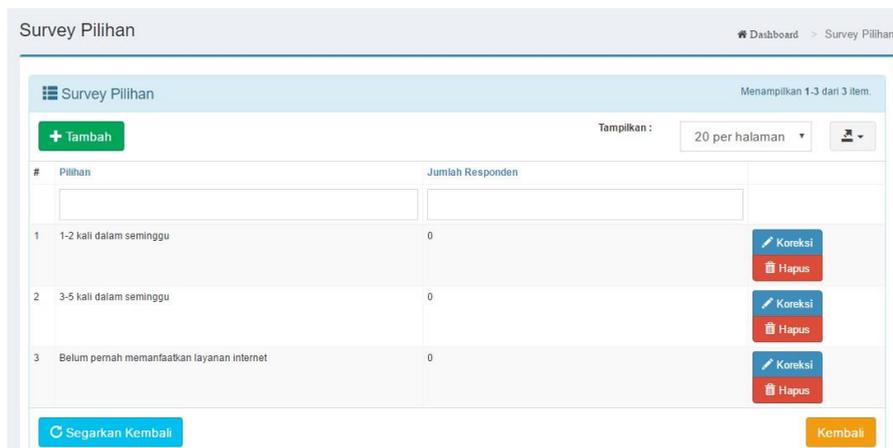
Form tambah Survey pilihan (tambah pilihan jawaban pertanyaan)

Klik tombol **Simpan**, sehingga pilihan jawaban pertanyaan terlihat pada halaman **Survey Pilihan** seperti inii :



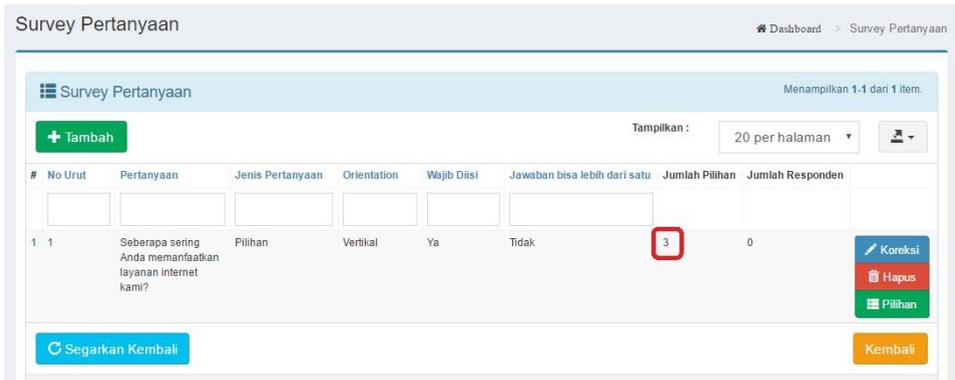
Pilihan jawaban telah tertampil pada halaman Survey pilihan

Tambahkan pilihan jawaban berikutnya sesuai kebutuhan dengan mengulangi langkah di atas, sehingga semua pilihan jawaban pertanyaan terlihat halaman **Survey Pilihan** seperti contoh ini :



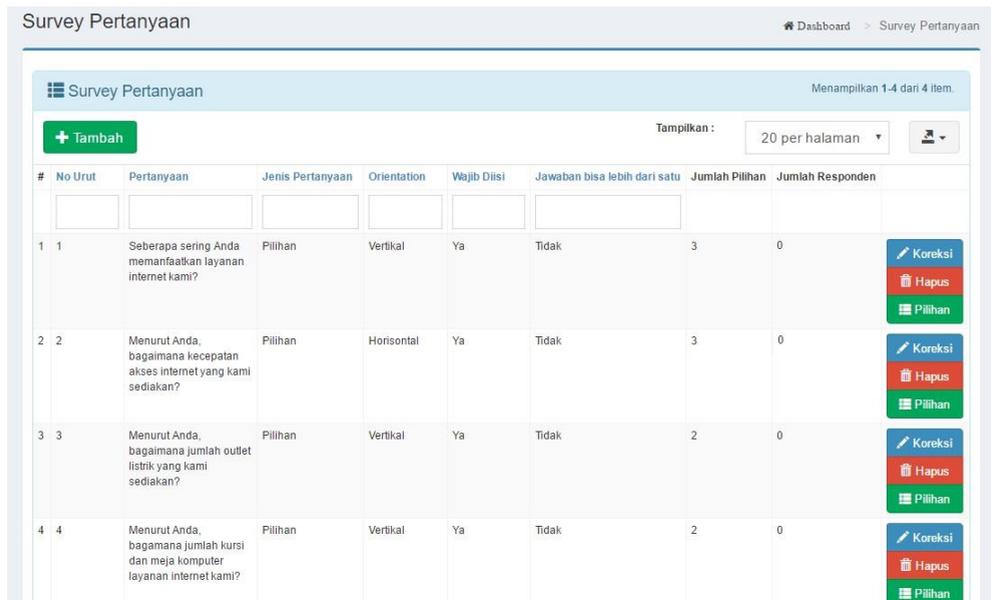
Tampilan pilihan jawaban yang ditambahkan telah tertampil pada halaman Survey pilihan

