

LAPORAN AKHIR

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL DAN MANAJEMEN RESIKO INDEX

Oleh :

KELOMPOK PROGRAM DAN EVALUASI



**BALAI BESAR PENGEMBANGAN MEKANISASI PERTANIAN
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PERTANIAN
KEMENTERIAN PERTANIAN
2022**



LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul Kegiatan : Sistem Pengendalian Internal dan Manajemen Resiko Index
2. Nama Unit Kerja : Balai Besar Pengembangan Mekanisasi Pertanian
3. Alamat Unit Kerja : Jl Sinarmas Boulevard , Pagedangan, Tangerang 15338, Banten.
Telpon : 021-75675918
4. Sumber Dana : APBN, DIPA BBP MEKTAN TA.2022
5. Status Penelitian : () Lanjutan () Baru
6. Penanggung Jawab
 - a. Nama : Dr. Harsono, MP
 - b. Pangkat/Golongan : Pembina/ IV c
 - c. Jabatan Fungsional : Pengawas Alsintan Madya
7. Lokasi : Banten dan seluruh Indonesia
8. Agroekosistem : -
9. Tahun Mulai : T.A. 2022
10. Tahun Selesai : T.A. 2022
11. Biaya : Rp. 85.880.000,- (Delapan Puluh Lima Juta Delapan Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah)

Koordinator Kelompok Program
dan Evaluasi



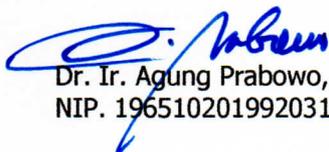
Dr. Harsono, MP
NIP. 196702111992031001

Penanggung Jawab Kegiatan,



Dr. Harsono, MP
NIP. 196702111992031001

Mengetahui,
Kepala Balai Besar,



Dr. Ir. Agung Prabowo, M. Eng
NIP. 196510201992031002

RINGKASAN

Sistem Pengendalian Intern (SPI) adalah proses yang integral pada tindakan dan kegiatan yang dilakukan secara terus menerus oleh pimpinan dan seluruh pegawai untuk memberikan keyakinan memadai atas tercapainya tujuan organisasi melalui kegiatan yang efektif dan efisien, keandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset negara, dan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan. SPI diselenggarakan secara menyeluruh baik di lingkungan pemerintah pusat maupun pemerintah daerah.

Sistem pengendalian intern ini dilandasi pada pemikiran bahwa sistem pengendalian intern melekat sepanjang kegiatan, dipengaruhi oleh sumberdaya manusia, untuk memberikan keyakinan yang memadai, bukan keyakinan mutlak. Penyusunan dan pengembangan unsur sistem pengendalian intern berfungsi sebagai pedoman penyelenggaraan dan tolok ukur pengujian efektivitas penyelenggaraan sistem pengendalian intern. Pengembangan sistem pengendalian intern perlu mempertimbangkan aspek biaya dan manfaat (*cost and benefit*), sumberdaya manusia, kejelasan kriteria, pengukuran efektivitas dan perkembangan teknologi informasi serta dilaksanakan secara komprehensif. Dasar hukum SPI adalah Peraturan Pemerintah Nomor 60 tahun 2008 dan Peraturan Menteri Pertanian No. 23/Permentan/OT.140/5/2009 tentang Pedoman Umum SPI di Lingkungan Kementerian Pertanian.

Sistem Pengendalian Internal bertujuan untuk: (1) Mewujudkan sistem pengendalian intern; (2) Mendorong terlaksananya kegiatan organisasi yang efisien dan efektif (3) Mendorong terwujudnya kehandalan laporan keuangan; (4) Mendorong terlaksananya pengamanan aset negara; dan (5) Mendorong meningkatnya ketaatan terhadap peraturan perundangan yang berlaku. Sedangkan keluaran yang diharapkan adalah: (1) Terwujudnya sistem pengendalian; (2) Terlaksananya kegiatan organisasi yang efisien dan efektif; (3) Terwujudnya kehandalan laporan keuangan; (4) Terlaksananya pengamanan aset negara; (5) Meningkatnya ketaatan terhadap peraturan perundangan yang berlaku.

Agar Satlak SPI dapat berjalan sesuai dengan tujuan dan keluaran yang diharapkan, maka Satlak SPI telah menyusun Program Kerja Tahunan. Program Kerja Satlak SPI Tahun 2017 BBP Mektan, adalah sebagai berikut: (1) Pembentukan Tim Satlak SPI dan menyusun SK Tim oleh Ka BB; (2) Melakukan konsolidasi internal anggota Tim Satlak SPI; (3) Aktif melakukan pertemuan rutin (minimal 6 bulan sekali); (4) Berperan aktif dalam rapat bulanan BBP Mektan; (5) Melakukan studi banding ke Satlak SPI lingkup Badan Litbang Pertanian; (6) Penyusunan laporan kegiatan Satlak SPI Bulanan, Triwulan, Tengah dan Akhir; (7) Inventarisasi dokumen dalam rangka pengelolaan dokumen; (8) Berpartisipasi aktif dalam Program Wilayah Bebas Korupsi (WBK) Itjentan; (9) Berpartisipasi aktif dalam Forum SPI Lingkup Badan Litbang Pertanian dan Kementan; serta (10) Pengawasan dalam proses kegiatan manajemen.

Hasil dari pengelolaan SPI menunjukkan bahwa Anggaran BBP Mektan telah melakukan revisi 11 kali dengan pagu anggaran terakhir senilai Rp. 21.098.968.000,-. Realisasi serapan anggaran BBP Mektan Tahun 2022 adalah Rp.20.681.165.187,- (98,02%). Berdasarkan jenis pengeluaran realisasi anggaran maka : a) Belanja Pegawai sebesar 96,83%, b) Belanja Barang operasional (rutin) sebesar 98,28%, c) Belanja barang non operasional sebesar 99,57%, d) Belanja modal sebesar 99,96%. Tahun 2022 BBP Mektan menggunakan dana PNPB sebesar 88,11% dari penerimaan fungsionalnya, sebesar Rp. 3.095.202.092,- yang bisa dimanfaatkan sebesar Rp. 3.086.976.940,- (99,73 persen). Nilai BMN Periode 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp.1.110.199.942.160,- yang terdiri dari nilai Barang Milik Negara terdiri dari saldo awal laporan sebesar Rp.988.602.054.346,- serta nilai mutasi yang terjadi selama Periode 31 Desember 2022 sebesar Rp.135,558,166,814,-. Pengadaan Barang Modal Alat Laboratorium (Pengelolaan Sistem Mekanisasi Laboratorium Pengujian) mendapatkan alokasi anggaran sebesar Rp. 1,070,000,000,-. Anggaran ini terdistribusi untuk tiga sub pelaksanaan yaitu Laboratorium pengelolaan sistem mekanisasi dengan anggaran sebesar Rp. 120,000,000,-; laboratorium pengujian mendapatkan anggaran sebesar Rp. 651,750,000,- dan Pengadaan traktor roda 4 sebesar Rp. 298,250,000,-. Realisasikan keuangan mencapai 1,069,522,084,- (99,96%) dari pagu total anggaran, dan untuk realisasi fisik telah mencapai 100%.

Dalam rangka peningkatan kapasitas petugas SDM khususnya pengelolaan SPI lingkup BBP Mektan, maka telah menugaskan petugas untuk mengikuti berbagai kegiatan dalam bentuk workshop, bimtek, sosialisasi, serta lainnya.

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
RINGKASAN	iv
DAFTAR ISI	v
I. PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Dasar Pertimbangan.....	1
1.3. Tujuan Kegiatan.....	2
1.4. Keluaran.....	2
1.5. Perkiraan Manfaat dan Dampak.....	2
II. PROSEDUR PELAKSANAAN.....	3
2.1. Metode Pelaksanaan.....	3
2.2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan	3
2.3 Analisis Resiko	4
2.4.1. Daftar Resiko	4
2.4.1. Daftar Penanganan Resiko Resiko	4
2.4 Tenaga dan Organisasi Pelaksana.....	4
2.5 Jangka Waktu Kegiatan dan Pembiayaan	8
III. PELAKSANAAN DAN HASIL PENGENDALIAN INTERNAL	7
3.1. Pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal.....	7
3.2. Pengelolaan Keuangan.....	13
3.2.1. Pelaksanaan APBN	13
3.2.2. PNBPN.....	17
3.3. Pengelolaan Aset BMN.....	18
3.4. Pengadaan Barang dan Jasa	21
3.5. Peningkatan Kapasitas SDM dalam Pengelolaan SPI	24
IV. KESIMPULAN	27
LAMPIRAN	28

I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sistem Pengendalian Intern (SPI) adalah proses yang integral pada tindakan dan kegiatan yang dilakukan secara terus menerus oleh pimpinan dan seluruh pegawai untuk memberikan keyakinan memadai atas tercapainya tujuan organisasi melalui kegiatan yang efektif dan efisien, keandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset negara, dan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan. SPI diselenggarakan secara menyeluruh baik di lingkungan pemerintah pusat maupun pemerintah daerah.

Pengawasan Intern (PI) adalah seluruh proses kegiatan audit, revidu, evaluasi, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lain terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi organisasi dalam rangka memberikan keyakinan yang memadai bahwa kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan tolok ukur yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien untuk kepentingan pimpinan dalam mewujudkan tata pemerintahan yang baik.

Sistem pengendalian intern ini dilandasi pada pemikiran bahwa sistem pengendalian intern melekat sepanjang kegiatan, dipengaruhi oleh sumber daya manusia untuk memberikan keyakinan yang memadai, bukan keyakinan mutlak. Penyusunan dan pengembangan unsur SPI berfungsi sebagai pedoman penyelenggara dan tolok ukur pengujian efektivitas penyelenggaraan SPI. Pengembangan SPI perlu mempertimbangkan aspek biaya dan manfaat (*cost and benefit*), sumber daya manusia, kejelasan kriteria, pengukuran efektivitas dan perkembangan teknologi informasi, serta dilaksanakan secara komprehensif.

Setiap unit kerja dan unit pelaksana teknis yang memiliki anggaran mandiri wajib melaksanakan SPI. Ada 5 (lima) unsur pengendalian intern dalam petunjuk teknis ini meliputi : 1) Lingkungan pengendalian, 2) Penilaian risiko, 3) Kegiatan pengendalian, 4) Informasi dan komunikasi, dan 5) Pemantauan.

1.2. Dasar Pertimbangan

- Peraturan Pemerintah Nomor 60 tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah
- Peraturan Menteri Pertanian No. 23/Permentan/OT.140/5/2009 tentang Pedoman Umum SPI di Lingkungan Kementerian Pertanian.
- Peraturan Menteri Pertanian Nomor 44 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja UPT lingkup Badan Litbang Pertanian
- Keputusan Kepala Badan Litbang Pertanian Nomor 120.1/Kpts/PG.420/H/02/2019 tentang Petunjuk Pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Balitbangtan

1.3. Tujuan Kegiatan

Tujuan Sistem Pengendalian Intern (SPI) adalah sebagai berikut:

- Mewujudkan sistem pengendalian intern;
- Mendorong terlaksananya kegiatan organisasi yang efisien dan efektif;
- Mendorong terwujudnya kehandalan laporan keuangan;
- Mendorong terlaksananya pengamanan aset negara;
- Mendorong meningkatnya ketaatan terhadap peraturan perundangan.

1.4. Keluaran

Sedangkan keluaran yang diharapkan dari kegiatan sistem pengendalian intern adalah:

- Terwujudnya sistem pengendalian;
- Terlaksananya kegiatan organisasi yang efisien dan efektif;
- Terwujudnya kehandalan laporan keuangan;
- Terlaksananya pengamanan aset negara;
- Meningkatnya ketaatan terhadap peraturan perundangan

1.5. Perkiraan Manfaat dan Dampak

1.5.1. Manfaat

Terlaksananya tertib administrasi, tertib pelaksanaan kegiatan, dan tertib pelaporan.

1.5.2. Dampak

- Lancarnya pelaksanaan seluruh kegiatan;
- Meningkatnya kinerja organisasi.

II. PROSEDUR PELAKSANAAN

2.1. Metode Pelaksanaan

- Pelaksanaan SPI Tingkat Satker, Bidang maupun Bagian BBP Mektan
- Peran Aktif Tim Satlak PI BBP Mektan dalam Forum SPI
- Hasil Evaluasi Tim Satlak PI dan Rencana Tindak Lanjut

2.2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

- Menetapkan satuan pelaksana PI (Satlak PI) di unit kerja;
- Menyusun petunjuk teknis SPI sesuai dengan tugas pokok dan fungsi, sebagai acuan/pedoman pelaksanaan SPI;
- Mensosialisasikan dan menerapkan SPI di lingkungan unit kerja;
- Meningkatkan kemampuan sumber daya manusia pelaksanaan SPI di unit kerja;
- Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan SPI di unit kerja;
- Menyusun laporan secara berkala pelaksanaan SPI di unit kerja dan mengirimkan kepada pimpinan unit kerja eselon I yang menjadi atasan langsungnya, dengan tembusan kepada Inspektorat Jenderal selaku Pembina SPI Kementerian Pertanian;
- Format dan cara penyusunan laporan Satlak PI mengikuti Pedoman Umum SPI sebagai berikut:
 - a. Laporan kegiatan
 - b. Laporan bulanan
 - c. Laporan Triwulanan
 - d. Laporan semesteran
 - e. Laporan tahunan

2.3. Analisis Resiko

2.3.1. Daftar Resiko

Tabel 1. Daftar Risiko

No	Resiko	Penyebab	Dampak
1.	Pengelolaan satker, manajemen dan struktural tidak sesuai dengan yang diharapkan	Keterlambatan pencairan dana kegiatan	Kegiatan baik manajemen maupun struktural realisasinya baik fisik maupun keuangan akan terlambat
2.	Pengadaan Barang dan Jasa tidak sesuai dengan yang diharapkan	Kurang tertib dalam penjadwalan pengadaan barang dan jasa,	Pengadaan Barang dan Jasa terlambat
3.	Laporan tersusun tidak tepat waktu	PJ tidak secara rutin/ tepat waktu dalam melaporkan progres kegiatan	Evaluasi kegiatan kurang berjalan dengan lancar

2.3.2. Penanganan Risiko

Tabel 2. Daftar Penanganan Risiko

No	Risiko	Penyebab	Penanganan Risiko
1.	Pengelolaan satker, manajemen dan struktural tidak sesuai dengan yang diharapkan	Keterlambatan pencairan dana kegiatan	Pengajuan dana kegiatan dipercepat
2.	Pengadaan Barang dan Jasa tidak sesuai dengan yang diharapkan	Kurang tertib dalam penjadwalan pengadaan barang dan jasa,	Koordinasi dengan para penanggung jawab lebih ditingkatkan khususnya tentang spec barang yang akan diadakan serta perlunya sosialisasi aturan-aturan yang ditentukan dari Kemenkeu.
3.	Laporan tersusun tidak tepat waktu	PJ tidak secara rutin/ tepat waktu dalam melaporkan progres kegiatan	Koordinasi dengan para PJ agar memberikan laporan progres kegiatan lebih tepat waktu

2.4. Tenaga dan Organisasi Pelaksana

BBP Mektan dalam pengelolaan Sistem Pengendalian Intern (SPI) telah membentuk tim satuan pelaksana SPI sesuai dengan Surat Keputusan Kepala BBP Mektan nomor :

26/Kpts/PW.400/H.9/01/2022, tanggal 3 Januari 2022. Anggota tim, jabatan dalam tim serta uraian tugas seperti pada tabel 3.

Tabel 3. Daftar Tim SPI dan Uraian Tugasnya

No.	Nama dan NIP	Jabatan	Tugas
1.	Koordinator Program dan Evaluasi	Ketua Satlak PI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan audit, reuiu, ealuasi, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lain terhadap penyelenggarakan tugas dan fungsi organisasi dalam rangka memberikan keyakinan yang memadai bahwa kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan tolok ukur yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien untuk kepentingan pimpinan dalam mewujudkan tata pemerintahan yang baik. 2. Membantu tugas Kepala Balai Besar dalam pengawasan/ pengendalian terhadap pelaksanaan kegiatan di masing-masing Bidang/Bagian/Kelompok perkerayaan. 3. Melakukan penilaian risiko dan pengendalian Sistem (informasi, akses, duplikasi, otorisasi, akurasi dll) termasuk pengendalian fisik terhadap kinerja kegiatan Balai Besar Pengembangan Mekanisasi Pertanian. 4. Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Sistem Pengendalian Intern pada unit satuan kerja. 5. Melaksanakan rencana kerja yang telah ditetapkan dan melakukan pendampingan terhadap setiap pelaksanaan kegiatan pemeriksaan oleh aparat pengawasan internal dan aparat pengawas eksternal
2.	Subkoodinator Evaluasi	Sekretaris	
3.	Kepala Bagian Tata Usaha	Anggota	
4.	Koodinator Kerjasama dan Pendayagunaan Hasil Perkerayaan	Anggota	
6.	Subkoordinator Program	Anggota	
7.	Subkoordinator Kepegawaian	Anggota	
8.	Subkoordinator Kerjasama	Anggota	
9.	Subkoordinator Pengujian	Anggota	

2.5. Jangka Waktu Kegiatan dan Pembiayaan

2.5.1. Jangka waktu kegiatan

Pelaksanaan Kegiatan SPI dan Manjemen Resiko Index mempunyai jangkan waktu selama 1 tahun (Januari s/d Desember 2022).

2.5.2. Pembiayaan

Pembiayaan Kegiatan SPI dan Manjemen Resiko Index sebesar Rp. 85.880.000,- yang dialokasikan pada DIPA Satker BBP Mektan 2022 MAK. 1809.EBD.953.B. Uraian Belanja kegiatan SPI dan Manjemen Resiko Index BBP Mektan 2022 dapat dilihat pada Tabel berikut.

Tabel 4. Anggaran Kegiatan SPI Tahun 2022

No.	Uraian Belanja	Jumlah Rp.
1.	Belanja Bahan	9.880.000
2.	Belanja Barang Untuk Persediaan Barang Konsumsi	20.000.000
3.	Belanja Perjalanan Biasa	56.000.000
Total Biaya		85.880.000

III. PELAKSANAAN DAN HASIL PENGENDALIAN INTERNAL

3.1. Pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal

BBP Mekanisasi Pertanian dalam periode bulan Januari sd Desember Tahun 2022 telah melakukan kegiatan Pengendalian Internal, meliputi berbagai kegiatan antara lain : a) Penerbitan Surat Keputusan Kepala BBP Mektan, b) Penyusunan Pedoman Kegiatan, c) Pelaksanaan rapat Bulanan, d) Pelaksanaan Rapat Koordinasi Internal, e) Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi dan Bimtek, f) Pelaksanaan Rapat Monev Khusus Kegiatan, g) Pelaksanaan Rapat Kerja, dan i) Pelaksanaan Rapat Pimpinan Lingkup Balitbangan. Rekapitulasi pelaksanaan SPI BBP Mektan Tahun 2022 dapat dilihat pada Tabel Berikut.

Tabel 5. Rekapitulasi Pelaksanaan Kegiatan SPI BBP Mektan Tahun 2022

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
1.	Pembentukan SK Satlak PI BBP Mektan tahun 2022	Telah terbit SK Ka BBP Mektan No : 26/Kpts/PW.400/H.9/01/2022 tentang Pembentukan Satuan Pelaksana Pengendalian Interen (Satlak PI) BBP tanggal 03 Januari 2022	Anggota Satlak PI BBP Mektan harus segera melaksanakan tugasnya sesuai yang tercantum dalam SK	Selesai
2.	Pembentukan SK Pembentukan Tim Pelaksana Pengelolaan Pengaduan Masyarakat (UPP DUMAS) pada BBP Mektan	Telah terbit SK Ka BBP Mektan No: 09/Kpts/OT.080/H.9/01/2022 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Pengelolaan Pengaduan Masyarakat (UPP DUMAS) pada BBP Mektan tanggal 03 Januari 2022	Anggota Tim Pelaksana Pengelolaan Pengaduan Masyarakat (UPP DUMAS) segera melaksanakan tugasnya sesuai yang tercantum dalam SK	Selesai
3.	Pembentukan SK Pembentukan Sub Unit Pengelola Gratifikasi BBP Mektan	Telah terbit SK Ka BBP Mektan No: 28/Kpts/PW.430/H.9/01/2022 tentang Pembentukan Sub Unit Pengelola Gratifikasi BBP Mektan tanggal 03 Januari 2022	Anggota Sub Unit Pengelola Gratifikasi BBP Mektan harus segera melaksanakan tugasnya sesuai yang tercantum dalam SK	Selesai
4.	Pembentukan SK Tim Pelaksana ZI menuju WBK dan WBBM di BBP Mektan	Telah terbit SK Ka BBP Mektan No: 27/Kpts/PW.410/H.9/01/2022 tentang Tim Pelaksana Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di BBP Mektan tanggal 03 Januari 2022	Anggota Tim Pelaksana ZI menuju WBK dan WBBM di BBP Mektan harus segera melaksanakan tugasnya sesuai yang tercantum dalam SK	Selesai
5.	Pembentukan SK Tim Monitoring dan Evaluasi BBP Mektan	Telah terbit SK Ka BBP Mektan No: 24/Kpts/RC.200/H.9/01/2022 tentang Pembentukan Tim Monitoring dan Evaluasi BBP Mektan tTanggal 03 Januari 2022	Anggota Tim Monitoring dan Evaluasi BBP Mektan harus segera melaksanakan tugasnya sesuai yang tercantum dalam SK	Selesai
6.	Pembentukan SK Tim Penyusun Laporan Kinerja (LAKIN) Tahun 2022 BBP Mektan	Telah terbit SK Ka BBP Mektan No: 25/Kpts/RC.330/H.9/01/2022 tentang Pembentukan Tim Penyusunan Laporan Kinerja (LAKIN) Tahun 2022 BBP Mektan Tanggal 03 Januari 2022	Anggota Tim Penyusun Laporan Kinerja (LAKIN) Tahun 2022 BBP Mektan harus segera melaksanakan tugasnya sesuai yang tercantum dalam SK	Selesai