Klik tombol **Kembali** yang berwarna jingga/oranye di bawah kanan halaman Survey Pilihan untuk kembali ke halaman **Survey Pertanyaan**



Tampilan kembali ke halaman Survey Pertanyaan dengan jumlah pilihan jawaban yang telah terlihat (jika pilihan ganda)

Untuk menambah pertanyaan dan pilihan jawaban berikutnya, ulangi langkah di atas, sehingga pada halaman Survey Pertanyaan telah terlihat pertanyaan-pertanyaan dengan jumlah pilihan jawaban yang telah terbentuk, seperti contoh ini :



Tampilan semua pertanyaan dan jumlah pilihan jawaban telah terlihat pada halaman Survey Pertanyaan

Pembuatan Survey selesai. Klik tombol **Kembali** berwarna jingga/oranye untuk kembali ke halaman Survey (daftar Survey)

Survey Menampilkan 1-4 dari 4 item.

[+ Tambah](#) Tampilkan : 20 per halaman

<input type="checkbox"/>	#	Nama Survey	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Status	Nomor Urut	Responden	Jumlah Responden	
<input type="checkbox"/>	1	Indeks Kepuasan Masyarakat	01-08-2016	17-11-2016	✓	1	Semua	18	<a href="#">Daftar Pertanyaan</a> Hasil <a href="#">Koreksi</a> Hapus
<input type="checkbox"/>	2	Cara yang paling efektif menerima komunikasi	01-10-2015	30-10-2017	✓	2	Anggota	1	<a href="#">Daftar Pertanyaan</a> Hasil <a href="#">Koreksi</a> Hapus
<input type="checkbox"/>	3	Kepuasan Pemustaka Terhadap Layanan Rujukan	11-03-2016	31-12-2016	✓	1	Semua	45	<a href="#">Daftar Pertanyaan</a> Hasil <a href="#">Koreksi</a> Hapus
<input type="checkbox"/>	4	Kepuasan Pemustaka Terhadap Layanan Internet	17-08-2016	31-12-2016	✓	1	Semua	1	<a href="#">Daftar Pertanyaan</a> Hasil <a href="#">Koreksi</a> Hapus

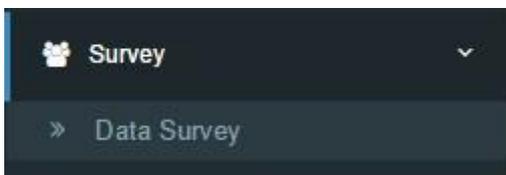
[Segarkan Kembali](#)

Tampilan Daftar Survey

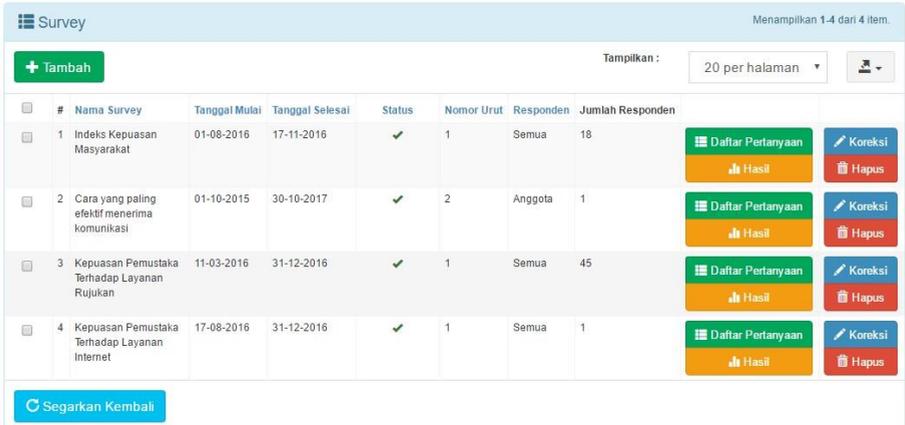
Indikator keberhasilan: Setelah mengikuti pembelajaran ini peserta diklat dapat mempratikkan pencarian proyek Survey yang telah dibuat.