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
7	Penyusunan Pedoman Mekanisme Pemilihan Tim Pelaksana Pembangunan Zona Integritas Menuju WBK/WBBM BBP Mektan	Telah terbit SK Ka BBP Mektan No: 46/Kpts/PW.410/H.9/01/2022 tentang Penyusunan Pedoman Mekanisme Pemilihan Tim Pelaksana Pembangunan Zona Integritas Menuju WBK/WBBM BBP Mektan, Tanggal 3 Januari 2022.	Agar Pedoman Mekanisme Pemilihan Tim Pelaksana Pembangunan Zona Integritas Menuju WBK/WBBM BBP Mektan dapat dipedomani dalam pelaksanaan tugas.	Selesai
8	Pembentukan Tim Pelaksana Penanganan Benturan Kepentingan BBP Mektan	Telah terbit SK Ka BBP Mektan No: 32/Kpts/PW.410/H.9/01/2022 tentang Pembentukan Tim Pelaksana Penanganan Benturan Kepentingan BBP Mektan Tanggal 4 Januari 2022	Anggota Tim Pelaksana Penanganan Benturan Kepentingan BBP Mektan harus segera melaksanakan tugasnya sesuai yang tercantum dalam SK	Selesai
9	Rapat Koordinasi Kegiatan Lingkup Balai Besar Pengembangan Mekanisasi Pertanian (BBP Mektan) Tangerang, 30 Mei 2022	<ol style="list-style-type: none"> Rapat dipimpin Ka BBP Mektan dihadiri Ka TU, Koordinator, Sub Koordinator Ka Kelsa dan PPK; Tujuan rapat: memonitor kegiatan tahun 2022 dan rencana kegiatan tahun 2023; Setiap bidang dan bagian menyampaikan progres kegiatannya; 	Agar segera disusun Anjab dan ABK sesuai kebutuhan dan didukung oleh Tim perekayasa yg akan pindah jabfung Pengawas Alsintan.	Selesai
10	Rapat Bulanan Progress Kegiatan Lingkup BBP Mektan, tanggal 17 Juni 2022, bertempat di Ruang Meeting lt. 2, BBP Mektan.	<ol style="list-style-type: none"> Rapat dibuka oleh Kepala BBP Mektan didampingi Koordinator Program dan Evaluasi (PE), serta dihadiri oleh Kabag TU, Koordinator, Sub Koordinator, PPK, Pengawas Alsintan BP Mektan, dan Perekayasa BB Mektan; Tujuan rapat memantau progress pelaksanaan kegiatan BBP Mektan Bulan Juni 2022 dan rencana kegiatan Bulan Juli 2022; 	Arahan Ka BBP Mektan a.l. a) Agar pelaksanaan kegiatan perlu bersinergi dengan Itjen, b) Laporan kegiatan harus terintegrasi, c) Output fisik sudah harus sesuai dengan target, d) BBP Mektan harus mampu membangun kerja sama dengan stakeholder.	Selesai
11	Sosialisasi Pembangunan Zona Integritas Menuju WBK/WBBM & Pengelolaan Gratifikasi Balai Besar Pengembangan Mekanisasi Pertanian, tanggal 30 Juni 2022, di Ruang Meeting I, BBP Mektan jam 9.00 sd selesai.	<ol style="list-style-type: none"> Acara Sosialisasi Pembangunan Zona Integritas Menuju WBK/WBBM, dibuka dan dipimpin oleh Ka BBP Mektan, Narasumber: Mangasi Situmeang (Inspektur Investigasi Itjen Kementan), dihadiri oleh Karyawan/wati BBP Mektan. Materi sbb : a) Internalisasi Pembangunan Zi-WBK/WBBM Di Lingkungan Kementan, dan b) Internalisasi penguatan pengawasan terkait Gratifikasi; Tujuan kegiatan Sosialisasi ini agar karyawan/wati BBP Mektan a.l.: a) Mempunyai persepsi yang sama mengenai Zona Integritas (ZI) sesuai Peraturan-Peraturan yang yang berlaku dan b) Meningkatkan pemahaman mengenai Pembangunan ZI dalam rangka menuju Wilayah Bebas Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) lingkup BBP Mektan. 	Saran Narasumber untuk peningkatan Pembangunan ZI di BBP Mektan : Pimpinan agar mengadakan Kegiatan Ibadah/Pegajian untuk karyawan secara rutin serta memberi teladan dan berkomitmen dalam menerapkan peraturan;	Untuk meningkatkan komitmen bersama perlu dilakukan acara yang meningkatkan motivasi lanjutan dari acara sosialisasi ini pada waktu selanjutnya.
12	Telah terbit tanggal 10 Juni Tahun 2022 Permentan NO. 07 tahun 2022 tentang	Permentan No: 07/2022 berisi a.l: 1) Penanganan Benturan Kepentingan dilakukan melalui peningkatan pemahaman dan kesadaran Pegawai	Perlu dilakukan Sosialisasi Permentan 07 Tahun 2022 yang baru terbit Bulan Juni 2022	Perlu dilakukan Sosialisasi ulang terkait

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
	Penanganan Benturan Kepentingan, Pengendalian Gratifikasi, dan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat Lingkup Kementerian Pertanian	terhadap bentuk dan sumber Benturan Kepentingan: 2) Bentuk Benturan Kepentingan meliputi: a. penerimaan Gratifikasi; b. Penggunaan aset Kementerian Pertanian untuk kepentingan pribadi atau golongan; c.penggunaan informasi rahasia Kementan untuk kepentingan pribadi atau golongan; dan d. Perangkapan Jabatan di beberapa instansi yang dapat menyebabkan pemanfaatan suatu jabatan untuk kepentingan jabatan lainnya; dan 3) Sumber Benturan Kepentingan terdiri atas: a. penyalahgunaan wewenang, b.Perangkapan jabatan; c. Hubungan Afiliasi; d. Gratifikasi; e. Suap; dan/atau f. kelemahan sistem organisasi.		Permentan NO. 07/2022 bagi seluruh Karyawan/wati BBP Mektan
13	Rapat Bulanan Progress Kegiatan Lingkup BBP Mektan Tangerang tanggal 25 Juli 2022	1.Rapat dibuka oleh Kepala BBP Mektan dihadiri oleh Kepala Bagian Tata Usaha, Koordinator Kelompok dan Subkoordinator Kelompok Perekayasa, Pengawas Alsintan, PPK, Bendahara. PUMK, dan Tim PE bertempat di Ruang Meeting 1, Lt. 2, BBP Mektan; 2.Tujuan rapat antara lain: a) Memantau dan mengevaluasi Progres Kegiatan Bulan Juli dan Rencana Kegiatan Bulan Agustus dan b) Menyampaikan informasi terkini terkait status BBP Mektan.	Bagi Peserta Rapat agar memperhatikan dan menindaklanjuti segera Hasil Rapat Bulanan;	selesai
14	Menghadiri Undangan Rapat Balitbangtan tentang Percepatan Realisasi Anggaran TA. 2022 Via Zoom Meeting, tanggal 10 Agustus 2022.	1. Rapat dibuka oleh Bapak Sekretaris Badan Litbang Pertanian, dihadiri oleh Kepala UK/UPT, Koordinator PE, Sub Koordinator Evaluasi dan Program, PPK, Jaslit serta Pengelola Keuangan lingkup Balitbangtan; 2. Target realisasi bulan Agustus 2022 lingkup Balitbangtan adalah 60%. Untuk akhir Triwulan III dimaksimalkan agar tersisa belanja pegawai/rutin saja. Non Operasional akhir triwulan 3 harus sudah teralisasi; Realisasi anggaran akan naik apabila dana blokir tidak dihitung; 3. Realisasi Belanja Modal tertinggi dari BBP Mektan.	1. Terkait peringatan 17 Agustus 2022: Tanggal 14 Agustus 2022, akan ada Pidato Kenegaraan Presiden terkait pembangunan pertanian. Kepada pejabat struktural beserta Koordinator dan Sub Koordinator ikut mendengarkan arahan presiden tersebut; 2. Rangkaian kegiatan 17 Agustus diharapkan setiap UK/UPTmelakukan penanaman pohon bersertifikasi minimal 10 pohon di kantor masing-masing secara serentak pada tanggal 12 Agustus.	selesai
15	Rapat Bulanan Progress Kegiatan Lingkup BBP Mektan Tangerang tanggal 29 Agustus 2022	1. Rapat dibuka oleh Subkoordinator Evaluasi, didampingi Kabag TU sebagai Plh Ka BBP Mektan dihadiri oleh Koordinator Kelompok dan Subkoordinator Kelompok, Pengawas Alsintan, PPK, Bendahara,PUMK dan Tim PE; 2. Tujuan rapat a.l.: a) Memantau Progress Kegiatan BBP Mektan Bulan Agustus dan Rencana Kegiatan Bulan September 2022 pada Bagian dan Kelompok Kerja	1. Agar RPL yang baru dibuat setelah kegiatan selesai harus segera ditutup supaya tidak menjadi temuan Rekening Non Akti; 2. Agar ASN yang belum memperbaharui data kepegawaiannya, harus segera memperbaharuiya sampai batas waktu	Selesai

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		lingkup BBP Mektan dan b) Membahas hal lain yang perlu segera ditindaklanjuti;	yang ditentukan;	
16	Rapat Monev Pengelolaan Zona Integritas (ZI) BBP Mektan Tahun 2022 tanggal 31 Agustus 2022 di Kantor BBP Mektan	<ol style="list-style-type: none"> Rapat dibuka oleh Ketua Tim Pelaksana ZI/ Kabag TU di dampingi oleh Sub Koordinator Evaluasi serta dihadiri Koordinator Kelompok, Subkoordinator Kelompok, dan Staf; Tujuan rapat adalah untuk menyusun dan menyampaikan Laporan Pelaksanaan Pembangunan Zona Integritas (ZI) BBP Mektan TA 2022. 	<ol style="list-style-type: none"> Agar segera melakukan revisi SK Tim Pelaksana Zona Integritas lingkup BBP Mektan, dengan mengacu pada Permenpan RB No. 90, tahun 2021 dan dibuat lebih dirinci dan spesifik terutama dalam pembagian tugas per area perubahan, agar memudahkan tim dalam melaksanakan tugasnya; Perlu segera dibentuk SK Agen Perubahan TA. 2022. Dalam penunjukkan Agen Perubahan 	Selesai
17	Revisi SK Pembentukan Tim Pelaksana Pembangunan Zona Integritas (ZI) Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) di BBP Mektan	SK revisi telah terbit SK Kepala BBP Mektan No: 911/Kpts/PW.410/H.9/09/2022 tentang Revisi Penunjukan Tim Pelaksana Pembangunan Zona Integritas (ZI) Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) di BBP Mektan Mektan, Tanggal 2 September 2022, dimana pembagian tugas langsung di buat per area perubahan, dengan uraian tugas lebih rinci sesuai area perubahan	Anggota Tim Pelaksana Pembangunan Zona Integritas (ZI) Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (Wbk) dan Wilayah Birokrasi Bersih Dan Melayani (WBBM) BBP Mektan harus segera melaksanakan tugasnya sesuai yang tercantum dalam SK	Selesai
18	Pembentukan Agen Perubahan BBP Mektan	Telah terbit SK Kepala BBP Mektan : 916/Kpts/OT.010/H.9/09/2022 tentang Agen Perubahan Balai Besar Pengembangan Mekanisasi Pertanian, Tanggal 5 September 2022	Anggota Agen Perubahan Balai Besar Pengembangan Mekanisasi Pertanian harus segera melaksanakan tugasnya sesuai yang tercantum dalam SK	Selesai
19	Rapat Kerja Balai Besar Pengembangan Mekanisasi Pertanian Tangerang, Tanggal 14 September 2022 di Auditorium BBP Mektan.	Rapat Kerja (Raker) BBP Mektan dihadiri oleh Plt. Kepala Badan Litbang Pertanian; Sekretaris Badan Litbang Pertanian; Kepala Puslit/BB lingkup Balitbangtan; Koordinator dan Sub Koordinator PE Sekretariat Balitbangtan; Kepala Bagian, Koordinator dan Sub Koordinator lingkup BBP Mektan, serta pejabat fungsional pengawas alsintan, teknisi litkayasa dan staff lingkup BBP Mektan.		Selesai
20	Rapat Bulanan Progress Kegiatan Lingkup BBP Mektan Tangerang tanggal 26 September 2022, di Kantor BBP Mektan.	<ol style="list-style-type: none"> Rapat dibuka oleh Kepala BBP Mektan didampingi oleh Koordinator Program dan Evaluasi (PE), serta dihadiri oleh Kabag TU, Koordinator, Sub Koordinator, PPK, Bendahara, PUMK, Pengawas Alsintan BP Mektan, Perekayasa dan Tim PE lingkup BBP Mektan. Tujuan rapat a.l.: 1) Mempersiapkan rencana kegiatan Tahun 2022 setelah terbitnya Badan 	Agar mempersiapkan kegiatan BBP Mektan Tahun 2023 secara terstruktur.	Selesai

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		Standardisasi Pertanian Instrumen Pertanian/BSIP (sesuai Perpres No. 117 Tahun 2022); 2) Membahas Usulan Kegiatan Tahun 2023; dan 3) Membahas Hal-hal yang harus segera ditindaklanjuti.		
21	Monitoring Keterbukaan Informasi Publik (KIP), tanggal 27 September 2022	<ol style="list-style-type: none"> Kegiatan monev mengundang narasumber dari Biro Humas dan Informasi Publik selaku PPID Utama, serta dihadiri oleh Kepala Balai Besar selaku PJ PPID dan pejabat PPID serta petugas layanan PPID lingkup BBP Mektan. Monev bertujuan untuk meningkatkan pengelolaan dan pelayanan informasi publik pada PPID BBP Mektan, serta mendapatkan gambaran secara riil bagaimana pengelolaan pelayanan publik di BBP Mektan, sehingga dapat diketahui kekurangan dan kelemahannya sehingga dapat dilakukan perbaikan ke depan. 	<ol style="list-style-type: none"> Segera dilakukan perbaikan sesuai hasil monev dalam rangka persiapan pemeringkatan KIP tahun 2022 yang akan dimulai bulan Oktober 2022 Diharapkan BBP Mektan bisa semakin baik dan dapat mencapai target yaitu tetap mempertahankan sebagai Badan Publik Informatif, serta dapat memperbaiki peringkat dalam pemeringkatan KIP Tahun 2022. 	Selesai
22	Bimbingan Teknis dan Sosialisasi Pemanfaatan Sumber Informasi GALE, tanggal 29 September 2022, di Ruang Auditorium Balai Besar Pengembangan Mekanisasi Pertanian	<ol style="list-style-type: none"> Acara Bimtek dan Sosialisasi Pemanfaatan Sumber Informasi GALE dilaksanakan, dengan mengundang narasumber dari PUSTAKA, Rico Bintari P., selaku koordinator perpustakaan; serta Juznia Andriani dan M. Zuhdi S, selaku pustakawan serta dihadiri oleh koordinator, sub koordinator, pejabat fungsional serta petugas layanan lingkup BBP Mektan. Kegiatan diawali dengan Penyerahan sertifikat akreditasi Perpustakaan secara resmi dari PUSTAKA selaku pembina perpustakaan lingkup Kementan kepada Perpustakaan BBP Mektan. 	Setiap ASN dapat memanfaatkan/ mengakses sumber informasi GALE	Selesai
23	Rapat Monitoring dan Evaluasi Kinerja Pegawai Non ASN BBP Mektan Tanggal 25 Oktober 2022, di Auditorium BBP Mektan.	<ol style="list-style-type: none"> Rapat dibuka dan dipimpin oleh Kepala Bagian Tata Usaha, didampingi oleh Sub Koordinator RTP dan MN, Sub Koordinator PHP dan dihadiri oleh 1) P Wakil dari Sub Koordinator Evaluasi, 2) Koordinator Kebersihan Dalam 3) Koordinator Kebersihan Luar, 4) Koordinator Kebun Percobaan serta 5) Pegawai Non ASN lingkup BBP Mektan. Tujuan Rapat Monev Kinerja Pegawai Non ASN yaitu: 1) Memantau dan mengevaluasi kinerja Pegawai Non ASN BBP Mektan, dan 2) Membahas permasalahan yang ada, mencari solusi dan menindak lanjutinya. 	Evaluasi selanjutnya agar permasalahan sebelumnya dapat disampaikan apakah sudah ditindaklanjuti	Selesai
24	Rapat Bulanan Progress Kegiatan Lingkup BBP Mektan, tgl 31 Oktober 2022, Kantor BBP Mektan, Tangerang.	1. Rapat dibuka oleh Kepala BBP Mektan didampingi oleh Koordinator Program dan Evaluasi (PE), serta dihadiri oleh Kabag TU, Koordinator, Sub Koordinator, PPK, Bendahara, PUMK, Pengawas	<ol style="list-style-type: none"> Terhadap tanah sisa tetap akan dilakukan penilaian sesuai dengan surat permohonan Kementan. Untuk ganti rugi Jalan 	Rencana kedepan akan dilakukan kajian terhadap lahan yang

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		<p>Alsintan BP Mektan, Perakayasa dan Tim PE lingkup BBP Mektan.</p> <p>2. Tujuan rapat a.l.: Tujuan rapat bulanan antara lain: 1) Pembahasan Progres Percepatan Realisasi Anggaran, 2) Langkah-langkah penyelesaian sampai akhir tahun, 3) Penyampaian Progres Kegiatan Bulan Oktober 2022 dan Rencana Kegiatan Tahun 2023 oleh Koordinator terkait dan 4) Membahas hal yang harus segera ditindaklanjuti..</p>	Tol masih menunggu pertemuan dengan BPKP dan pihak terkait untuk klarifikasi agar bentuk penggantian segera clear.	terpisah tsb
25	Penilaian ZI Menuju WBK/WBBM oleh Itjen Kementan, Tgl 10-18 November 2022	Itves Kementan hadir dalam rangka Penilaian Zona Integritas (ZI) menuju Wilayah Bebas Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM) Tahun 2023. Penilaian internal Baitbangtan tahun 2022 nilai ZI BBP Mektan sebesar 86,8	Lebih teliti dalam membaca LKE, karena LKE tahun 2022 mengacu berdasarkan peraturan terbaru yaitu Permenpan RB No. 90 Tahun 2021, yang mempunyai tambahan pertanyaan terkait Reform, yang total nilai nya mencapai 40% dari total seluruh pertanyaan.	Selesai
26	Rapat Monev Pengelolaan Pengaduan Masyarakat (DUMAS) Lingkup BBP Mektan, 14 November 2022, Kantor BBP Mektan, Tangerang.	<p>1. Rapat dibuka oleh Ka BB, dihadiri oleh Wakil dari Tim Pengelola Dumas lingkup BBP Mektan;</p> <p>2. Tujuan rapat adalah melakukan monev pelaksanaan pengelolaan Dumas dari bulan Januari – Oktober 2022.</p>	<p>1. BBP Mektan mulai tahun 2023 akan fokus pada kegiatan Layanan pengujian alsintan yang merupakan salah satu output utama dari kinerja BBP Mektan.</p> <p>2. Semua pengaduan agar ditindaklanjuti dan dijawab melalui surat secara resmi</p>	Selesai
27	Rapat Internalisasi Penanganan Benturan Kepentingan Lingkup BBP Mektan Tahun 2022, tanggal 21 November 2022, Kantor BP Mektan, Tangerang.	<p>1. Rapat dilaksanakan di Ruang Rapat 1, Lt. 2, BBP Mektan, dihadiri oleh seluruh pegawai di lingkungan Balai Besar Pengembangan Mekanisasi Pertanian.</p> <p>2. Tujuan rapat : a. Internalisasi peraturan terkait benturan kepentingan dan b. Internalisasi identifikasi benturan kepentingan BBP Mektan Tahun 2022.</p>	Sebagai institusi pelayanan public, Pejabat atau Pegawai di lingkungan BBP Mektan BBP Mektan perlu memahami pencegahan dan penanganan benturan kepentingan dalam pengambilan keputusan atau pelaksanaan tugasnya.	Selesai
28	Rapat Bulanan Kegiatan Lingkup BBP Mektan, 29 November 2022, Kantor BBP Mektan, Tangerang.	<p>1. Rapat dipimpin dan dibuka oleh Koordinator Kelompok (PE), didampingi oleh Kepala Bagian Tata Usaha dan dihadiri oleh Koordinator Kelompok, Subkoordinator Kelompok, Pengawas Alsintan, PPK, Bendahara, Kepala Kebun Percobaan, PUMK dan dan Tim PE BBP Mektan.</p> <p>2. Tujuan rapat bulanan ini a.l.: 1) Membahas Progres Kegiatan Bulan November dan Rencana Kegiatan Bulan Desember Tahun 2022 yang disampaikan oleh Kabag/Koordinator terkait dan 2) Membahas hal-hal penting yang harus segera ditindaklanjuti.</p>	Segara merealisasikan semua kegiatan agar terealisasi sesuai target	Selesai

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
29	Rapat Bulanan Kegiatan Lingkup BBP Mektan tanggal 28 Desember 2022, di Kantor BBP Mektan, Tangerang.	<ol style="list-style-type: none"> Rapat dipimpin dan dibuka oleh oleh Ka BBP Mektan didampingi oleh Koordinator Kelompok Program dan Evaluasi (PE), dan diikuti oleh Koordinator Kelompok, Subkoordinator Kelompok, Pengawas Alsintan, PPK, Bendahara, Kepala Kebun Percobaan, PUMK dan dan Tim PE BBP Mektan; Tujuan rapat bulanan antara lain : <ol style="list-style-type: none"> Membahas Progres Kegiatan Bulan Desember dan Rencana Kegiatan Tahun 2023 oleh Kabag/Koordinator terkait dan 2) Membahas hal-hal penting yang harus segera ditindaklanjuti. 	Segera menyusun perencanaan RSNI yang akan disusun tahun 2023	Selesai

Laporan Pelaksanaan Kegiatan SPI tahun 2022 secara rinci dapat dilihat pada Lampiran 1.

3.2. Pengelolaan Keuangan

3.2.1. Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Belanja Negara

Anggaran Pendapatan Belanja Negara (APBN) Mektan TA 2022 telah terbit dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) BBP Mektan Petikan Tahun 2022 dan diterima tanggal 03 November 2021 sehingga pelaksanaan kegiatan di BBP Mektan TA. 2022 sudah dimulai pada awal bulan Januari 2022 dan Uang Persediaan (UP) diajukan pada tanggal 15 Januari 2022, dan uang persekot tersedia pada rekening Bendahara Pengeluaran tertanggal 18 Januari 2022.