The screenshot shows the INLISite v3 dashboard. The top header includes the logo, 'INTEGRATED LIBRARY SYSTEM', 'Perpustakaan Pusat', and the date 'Kamis, 28 Juli 2016, 16:51:32'. The main content area is titled 'Dashboard' and 'INLISite v3'. A sidebar on the left contains a menu with items like 'Akses', 'Katalog', 'Keanggotaan', 'Sirkulasi', 'Locker', 'Survey', 'Buku Tamu', 'Opac', 'Layanan Koleksi Digital', 'Baca Ditempat', 'Laporan', and 'Administrasi'. The 'Survey' menu item is highlighted. The main content area displays 'Jenis Perpustakaan : Perpustakaan Umum' and a 'Data Kunjungan' chart showing 'Anggota: 0 Orang' and 'NonAnggota: 0 Orang'. There are also four colored buttons labeled 'Judul', 'Konten Digital', 'Eksistensi', and 'Integrasi' with 'Detail' links.

Lihatlah panel kiri, disana terdapat menu **Survey**.



Klik **Data Survey**, maka akan ditambahkan data-data Survey yang telah dibuat seperti gambar ini :



Survey Menampilkan 1-4 dari 4 item.

[+ Tambah](#) Tampilkan : 20 per halaman

<input type="checkbox"/>	#	Nama Survey	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Status	Nomor Urut	Responden	Jumlah Responden		
<input type="checkbox"/>	1	Indeks Kepuasan Masyarakat	01-08-2016	17-11-2016	✓	1	Semua	18	<a href="#">Daftar Pertanyaan</a> <a href="#">Hasil</a>	<a href="#">Koreksi</a> <a href="#">Hapus</a>
<input type="checkbox"/>	2	Cara yang paling efektif menerima komunikasi	01-10-2015	30-10-2017	✓	2	Anggota	1	<a href="#">Daftar Pertanyaan</a> <a href="#">Hasil</a>	<a href="#">Koreksi</a> <a href="#">Hapus</a>
<input type="checkbox"/>	3	Kepuasan Pemustaka Terhadap Layanan Rujukan	11-03-2016	31-12-2016	✓	1	Semua	45	<a href="#">Daftar Pertanyaan</a> <a href="#">Hasil</a>	<a href="#">Koreksi</a> <a href="#">Hapus</a>
<input type="checkbox"/>	4	Kepuasan Pemustaka Terhadap Layanan Internet	17-08-2016	31-12-2016	✓	1	Semua	1	<a href="#">Daftar Pertanyaan</a> <a href="#">Hasil</a>	<a href="#">Koreksi</a> <a href="#">Hapus</a>

[Segarkan Kembali](#)

Gambar 16. Daftar Survey

#### A. Projek Survey yang diinginkan

Dari daftar Survey yang ditampilkan, anda dapat memilih salah satu Survey yang diinginkan kemudian klik nomor urut nama Survey kemudian klik tombol **Daftar Pertanyaan** yang berwarna hijau, maka akan tampil **Daftar Pertanyaan** yang telah ada, anda dapat melakukan pengeditan dengan menekan tombol **koreksi** yang berwarna biru, atau penghapusan daftar pertanyaan dengan menekan tombol **Hapus** yang berwarna merah apabila memang diperlukan.

Survey Pertanyaan Menampilkan 1-4 dari 4 item.