Pada awal tahun 2022 BBP Mektan mendapat alokasi anggaran sebesar Rp. 27.064.577.000,- (Dua Puluh Tujuh Milyar Enam Puluh Empat Juta Lima Ratus Tujuh Puluh Tujuh Ribu Rupiah) yang dialokasikan pada 2 (dua) Program yaitu: 1) Program Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya dan Sistem Pertanian dengan anggaran sebesar Rp. 7.172.500.000,- (Tujuh Milyar Seratus Tujuh Puluh Dua Juata Lima Ratus Ribus Rupiah) dan 2) Program Dukungan Manajemen, Fasilitasi dan Instrumen Teknis dalam Pelaksanaan Kegiatan Litbang Pertanian dengan anggaran sebesar Rp. 19.892.077.000,- (Sembilan Belas Milyar Delapan Ratus Sembilan Pulih Dua Juta Tujuh Puluh Tujuh Rupah).

Pada tanggal 21 September 2022 telah terjadi revisi perpindahan anggaran Program Penelitian Dan Pengembangan Sumber Daya Dan Sistem Pertanian ke Badan Ristek dan Inovasi Nasional (BRIN) sebesar Rp. 7.172.500.000,- (Tujuh Milyar Seratus Tujuh Puluh Dua Juta Lima Ratus Ribu Rupiah). Sehingga dana yang tersisa adalah dana untuk program Dukungan Manajemen sebesar Rp. 19.892.077.000,- (Sembilan Belas Milyar Delapan Ratus Sembilan Pulih Dua Juta Tujuh Puluh Tujuh Rupah). Pada tanggal 14 Oktober 2022 kembali dilakukan revisi anggaran dalam rangka penambahan anggaran, menjadi Rp. 20.711.439.000,- (Dua Puluh Milyar Tujuh Ratus Sebelas Juta Empat Ratus Tiga Puluh Sembilan Ribu Rupiah). Kemudian pada

tanggal 10 November 2022 kembali dilakukan revisi anggaran dalam rangka penambahan Layanan Pengelolaan PNBPN, menjadi Rp. 21.751.439.000,- (Dua Puluh Satu Milyar Tujuh Ratus Lima Puluh Satu Juta Empat Ratus Tiga Puluh Sembilan Ribu Rupiah). Kemudian pada tanggal 25 November 2022 kembali dilakukan revisi anggaran dalam rangka penambahan Layanan Perencanaan dan Anggaran menjadi Rp.21.851.439.000,- (Dua Puluh Satu Milyar Delapan Ratus Lima Puluh Satu Juta Empat Ratus Tiga Puluh Sembilan Ribu Rupiah). Kemudian pada tanggal 28 November 2022 dilakukan revisi anggaran dalam rangka pengurangan Layanan Perkantoran dan Layanan Perencanaan dan Anggaran menjadi Rp. 21.049.218.000,- (Dua Puluh Satu Milyar Empat Puluh sembilan Juta Dua Ratus Delapan Belas Ribu Rupiah). Kemudian pada tanggal 09 Desember 2022 dilakukan revisi anggaran dalam rangka penambahan pada Layanan Umum menjadi Rp. 21.098.968.000,- (Dua Puluh Satu Milyar Sembilan Puluh Delapan Juta Sembilan Ratus Enam Puluh Delapan Ribu Rupiah).

Pada bulan Desember 2022 DIPA BBP Mektan TA 2022 terdiri dari Program Dukungan Manajemen, Fasilitasi dan Instrumen Teknis dalam Pelaksanaan Kegiatan Litbang Pertanian yang mempunyai 6 (enam Klasifikasi Rincian Output (KRO) sebagai berikut: 1) KRO Kebijakan Bidang Pertanian dan Perikanan, 2) KRO Koordinasi, 3) KRO Layanan Dukungan Manajemen Internal, 4) KRO Layanan Sarana dan Prasarana Internal, 5) Layanan Manajemen SDM Internal, dan 6) Layanan Manajemen Kinerja Internal. KRO, RO, berikut anggaran BBP Mektan Tahun 2022 selengkapnya dapat di lihat pada Tabel 6 berikut.

Tabel 6. Rekapitulasi KRO, RO, dan Anggaran BBP Mektan DIPA Tahun 2022

NO	KRO/RO	(RP.)
1809.ABR	KEBIJAKAN BIDANG PERTANIAN DAN PERIKANAN	
1809.ABR.S09	Rekomendasi Kebijakan Pertanian Mekanisasi	245.080.000,00
1809.AEA	KOORDINASI	
1809.AEA.503	Layanan Kerjasama	169.690.000,00
1809.EBA	LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN INTERNAL	
1809.EBA.956	Layanan BMN	
051	Pelaksanaan Pengelolaan BMN	95.160.000,00
1809.EBA.962	Layanan Umum	
051	Layanan Kerumah Tanggaan dan Umum	1.746.040.000,00
A	Pengelolaan Ketatausahaan dan Kerasipan	62.196.000,00
B	Pengelolaan Kebun Penelitian	291.700.000,00
C	Peningkatan Pengelolaan Laboratorium dan Pengujian Mutu Alsintan	22.869.000,00
D	Operasional dan Pemeliharaan Laboratorium Perekayasa	15.025.000,00
E	Akreditasi Laboratorium Pengujian	44.500.000,00
F	Pengembangan Teknologi Informasi, Perpustakaan Digital dan Pengelolaab Pelayanan Publik	220.000.000,00
G	Pengelolaan PNB	1.089.750.000,00
1809.EBA.994	Layanan Perkantoran	
001	Gaji dan Tunjangan	9.921.039.000,00
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	4.344.000.000,00
1809.EBB	LAYANAN SARANA DAN PRASARANA INTERNAL	
1809.EBB.951	Layanan Sarana Internal	
051	Pengadaan Peralatan Dan Fasilitas Perkantoran	1.070.000.000,00
A	Laboratorium Pengelolaan Sistem Mekanisasi	120.000.000,00
B	Laboratorium Pengujian	651.750.000,00
C	Pengadaan Traktor	298.250.000,00
1809.EBC	LAYANAN MANAJEMEN SDM INTERNAL	
1809.ABC.954	Layanan Manajemen SDM	
051	Pengelolaan Manajemen Kpegawain	253.300.000,00
1809.EBD	LAYANAN MANAJEMEN KINERJA INTENAL	
1809.EBD.952	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	
051	Penyusunan Rencana Program Litbang Mektan	966.521.000,00
A	Penyusunan Rencana Program Libang Mektan	270.635.000,00
B	Pembinaan dan Koordinasi Litbnag Mekanisasi Pertanian	432.717.000,00
C	Operasional dan Pengelolaan Komisi Pengembangan Mektan	113.160.000,00
D	Perencanaan Standardisasi Instrumen Mekanisasi Pertanian	150.000.000,00
1809.EBD.953	Layanan Pemantauan Dan Evaluasi	
051	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi	257.660.000,00
1809.EBD.955	LAYANAN MANAJEMEN KEUANGAN	
051	Pengelolaan Keuangan	145.350.000,00
053	Pegelolaan PNB	1.885.137.000,00
TOTAL ANGGARAN (RP)		21.098.968.000,00

Realisasi serapan anggaran BBP Mektan sampai akhir Bulan Desember 2022 adalah Rp.20.681.165.187,- (98,02%), ini lebih rendah Rp.417.802.813,- (1,98%) dibanding dengan target penyerapan sebesar 21.098.968.000,- anggaran (100,00%) pada bulan yang bersangkutan. Berdasarkan jenis pengeluaran realisasi anggaran sampai dengan akhir bulan Desember 2022 adalah: a) Belanja Pegawai sebesar 96,83%, b) Belanja Barang operasional (rutin) sebesar 98,28%, c) Belanja barang non operasional sebesar 99,57%, d) Belanja modal sebesar 99,96%. Data dan informasi Realisasi Keuangan Bulan Desember 2022 dapat dilihat pada Tabel berikut.

Tabel 7. Rencana dan Realisasi Anggaran per Jenis Belanja dan per Kegiatan Bulan Desember 2022

Keterangan	Pagu DIPA		Rencana Kumulatif s/d		Realisasi Kumulatif s/d		Sisa Anggaran s/d	
	Jumlah Awal	(%)	Bulan Ini	(%)	Bulan Ini	(%)	Bulan Ini	(%)
Per Jenis Pengeluaran		(%)		(%)		(%)		(%)
1 Belanja Pegawai	9.921.039.000	47,02	9.921.039.000	100,00	9.606.806.398	96,83	314.232.602	3,17
2 Belanja Barang Operasional	4.344.000.000	20,59	4.344.000.000	100,00	4.265.625.788	98,20	78.374.212	1,80
3 Belanja Barang Non Operasional	5.763.929.000	27,32	5.763.929.000	100,00	5.739.210.917	99,57	24.718.083	0,43
4 Belanja Modal	1.070.000.000	5,07	1.070.000.000	100,00	1.069.522.084	99,96	477.916	0,04
Total	21.098.968.000	100,00	21.098.968.000	100,00	20.681.165.187	98,02	417.802.813	1,98
KRO Dukungan Manajemen	21.098.968.000	100,00	21.098.968.000	100,00	20.681.165.187	98,02	417.802.813	1,98
KRO Kebijakan Bidang Pertanian dan Perikanan								
RO Rekomendasi Kebijakan Pertanian Mekanisasi	245.080.000	1,16	245.080.000	100,00	235.132.000	95,94	9.948.000	4,06
KRO Koordinasi								
RO Layanan Kerjasama	169.690.000	0,80	169.690.000	100,00	169.605.045	99,95	84.955	0,05
KRO Dukungan Manajemen Internal								
RO Layanan BIMN	95.160.000	0,45	95.160.000	100,00	92.654.500	97,37	2.505.500	2,63
RO Layanan Umum	1.746.040.000	8,28	1.746.040.000	100,00	1.741.363.210	99,73	4.676.790	0,27
RO Layanan Perkantoran	14.265.039.000	67,61	14.265.039.000	100,00	13.712.290.028	96,13	552.748.972	3,87
KRO Layanan Sarana dan Prasarana								
RO Layanan Sarana Internal	1.070.000.000	5,07	1.070.000.000	100,00	1.069.522.084	99,96	477.916	0,04
KRO Layanan Manajemen SDM								
RO Layanan Manajemen SDM	253.300.000	1,20	253.300.000	100,00	246.503.200	97,32	6.796.800	2,68
KRO Layanan Manajemen Kinerja								
RO Layanan Perencanaan dan Penganggaran	966.512.000	4,58	966.512.000	100,00	936.553.589	96,90	29.958.411	3,10
RO Layanan Pemantauan dan Evaluasi	257.660.000	1,22	257.660.000	100,00	256.632.984	99,68	827.016	0,32
RO Layanan Manajemen	2.030.487.000	9,62	2.030.487.000	100,00	2.015.708.480	99,27	14.778.510	0,73
Total	21.098.968.000	100,00	21.098.968.000	100,00	20.681.165.187	98,02	417.802.813	1,98

3.2.2. Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)

Pada awal Tahun Anggaran 2022 target PNBP BBP Mektan sebesar Rp. 3.456.370.000,- dan bulan Desember 2022 menjadi Rp. 3.678.008.000,- terdapat kenaikan dari target sebesar 106%. Data target PNBP BBP Mektan Tahun 2022 secara rinci dapat dilihat pada Tabel berikut.