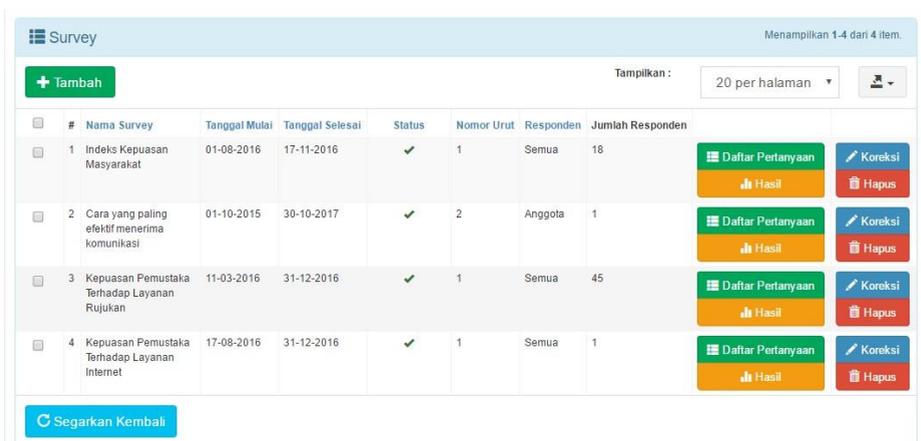
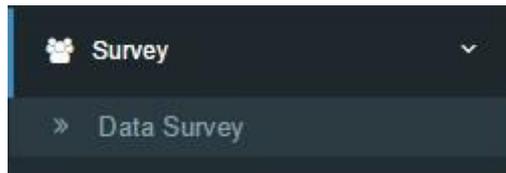
[+ Tambah](#) Tampilkan : 20 per halaman

#	No Urut	Pertanyaan	Jenis Pertanyaan	Orientation	Wajib Diisi	Jawaban bisa lebih dari satu	Jumlah Pilihan	Jumlah Responden	
1	1	Seberapa sering Anda memanfaatkan layanan internet kami?	Pilihan	Vertikal	Ya	Tidak	3	0	<a href="#">Koreksi</a> <a href="#">Hapus</a> <a href="#">Pilihan</a>
2	2	Menurut Anda, bagaimana kecepatan akses internet yang kami sediakan?	Pilihan	Horizontal	Ya	Tidak	3	0	<a href="#">Koreksi</a> <a href="#">Hapus</a> <a href="#">Pilihan</a>
3	3	Menurut Anda, bagaimana jumlah outlet listrik yang kami sediakan?	Pilihan	Vertikal	Ya	Tidak	2	0	<a href="#">Koreksi</a> <a href="#">Hapus</a> <a href="#">Pilihan</a>
4	4	Menurut Anda, bagaimana jumlah kursi dan meja komputer layanan internet kami?	Pilihan	Vertikal	Ya	Tidak	2	0	<a href="#">Koreksi</a> <a href="#">Hapus</a> <a href="#">Pilihan</a>

## BAB V. PERBAIKAN DATA DAN PENGHAPUSAN DATA PROJEK SURVEY YANG TELAH DIBUAT

*Indikator keberhasilan: Setelah mengikuti pembelajaran ini peserta diklat dapat mempraktikkan perbaikan data dan penghapusan data proyek Survey yang telah dibuat*

### A. Daftar proyek Survey yang telah dibuat



#	Nama Survey	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Status	Nomor Urut	Responden	Jumlah Responden		
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	01-08-2016	17-11-2016	✓	1	Semua	18	Daftar Pertanyaan	Koreksi
2	Cara yang paling efektif menerima komunikasi	01-10-2015	30-10-2017	✓	2	Anggota	1	Daftar Pertanyaan	Koreksi
3	Kepuasan Pemustaka Terhadap Layanan Rujukan	11-03-2016	31-12-2016	✓	1	Semua	45	Daftar Pertanyaan	Koreksi
4	Kepuasan Pemustaka Terhadap Layanan Internet	17-08-2016	31-12-2016	✓	1	Semua	1	Daftar Pertanyaan	Koreksi

### B. Koreksi data (judul) proyek Survey yang telah dibuat

Data Survey yang telah dibuat dapat, dapat dilakukan koreksi judul proyek Survey dengan memilih judul Survey yang diinginkan, kemudian klik tombol **Koreksi** yang berwarna biru, maka akan terbuka detail Survey, kemudian dapat dilakukan koreksi atau pengeditan dari judul menjadi seperti yang dikehendaki, seperti gambar dibawah ini :

Koreksi survey 16 Dashboard > Surveys > 16 > Koreksi

[Simpan](#) [Kembali](#)

Name Survey: Survei Kepuasan Pemustaka atas layanan perpustakaan

Tanggal Mulai: 21-09-2017

Tanggal Selesai: 31-12-2017

Aktif

Nomor Urut: 1

Responden: Anggota

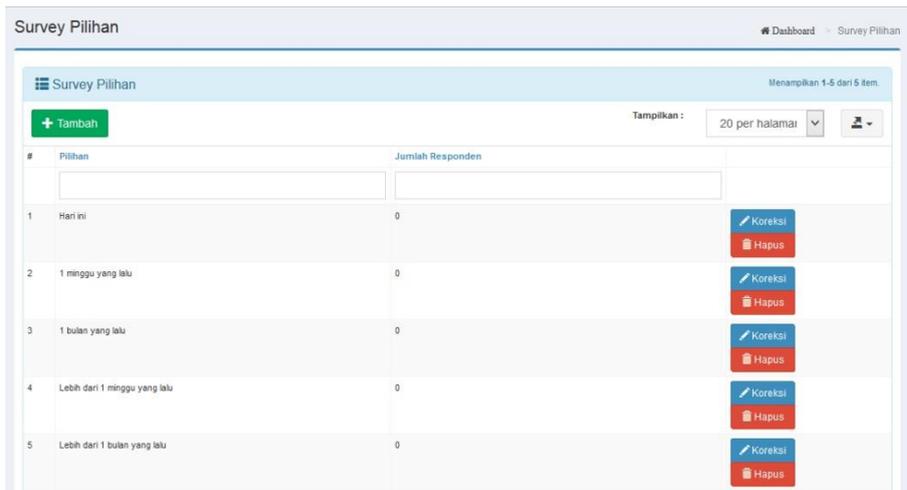
Perlihatkan Hasil Survey: Back Office dan Module Survey

Redaksi Awal: Kami membutuhkan masukan dari anda untuk peningkatan layanan yang lebih baik di perpustakaan kami

Kemudian klik tombol **Simpan**, dan judul proyek yang telah dikoreksi akan tampil di daftar Survey.

C. Koreksi data pilihan jawaban proyek Survey yang telah dibuat

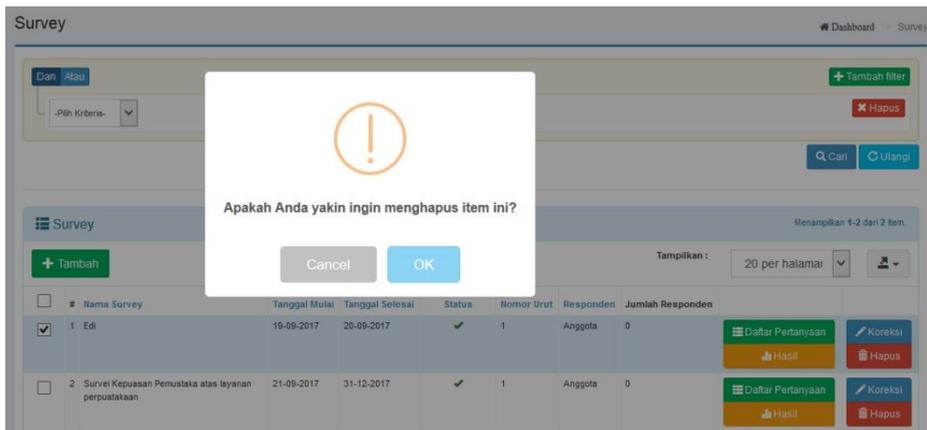
Dari daftar Survey yang telah dibuat, anda dapat memilih salah satu Survey yang diinginkan kemudian klik nomor urut nama Survey kemudian klik tombol **Daftar Pertanyaan** yang berwarna hijau, maka akan tampil **Daftar Pertanyaan** yang telah ada, anda dapat melakukan pengeditan **pilihan** jawaban yang telah dibuat, dengan menekan tombol **koreksi** yang berwarna biru, apabila memang diperlukan. Seperti gambar dibawah ini :



Kemudian klik tombol **Simpan**, dan koreksian data pilihan jawaban proyek Survey akan tersimpan dan tampil di daftar pilihan Survey.

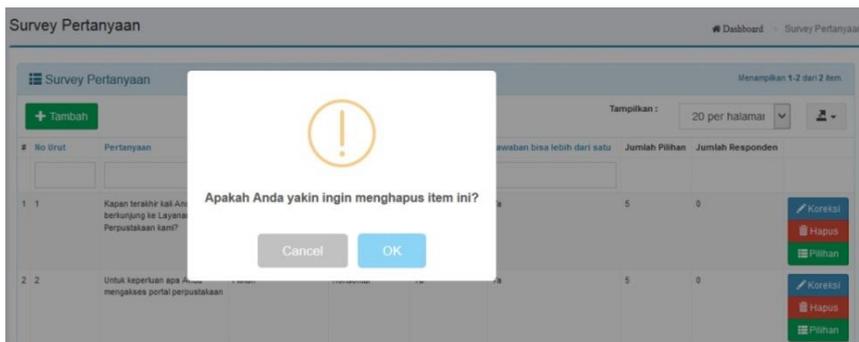
#### D. Penghapusan data proyek Survey yang telah dibuat