Tabel 8. Usulan Target PNBP BBP Mektan TA 2022 dan Realisasinya

MAP	URAIAN MAP	USULAN REVISI TARGET PNBP TA. 2022	REALISASI S/D BULAN DESEMBER 2022 TA. 2022	%
1	2	3	4	5
425112	Penjualan Hasil Pertanian	6,421,000	-	-
425692	Pend. Jasa Tenaga/Pekerjan/Informasi	1,090,150,000	880,200,000	81 %
425699	Pendapatan Jasa Lainnya	2,359,799,000	2,797,808,000	119 %
	J U M L A H	3,456,370,000	3,678,008,000	106 %

Realisasi pendapatan PNBP BBP Mektan per 30 Desember 2022 sebesar Rp. 4.135.343.123,- (Empat Miliar Tiga Ratus Empat Puluh Tiga Seratus Dua Puluh Tiga Rupiah) yang terdiri dari : Jasa Pengujian Alsintan, Perjalanan Dinas Pengujian Alsintan, Pendapatan Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan, Pendapatan Penyelesaian Tuntutan Kerugian Negara, Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah dan Pendapatan Anggaran Lain. Penerimaan PNBP BBP Mektan TA 2022 secara rinci dapat dilihat pada Tabel berikut.

Tabel 9. Penerimaan PNBP BBP Mektan Ta 2022

No	Keterangan	Akun	Jumlah
1	Jasa Pengujian Alsintan	425692	880.200.000,00
2	Perjalanan Dinas Pengujian Alsintan	425699	2.797.808.000,00
3	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan	425131	3.600.000,00
4	Pendapatan Penyelesaian Tuntutan Kerugian Negara	425791	36.000.000,00
5	Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah	425811	413.127.000,00
6	Pendapatan Anggaran Lain	425999	4.608.123,00
	Total		4.135.343.123,00

Berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor : 769/KMK.05/2017 tanggal 23 oktober 2017 tentang persetujuan penggunaan sebagian dana PNBP pada Badan Litbang Pertanian, BBP Mektan telah mendapatkan persetujuan Menteri Keuangan Republik Indonesia untuk menggunakan sebagian PNBP sebesar 88,11% dari penerimaan fungsionalnya, sehingga semula izin penggunaan pagu PNBP sebesar Rp. 3.095.202.092,- sampai dengan per 30 Desember 2022 bisa dimanfaatkan sebesar Rp. 3.086.976.940,- (99,73 persen), melalui penarikan yang terdiri dari : a) SPM-GU sebesar Rp. 437.619.440,- dan SPM-LS sebesar Rp. 2.649.357.500,-

Realisasi penggunaan dana PNBP tersebut diatas adalah untuk kegiatan operasional mess, laboratorium pengujian alsintan dan pengelolaan kebun penelitian.

3.3. Pengelolaan Aset BMN

Dalam pengelolaan Aset BMN berikut catatan laporan barang Kuasa Pengguna pada Balai Besar Pengembangan Meknaisasi Pertanian periode 31 Desember 2022.

3.3.1. Saldo Awal Periode 31 Desember 2022

Saldo awal periode 31 Desember 2022 merupakan saldo akhir periode sebelumnya, yaitu saldo Periode 31 Desember 2021 Audited. Nilai Barang Milik Negara Periode 31 Desember 2021 Audited pada Balai Besar Pengembangan Mekanisasi Pertanian (018.09.2900.537628.000.KD), adalah sebesar Rp.988.602.054.346,- (Sembilan Ratus Delapan Puluh Delapan Milyar Enam Ratus Dua Juta Lima Puluh Empat Ribu Tiga Ratus Empat Puluh Enam Rupiah) yang terdiri dari nilai Barang Milik Negara Intrakomptabel (Nilai Barang Milik Negara yang Disajikan Dalam Neraca) sebesar Rp.988.516.988.235,- (Sembilan Ratus Delapan Puluh Delapan Milyar Lima Ratus Enam Belas Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Delapan Ribu Dua Ratus Tiga Puluh Lima Rupiah) dan nilai Barang Milik Negara Ekstrakomptabel sebesar Rp.85.066.111,- (Delapan Puluh Lima Juta Enam Puluh Enam Ribu Seratus Sebelas Rupiah).

Tabel 10. Saldo Akhir Periode dan Saldo Awal Laporan Berjalan

Uraian	Saldo Akhir Laporan Sebelumnya	Saldo Awal Laporan Berjalan	Selisih
I. INTRAKOMPTABEL	988.516.988.235	974.555.309.235	0
Tanah	861.340.860.000	861.340.860.000	0
Peralatan dan Mesin	60.468.061.124	60.468.061.124	0
Gedung dan Bangunan	49.254.663.411	49.254.663.411	0
Jalan dan Jembatan	944.690.000	944.690.000	0
Jaringan	2.119.695.200	2.119.695.200	0
Aset Tetap Lainnya	170.558.500	170.558.500	0
Konstruksi Dalam Pengerjaan	13.961.679.000	13.961.679.000	0
Hak Cipta	300.000	300.000	0
Paten	256.481.000	256.481.000	0
II. EKSTRAKOMPTABEL	85.066.111	85.066.111	0
Peralatan dan Mesin	85.066.111	85.066.111	0
III. GABUNGAN	988.602.054.346	974.640.375.346	0
Tanah	861.340.860.000	861.340.860.000	0
Peralatan dan Mesin	60.553.127.235	60.553.127.235	0
Gedung dan Bangunan	49.254.663.411	49.254.663.411	0
Jalan dan Jembatan	944.690.000	944.690.000	0
Jaringan	2.119.695.200	2.119.695.200	0
Aset Tetap Lainnya	170.558.500	170.558.500	0
Konstruksi Dalam Pengerjaan	13.961.679.000	13.961.679.000	0
Hak Cipta	300.000	300.000	0
Paten	256.481.000	256.481.000	0

Tidak terdapat perubahan penyajian saldo awal dalam penyajian laporan ini dengan saldo akhir periode sebelumnya yang menjadi saldo awal periode berjalan.

3.3.2. Ringkasan Posisi Barang Milik Negara di Neraca Periode 31 Desember 2022

Nilai Barang Milik Negara Gabungan (Intrakomptabel dan Ekstrakomptabel) menurut Laporan Barang Kuasa Pengguna Periode 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp.1.110.199.942.160,- (Satu Triliun Seratus Sepuluh Milyar Seratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Sembilan Ratus Empat Puluh Dua Ribu Seratus Enam Puluh Rupiah), yang terdiri dari nilai Barang Milik Negara terdiri dari saldo awal laporan sebesar Rp.988.602.054.346,- (Sembilan Ratus Delapan Puluh Delapan Milyar Enam Ratus Dua Juta Lima Puluh Empat Ribu Tiga Ratus Empat Puluh Enam Rupiah), serta nilai mutasi yang terjadi selama Periode 31 Desember 2022 sebesar Rp.135,558,166,814,- (Seratus Tiga Puluh Lima Milyar Lima Ratus Lima Puluh Delapan Juta Seratus Enam Puluh Enam Ribu Delapan Ratus Empat Belas Rupiah).

Nilai Barang Milik Negara Gabungan (Intrakomptabel dan Ekstrakomptabel) dijelaskan pada tabel dibawah ini.

Tabel 11. Nilai Barang Milik Negara Gabungan (Intrakomptabel dan Ekstrakomptabel)

Uraian	Saldo Awal	Mutasi		Saldo Akhir
		Mutasi Tambah	Mutasi Kurang	
I. INTRAKOMPTABEL	926.740.500.500	135.558.166.814	13.961.679.000	923.332.743.316
Tanah	861.340.860.000	120.364.950.000	0	861.340.860.000
Peralatan dan Mesin	60.468.061.124	15.193.216.814	0	74.361.037.124
Gedung dan Bangunan	49.254.663.411	0	0	49.254.663.411
Jalan dan Jembatan	944.690.000	0	0	944.690.000
Jaringan	2.119.695.200	0	0	2.119.695.200
Aset Tetap Lainnya	170.558.500			170.558.500
Konstruksi Dalam Pengerjaan	13.961.679.000	0	13.961.679.000	0
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(54.226.336.274)	(4.894.462.283)	0	(59.120.798.557)
Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(5.699.167.713)	(1.710.461.706)	0	(7.409.629.419)
Akumulasi Penyusutan Jalan dan Jembatan	(519.809.256)	(94.928.514)	0	(614.737.770)
Akumulasi Penyusutan Jaringan	(1.137.670.884)	(289.122.511)	0	(1.426.793.395)
Hak Cipta	300.000	0	0	300.000
Paten	256.481.000	0	0	256.481.000
Akumulasi Amortisasi Hak Cipta	(42.858)	(4.286)	0	(47.144)
Akumulasi Amortisasi Paten	(193.460.750)	(24.598.100)	0	(218.058.850)
II. EKSTRAKOMPTABEL	29.017.972	(5.335.388)	0	23.682.584
Peralatan dan Mesin	85.066.111	1.400.000	0	86.466.111
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(56.048.139)	(13.256.816)	0	(69.404.955)
III. GABUNGAN	926.769.518.472	135.559.566.814	13.961.679.000	1.041.340.472.070
Tanah	861.340.860.000	120.364.950.000	0	981.705.810.000
Peralatan dan Mesin	60.553.127.235	15.194.616.814	0	75.747.744.049
Gedung dan Bangunan	49.254.663.411	0	0	49.254.663.411
Jalan dan Jembatan	944.690.000	0	0	944.690.000
Jaringan	2.119.695.200	0	0	2.119.695.200
Aset Tetap Lainnya	170.558.500			170.558.500
Konstruksi Dalam Pengerjaan	13.961.679.000	0	13.961.679.000	0
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(54.282.384.413)	(4.907.819.099)	0	(59.190.203.512)
Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(5.699.167.713)	(855.230.851)	0	(6.554.398.564)
Akumulasi Penyusutan Jalan dan Jembatan	(519.809.256)	(47.464.257)	0	(567.273.513)
Akumulasi Penyusutan Jaringan	(1.137.670.884)	(144.561.256)	0	(1.282.232.140)
Hak Cipta	300.000	0	0	300.000
Paten	256.481.000	0	0	256.481.000
Akumulasi Amortisasi Hak Cipta	(42.858)	(4.286)	0	(47.144)
Akumulasi Amortisasi Paten	(193.460.750)	(24.598.100)	0	(218.058.850)

3.4. Pengadaan Barang dan Jasa

Kegiatan Pengadaan Barang Modal Alat Laboratorium (Pengelolaan Sistem Mekanisasi Laboratorium Pengujian) berdasarkan Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) BBP Mektan tahun 2022 mendapatkan alokasi anggaran sebesar Rp. 1,070,000,000,- (satu milyar tujuh puluh juta rupiah). Anggaran ini terdistribusi untuk tiga sub pelaksanaan yaitu Laboratorium pengelolaan sistem mekanisasi dengan anggaran sebesar Rp. 120,000,000,-; laboratorium pengujian mendapatkan anggaran sebesar Rp. 651,750,000,- dan Pengadaan traktor roda 4 sebesar Rp. 298,250,000,-.