Dari daftar proyek Survey yang telah dibuat, apabila ada pertimbangan tertentu dapat dihapus dari daftar Survey, silahkan memilih salah satu Survey yang diinginkan kemudian klik nomor urut nama Survey, kemudian klik tombol **Hapus**, maka akan muncul peringatan **Apakah anda yakin akan menghapus item ini?** Apabila anda akan menghapusnya tekan tombol **OK**, dan apabila akan membatalkan silahkan tekan tombol **Cancel**. Seperti gambar dibawah ini :



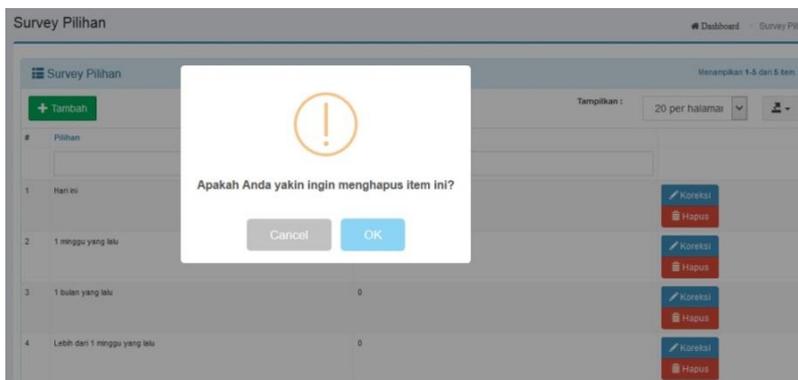
#### E. Penghapusan data pertanyaan proyek Survey yang telah dibuat

Dari daftar proyek Survey yang telah dibuat, apabila ada pertimbangan tertentu data pertanyaan Survey dapat dihapus dari daftar Survey pertanyaan, silahkan memilih salah satu Survey yang diinginkan kemudian klik nomor urut nama Survey, kemudian klik tombol **Daftar Pertanyaan** yang berwarna hijau, setelah tampil daftar Survey pertanyaan, maka silahkan pilih pertanyaan yang akan dihapus, lalu klik tombol **Hapus** yang berwarna merah, maka akan muncul peringatan **Apakah anda yakin akan menghapus item ini?** Apabila anda akan menghapusnya tekan tombol **OK**, dan apabila akan membatalkan silahkan tekan tombol **Cancel**. Seperti gambar dibawah ini :



## F. Penghapusan data pilihan jawaban proyek Survey yang telah dibuat

Dari daftar proyek Survey yang telah dibuat, apabila ada pertimbangan tertentu data pertanyaan Survey dapat dihapus dari daftar Survey pilihan, silahkan memilih salah satu Survey yang diinginkan kemudian klik nomor urut nama Survey, kemudian klik tombol **pilihan** yang berwarna hijau, setelah tampil daftar Survey pilihan, maka silahkan pilih pertanyaan yang akan di hapus, lalu klik tombol **Hapus** yang berwarna merah, maka akan muncul peringatan **Apakah anda yakin akan menghapus item ini?** Apabila anda akan menghapusnya tekan tombol **OK**, dan apabila akan membatalkan silahkan tekan tombol **Cancel**. Seperti gambar dibawah ini :



## BAB VI. PENGISIAN SURVEY YANG TELAH DIBUAT

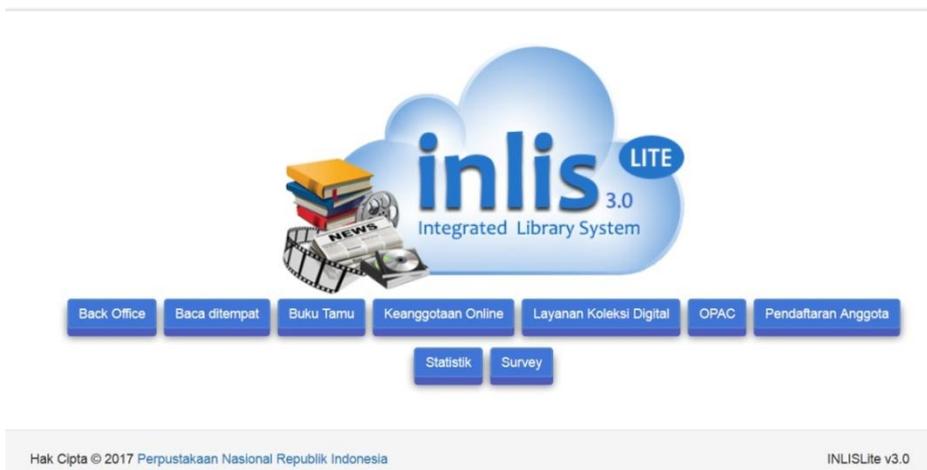
*Indikator keberhasilan: Setelah mengikuti pembelajaran ini peserta diklat dapat mempraktikkan pengisian Survey yang telah dibuat*

Proyek Survey yang telah dibuat, akan bermanfaat dan terlihat hasilnya apabila Survey itu telah memperoleh jawaban dari para responden dalam hal ini adalah pemustaka. Responden diharapkan dapat memberikan jawaban dari Survey-Survey

yang telah disediakan di *INLISLite* ini, sehingga tujuan dari perpustakaan guna peningkatan pelayanan perpustakaan dapat diwujudkan.

A. Cara mengakses modul Survey

Modul Survey di *INLISLite* dapat diakses oleh para responden atau pemustaka dengan menekan tombol **Survey** di halaman muka aplikasi, seperti sambar dibawah ini :



Maka ditampilkan list Survey yang ada, responden atau pemustaka bisa memilih Survey yang akan diberikan berikan jawabannya, seperti gambar dibawah ini :



## B. Pemilihan Survey yang akan diisi

Setelah responden atau pemustaka memilih salah satu Survey dengan menekan tombol di salah satu Survey, maka akan tampil menu yang menanyakan Nomor Anggota Perpustakaan Responden dan Password keanggotaannya, seperti gambar dibawah ini :



Survey  
Survei Kepuasan Pemustaka atas layanan perpustakaan

Kami membutuhkan masukan dari anda untuk peningkatan layanan yang lebih baik di perpustakaan kami

Nomor Anggota

Password

Submit

Next

## C. Teknik Pengisian Survey

Setelah responden atau pemustaka mengisi Nomor Anggota Perpustakaan dan Passwordnya, selanjutnya akan ditampilkan pertanyaan Survey dan pilihan jawaban Survey yang musti diberikan jawaban oleh responden atau pemustaka dengan cara mengklik salah satu kotak di pilihan jawaban Survey, seperti gambar dibawah ini :

Survey  
Survei Kepuasan Pemustaka atas layanan perpustakaan



Pertanyaan 1 dari 2

Kapan terakhir kali Anda datang berkunjung ke Layanan Perpustakaan kami?

Hari ini     
  1 minggu yang lalu     
  1 bulan yang lalu     
  Lebih dari 1 minggu yang lalu  
 Lebih dari 1 bulan yang lalu

[Previous](#)    [Next](#)

Kembali ke survey

Setelah itu menekan tombol **Next** untuk melanjutkan ke pertanyaan selanjutnya.

#### D. Penyimpanan isian Survey

Setelah semua pertanyaan Survey telah selesai diberikan jawaban oleh responden, maka diakhir pertanyaan dari Survey ada tombol **Simpan** untuk menyimpan isian Survey, seperti gambar dibawah ini :

Survey  
Survei Kepuasan Pemustaka atas layanan perpustakaan



Pertanyaan 2 dari 2

Untuk keperluan apa Anda mengakses portal perpustakaan

Mencari informasi / membaca informasi     
  Melihat koleksi     
  Tugas sekolah / kampus     
  Melepas kepenatan  
 Rekreasi

[Previous](#)    [Simpan](#)

Kembali ke survey



## BAB VII. TAMPILAN HASIL SURVEY YANG TELAH DIBUAT

*Indikator keberhasilan: Setelah mengikuti pembelajaran ini peserta diklat dapat mempraktikkan tampilan hasil Survey yang telah dibuat*

Untuk melihat hasil dari Survey-Survey yang telah diisi oleh responden, hasilnya dapat dilihat berdasarkan setting saat Survey ini dibuat, apakah responden bisa melihat hasilnya atau tidak.