Berdasarkan laporan keuangan dari bagian keuangan BBP Mektan dari pagu total yang ada anggaran yang dapat direalisasikan sebesar Rp. 1,069,522,084,- (99,96%) dari pagu total anggaran. Rincian realisasi untuk penggunaan anggaran disajikan pada tabel 12.

Tabel 12. Rincian realisasi anggaran pengadaan barang modal BBP Mektan TA 2022

No	Uraian	Pagu	Realisasi	%
	Layanan internal	1,070,000,000.00	1,069,522,084	99.96%
1	Laboratorium Pengelolaan Sistem Mekanisasi	120,000,000	119,948,000	99.96%
2	Laboratorium Pengujian	651,750,000	651,374,084	99.94%
3	Pengadaan Traktor	298,250,000	298,200,000	99.98%

3.4.1. Laboratorium Pengelolaan Sistem Mekanisasi

Penggunaan anggaran untuk kegiatan pengelolaan sistem mekanisasi yaitu untuk membeli instrumen-instrumen pengujian yang mendukung aktivitas pengujian alsintan di BBP mektan. Beberapa instrumen yang di adakan antara lain ditampilkan pada tabel berikut

Tabel 13. Instrumen uji dan peralatan yang dibeli untuk mendukung aktivitas Pengujian

NO	Instrumen
1	Digital Sound Level Meter
2	Digital Tachometer
3	Vacuum gauge
4	Pressure gauge
5	Tangga lipat aluminium
6	Caliper mitutoyo
7	Tas koper instrumen
8	Soil penetrometer
9	Grain Moisture tester
10	Thermocouple
11	Laptop
12	Conector Pressure Sprayer
13	Rak berkas

3.4.2. Laboratorium Pengujian

Pengadaan instrumen atau alat ukur pengujian dilakukan untuk membantu pelaksanaan pengujian alsintan yang tepat dan akurat. Selain alat ukur, dilakukan juga pengadaan untuk alat bantu pengujian dengan tujuan mempermudah pelaksanaan pengujian alsintan. Berikut adalah peralatan dan instrumen yang diadakan.

Tabel 14. Peralatan dan Instrumen Ukur yang Diadakan untuk Mendukung Lab Pengujian

No	Instrumen	Jumlah	
		Jumlah	Satuan
1	Sieve shaker	2	Unit
2	Saringan	2	set
3	Data logger	4	unit
4	Micrometer digital	3	buah
5	OD Micrometer	1	buah
6	OD Micrometer	1	buah
7	Timbangan gantung digital	2	buah
8	Timbangan gantung digital	1	buah
9	Vibration meter	2	buah
10	Lifting	1	buah
11	Photoelectric sensor	5	buah
13	Thermocouple tipe K	1	set
14	Magnetic flowmeter	1	Unit
15	hand forklift	2	Unit
16	Koper aluminium case	5	unit
17	Photo electric sensor	5	unit
18	Koper	5	unit
19	Multitester	2	set
20	digital vacuum gauge	3	unit
21	digital pressure gauge	3	unit
22	timbangan digital protable	5	unit
23	radio portable	3	unit
24	infrared moisture meter	1	unit
25	Motor Listrik 3 phase Induksi	1	unit
26	Alat Uji Ketahanan Katup Sprayer	2	unit
27	Grain and seed Moisture tester	2	unit
28	Infrared Termometer	2	unit
29	Sound Level meter	4	unit
30	Anemometer- Wind meter WIND BEE	4	unit
31	Thermohyrometer	5	unit
32	Digital Tachometer	3	unit
33	Timbangan Digital	2	unit

3.4.3. Pengadaan Traktor Roda 4

Pengadaan traktor roda empat dilakukan untuk membantu proses pengujian alsintan yang dilakukan di BBP Mektan. Traktor diperlukan sebagai mesin penggerak dari mesin yang akan diuji. Beberapa contoh mesin yang memerlukan penggerak traktor antara lain mesin tanam biji-bijian, mesin pembuat guludan, mesin pemotong. Selain untuk pengujian, traktor roda empat yang diadakan dapat membantu kegiatan lainnya yang mendukung aktivitas balai seperti membantu pengolahan lahan di kebun percobaan BB Mektan. Traktor roda empat yang diadakan yaitu merk Jhon Deer JD3036 E dengan dilengkapi implement bajak *rotary* dan bajak *displough*.



Gambar 1. Unit Traktor dan implement Yang Menyertai

Kegiatan Pengadaan Barang Modal Laboratorium (Laboratorium Pengelolaan Sistem Mekanisasi, Laboratorium Pengujian) selama tahun 2022 mendapat kan anggaran sebesar Rp. 1,070,000,000,-. Realisasi anggaran yang sudah diselesaikan sebesar Rp. 1,069.522.084,- (99,96%). Realisasi anggaran digunakan untuk membeli instrumen uji dan beberapa peralatan yang mendukung aktivitas pengujian di masing-masing laboratorium pengujian BB Mektan. Dokumentasi belanja modal yang diadakan BBP Mektan Tahun 2022 secara detil dapat dilihat pada Lampiran

3.5. Peningkatan Kapasitas SDM dalam Pengelolaan SPI

Jumlah SDM BBP Mektan per 31 Desember 2022 sebanyak 120 pegawai, terdapat penurunan jumlah pegawai sebesar 13% (13 orang) dibandingkan dengan tahun 2021. Hal ini karena mutasi dan pensiun karena BUP maupun meninggal dunia.

Untuk meningkatkan kapasitas pegawai dan telah dilakukan berbagai pelatihan dengan mengirim pegawai untuk mengikuti pelatihan/ workshop/ kegiatan sejenis. Pada tahun 2022 dalam rangka peningkatan kapasitas SDM, khususnya dalam pengelolaan SPI BBP Mektan telah mengirim pegawai untuk mengikuti pelatihan dan berpartisipasi dalam berbagai pelatihan, bimbingan teknis dan workshop. Data partisipasi peningkatan kapasitas SDM dalam pengelolaan SPI tahun 2022 dapat dilihat pada Tabel berikut.

Tabel 15. Peningkatan Kapasitas SDM dalam Pengelolaan SPI Tahun 2022

No	Nama Petugas & Jabatan	Jenis Kegiatan	Penyelenggara	Tanggal pelaksanaan	Lokasi/Ket.
1	a. Tarmuji, S.IP, Perencana Ahli Muda	Workshop Penyusunan Laporan Kinerja Balitbangtan Triwulan IV TA 2021	Sekretariat Badan Litbang Pertanian	26 - 28 Januari 2022	Balitri Sukabumi
	b. Ir. Thelma, MM, Penyusun Laporan				
	c. Didik Badmono, ST, Pengadministrasi dan Penyaji Data				
	d. Prehati Yuliasuti, Pengadministrasi Umum				
2	Tarmuji, S.IP Perencana Ahli Muda	Sosialisasi dan Apresiasi Jabatan Fungsional Perencana Lingkup Balitbangtan	Badan Litbang Pertanian	17 Februari 2022	Puslitbangtan Bogor
3	a. Tarmuji, S.IP, Perencana Ahli Muda	Sosialisasi Aplikasi e - Monev dan Pembukaan Masa Pemantauan TA 2022	Bappenas	9 Maret 2022	Vidcon
	b. Didik Badmono, ST, Pengadministrasi dan Penyaji Data				
	c. Prehati Yuliasuti, Pengadministrasi Umum				
4	a. Tarmuji, S.IP, Perencana Ahli Muda	Evaluasi dan Sosialisasi Aplikasi e - SAKIP TA 2022 Lingkup Balitbangtan	Sekretariat Balitbangtan	22 Maret 2022	Puslitbanghorti Bogor
	b. Ir. Thelma, MM, Penyusun Laporan				
	c. Didik Badmono, ST, Pengadministrasi dan Penyaji Data				
	e. Prehati Yuliasuti, Pengadministrasi Umum				
5	a. Tarmuji, S.IP Perencana Ahli Muda	Bimtek Penilaian IKPA pada Aplikasi Omspan dan Mekanisme Pelaporan dan Monev Capaian Output pada aplikasi SAKTI tahun 2022	Kementerian Keuangan	28 Maret 2022	Vidcon
	b. Ir. Thelma, MM, Penyusun Laporan				
	c. Didik Badmono, ST, Pengadministrasi dan Penyaji Data				
	d. Prehati Yuliasuti, Pengadministrasi Umum				
6	a. Tarmuji, S.IP Perencana Ahli Muda	Workshop Penyusunan Laporan Kinerja Balitbangtan Triwulan I TA 2022	Sekretariat Badan Litbang Pertanian	13 - 14 April 2022	Balitnak Ciawi
	b. Ir. Thelma, MM, Penyusun Laporan				
	c. Didik Badmono, ST, Pengadministrasi dan Penyaji Data				
	d.				
7	a. Tarmuji, S.IP Perencana Ahli Muda	Sosialisasi Peraturan Menteri PAN RB Nomor 88 Tahun 2021	Sekretariat Inspektorat Jenderal	18 April 2022	Vidcon
	b. Ir. Thelma, MM, Penyusun Laporan				
	c. Didik Badmono, ST, Pengadministrasi dan Penyaji Data				
	d. Prehati Yuliasuti, Pengadministrasi Umum				

8	a. Dr. Harsono, MP, Pengawas Alsintan Madya	Sosialisasi dan Tindak Lanjut Self Assesment PMPRB, pada Area Pengawasan	Sekretariat Badan Litbang Pertanian	9 Juni 2022	Sekretariat Balitbangtan
	b. Sri Utami, SE, M.Si, Pranata Humas Ahli Muda				
	c. Tarmuji, S.IP Perencana Ahli Muda				
9	a. Sri Utami, SE, M.Si, Pranata Humas Ahli Muda	Sosialisasi Permentan No 38 Tahun 2021	Sekretariat Badan Litbang Pertanian	14 Juni 2022	Vidcon
	b. Tarmuji, S.IP Perencana Ahli Muda				
	c. Ir. Thelma, MM, Penyusun Laporan				
	d. Didik Badmono, ST, Pengadministrasi dan Penyaji Data				
	e. Prehati Yuliasuti, Pengadministrasi Umum				
10	a. Prehati Yuliasuti, Pengadministrasi Umum	Workshop aplikasi monitoring dan evaluasi online lingkup Balitbangtan tahun 2022	Sekretariat Badan Litbang Pertanian	27 - 29 Juni 2022	Botani Square Bogor
	b. Didik Badmono, ST, Pengadministrasi dan Penyaji Data				
11	a. Tarmuji, S.IP, Perencana Muda	Workshop penyusunan laporan kinerja Balitbangtan Triwulan 2 tahun 2022	Sekretariat Badan Litbang Pertanian	13 - 15 Juli 2022	Yogyakarta
	b. Didik Badmono, ST, Pengadministrasi dan Penyaji Data				
12	a. Sri Utami, SE, M, Pranata Humas Muda	Workshop Pengisian Aplikasi e-Sakip Lingkup Kementerian Pertanian	Biro Perencanaan Kementan	9 Agustus 2022	Vidcon
	b. Prehati Yuliasuti, Pengadministrasi Umum				
	c. Didik Badmono, ST, Pengadministrasi dan Penyaji Data				
13	a. Ir. Thelma, MM, Penyusun Laporan	Workshop penyusunan laporan kinerja Balitbangtan Triwulan 3 tahun 2022	Sekretariat Badan Litbang Pertanian	10 - 12 Oktober 2022	Lido, Sukabumi
	b. Prehati Yuliasuti, Pengadministrasi Umum				
14.	a. Dr. Harsono, MP, Pengawas Alsintan Madya	Bimbingan Teknis Tim Asesor Penilaian Mandiri Pelaksanaan Pembangunan Zona Integritas	Sekretariat Badan Litbang Pertanian	8 November 2022	Depok
	b. Sri Utami, SE, M.Si				
15.	Tri Saksono, SP, Pranata Humas Pertama	Studi Banding Pengelolaan ZI	Sekretariat Badan Litbang Pertanian	28-30 November 2022	Surabaya & Malang
16.	a. Sri Utami, SE, M. Si., Pranata Humas Muda	Bimtek Penyusunan Manajemen Resiko Indeks lingkup Balitbangtan	Sekretariat Badan Litbang Pertanian	21-22 November 2022	Bogor
	b. Kartini, SP, Analis Kepegawaian				
	c. Yusi Dwi Setoningtyas, STP. M. Si., Pengawas Alsintan				