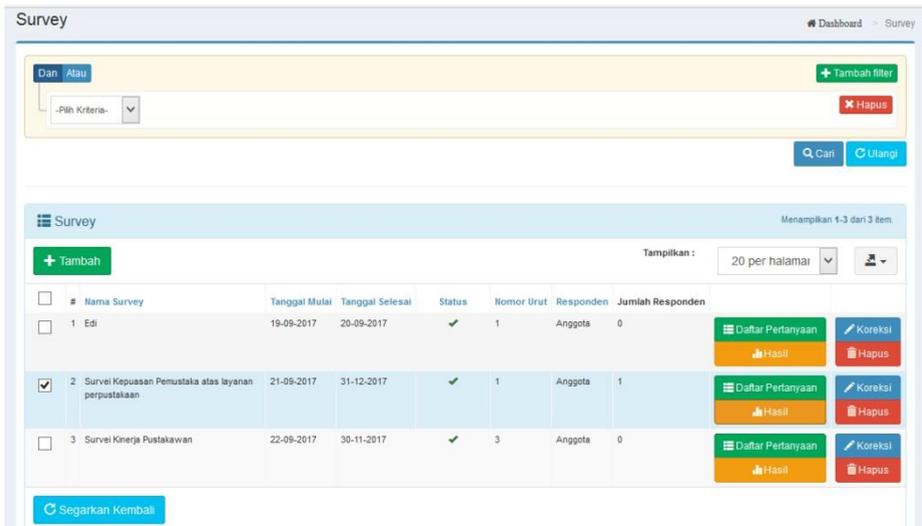
### A. Tampilan hasil Survey pasca pengisian responden

Responden dapat melihat hasil Survey yang telah ada dengan menekan tombol **Lihat Hasil Survey** setelah responden menyelesaikan isian Survey, seperti gambar dibawah ini :

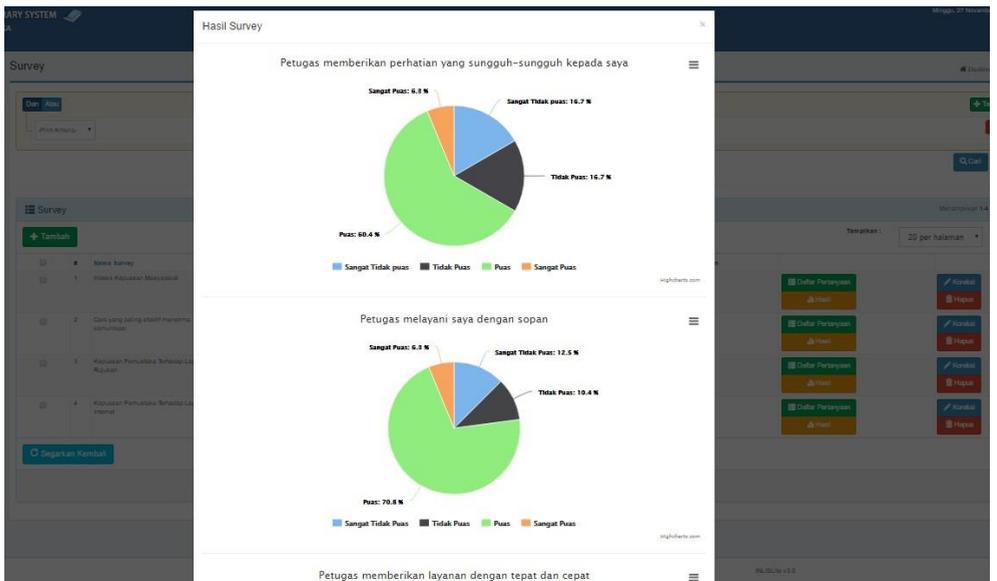


### B. Tampilan hasil Survey pada *back office*

Pihak perpustakaan dapat melihat hasil Survey yang telah ada dengan menekan tombol **Hasil** di Survey yang diinginkan yang ada di list data Survey, seperti gambar dibawah ini :



Caranya dengan menekan tombol **Hasil** yang berwarna kuning/oranye.



Contoh hasil Survey

## DAFTAR PUSTAKA

Panduan Penggunaan Program Aplikasi *INLISLite* versi 3 (2015). Jakarta : Perpustakaan Nasional RI

Metode Riset Online : Teori, Praktik, dan Pembuatan Aplikasi (Menggunakan HTML, PHP, dan CSS). Jakarta: PT. Elex Media Komputindo, 2012

*Customer Service Satisfaction & Call Center Berdasarkan ISO 9001*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama, 2013