IV. KESIMPULAN

Sampai akhir Desember 2022, realisasi keuangan kegiatan SPI mencapai 99,69%, dan realisasi fisik sebesar 100%. Realisasi tersebut dipergunakan untuk pelaksanaan kegiatan pengendalian terkait kegiatan organisasi agar efektif dan efisien, pengendalian pengelolaan keuangan/anggaran, pengamanan aset negara serta peningkatan pemahaman terkait peraturan perundangan yang berlaku dalam pelaksanaan kegiatan.

Kegiatan Pengendalian Internal yang telah dilakukan meliputi berbagai kegiatan antara lain : a) Penerbitan Surat Keputusan Kepala BBP Mektan, b) Penyusunan Pedoman Kegiatan, c) Pelaksanaan rapat Bulanan, d) Pelaksanaan Rapat Koordinasi Internal, e) Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi dan Bimtek, f) Pelaksanaan Rapat Monev Khusus Kegiatan, g) Pelaksanaan Rapat Kerja, dan i) Pelaksanaan Rapat Pimpinan Lingkup Balitbangan.

Anggaran BBP Mektan telah melakukan revisi 11 kali dengan pagu anggaran terakhir senilai Rp. 21.098.968.000,-. Realisasi serapan anggaran BBP Mektan Tahun 2022 adalah Rp.20.681.165.187,- (98,02%), ini lebih rendah Rp.417.802.813,- (1,98%) dibanding dengan target penyerapan sebesar 21.098.968.000,- anggaran (100,00%) pada bulan yang bersangkutan. Berdasarkan jenis pengeluaran realisasi anggaran sampai dengan akhir bulan Desember 2022 adalah: a) Belanja Pegawai sebesar 96,83%, b) Belanja Barang operasional (rutin) sebesar 98,28%, c) Belanja barang non operasional sebesar 99,57%, d) Belanja modal sebesar 99,96%. Data dan informasi

Berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor : 769/KMK.05/2017 tanggal 23 oktober 2017 tentang persetujuan penggunaan sebagian dana PNBPN pada Badan Litbang Pertanian, BBP Mektan telah mendapatkan persetujuan Menteri Keuangan Republik Indonesia untuk menggunakan sebagian PNBPN sebesar 88,11% dari penerimaan fungsionalnya, sehingga semula izin penggunaan pagu PNBPN sebesar Rp. 3.095.202.092,- sampai dengan per 30 Desember 2022 bisa dimanfaatkan sebesar Rp. 3.086.976.940,- (99,73 persen), melalui penarikan yang terdiri dari : a) SPM-GU sebesar Rp. 437.619.440,- dan SPM-LS sebesar Rp. 2.649.357.500,-

Nilai BMN Periode 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp.1.110.199.942.160,- yang terdiri dari nilai Barang Milik Negara terdiri dari saldo awal laporan sebesar Rp.988.602.054.346,- serta nilai mutasi yang terjadi selama Periode 31 Desember 2022 sebesar Rp.135,558,166,814,-.

Kegiatan Pengadaan Barang Modal Alat Laboratorium (Pengelolaan Sistem Mekanisasi Laboratorium Pengujian) mendapatkan alokasi anggaran sebesar Rp. 1,070,000,000,-. Anggaran ini terdistribusi untuk tiga sub pelaksanaan yaitu Laboratorium pengelolaan sistem mekanisasi dengan anggaran sebesar Rp. 120,000,000,-; laboratorium pengujian mendapatkan anggaran sebesar Rp. 651,750,000,- dan Pengadaan traktor roda 4 sebesar Rp. 298,250,000,-. Realisasikan keuangan mencapai. 1,069,522,084,- (99,96%) dari pagu total anggaran, dan untuk realisasi fisik telah mencapai 100%.

Dalam rangka peningkatan kapasitas petugas SDM khususnya pengelolaan SPI lingkup BBP Mektan, maka telah menugaskan petugas untuk mengikuti berbagai kegiatan dalam bentuk workshop, bimtek, sosialisasi, serta lainnya.

LAMPIRAN :

Rincian Tabel Pelaksanaan SPI BBP Mektan Tahun 2022

LAPORAN PELAKSANAAN SPI TAHUN 2022
LINGKUP BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PERTANIAN

Unit Kerja : Balai Besar Pengembangan Mekanisasi Pertanian

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
1.	Pembentukan SK Satlak PI BBP Mektan tahun 2022	Telah terbit SK Ka BBP Mektan No : 26/Kpts/PW.400/H.9/01/2022 tentang Pembentukan Satuan Pelaksana Pengendalian Interen (Satlak PI) BBP tanggal 03 Januari 2022	Anggota Satlak PI BBP Mektan harus segera melaksanakan tugasnya sesuai yang tercantum dalam SK	Selesai
2.	Pembentukan SK Pembentukan Tim Pelaksana Pengelolaan Pengaduan Masyarakat (UPP DUMAS) pada BBP Mektan	Telah terbit SK Ka BBP Mektan No: 09/Kpts/OT.080/H.9/01/2022 tentang Pembentukan Unit Pelaksana Pengelolaan Pengaduan Masyarakat (UPP DUMAS) pada BBP Mektan tanggal 03 Januari 2022	Anggota Tim Pelaksana Pengelolaan Pengaduan Masyarakat (UPP DUMAS) segera melaksanakan tugasnya sesuai yang tercantum dalam SK	Selesai
3.	Pembentukan SK Pembentukan Sub Unit Pengelola Gratifikasi BBP Mektan	Telah terbit SK Ka BBP Mektan No: 28/Kpts/PW.430/H.9/01/2022 tentang Pembentukan Sub Unit Pengelola Gratifikasi BBP Mektan tanggal 03 Januari 2022	Anggota Sub Unit Pengelola Gratifikasi BBP Mektan harus segera melaksanakan tugasnya sesuai yang tercantum dalam SK	Selesai
4.	Pembentukan SK Tim Pelaksana ZI menuju WBK dan WBBM di BBP Mektan	Telah terbit SK Ka BBP Mektan No: 27/Kpts/PW.410/H.9/01/2022 tentang Tim Pelaksana Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di BBP Mektan tanggal 03 Januari 2022	Anggota Tim Pelaksana ZI menuju WBK dan WBBM di BBP Mektan harus segera melaksanakan tugasnya sesuai yang tercantum dalam SK	Selesai
5.	Pembentukan SK Tim Monitoring dan Evaluasi BBP Mektan	Telah terbit SK Ka BBP Mektan No: 24/Kpts/RC.200/H.9/01/2022 tentang Pembentukan Tim Monitoring dan Evaluasi BBP Mektan tTanggal 03 Januari 2022	Anggota Tim Monitoring dan Evaluasi BBP Mektan harus segera melaksanakan tugasnya sesuai yang tercantum dalam SK	Selesai
6.	Pembentukan SK Tim PenyusunLaporan	Telah terbit SK Ka BBP Mektan No: 25/Kpts/RC.330/H.9/01/2022 tentang	Anggota Tim Penyusun Laporan Kinerja (LAKIN) Tahun 2022 BBP Mektan harus	Selesai

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
	Kinerja (LAKIN) Tahun 2022 BBP Mektan	Pembentukan Tim Penyusunan Laporan Kinerja (LAKIN) Tahun 2022 BBP Mektan Tanggal 03 Januari 2022	segera melaksanakan tugasnya sesuai yang tercantum dalam SK	
7	Penyusunan Pedoman Mekanisme Pemilihan Tim Pelaksana Pembangunan Zona Integritas Menuju WBK/WBBM BBP Mektan	Telah terbit SK Ka BBP Mektan No: 46/Kpts/PW.410/H.9/01/2022 tentang Penyusunan Pedoman Mekanisme Pemilihan Tim Pelaksana Pembangunan Zona Integritas Menuju WBK/WBBM BBP Mektan, Tanggal 3 Januari 2022.	Agar Pedoman Mekanisme Pemilihan Tim Pelaksana Pembangunan Zona Integritas Menuju WBK/WBBM BBP Mektan dapat dipedomani dalam pelaksanaan tugas.	Selesai
8	Pembentukan Tim Pelaksana Penanganan Benturan Kepentingan BBP Mektan	Telah terbit SK Ka BBP Mektan No: 32/Kpts/PW.410/H.9/01/2022 tentang Pembentukan Tim Pelaksana Penanganan Benturan Kepentingan BBP Mektan Tanggal 4 Januari 2022	Anggota Tim Pelaksana Penanganan Benturan Kepentingan BBP Mektan harus segera melaksanakan tugasnya sesuai yang tercantum dalam SK	Selesai
9	Rapat Koordinasi Kegiatan Lingkup Balai Besar Pengembangan Mekanisasi Pertanian (BBP Mektan) Tangerang, 30 Mei 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rapat dipimpin Ka BBP Mektan dihadiri Ka TU, Koordinator, Sub Koordinator Ka Kelsa dan PPK; 2. Tujuan rapat: memonitor kegiatan tahun 2022 dan rencana kegiatan tahun 2023; 3. Setiap bidang dan bagian menyampaikan progres kegiatannya; 4. Ada penyampaian informasi dari Koordinator PE terkait rencana kegiatan tahun 2023 a.l adanya perubahan organisasi menjadi Balai Baru; 5. Ada 17 orang perekayasa dari BBP Mektan yang pindah Ke BRIN, sedang dalam proses menunggu SK keluar; 6. Arsip/Dokumen RPIK belum terkelola/ tersimpan dengan baik; 7. Belum semua pegawai memahami tentang Core Values ASN; 8. Pengelolaan asset BMN dan penggantian Gedung asrama oleh PEPI sudah mencapai 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agar segera disusun Anjab dan ABK sesuai kebutuhan dan didukung oleh Tim perekayasa yg akan pindah jabfung Pengawas Alsintan. 2. Membuat justifikasi untuk Jafung Pengawas Alsintan agar mencapai jenjang "Ahli Utama" karena saat ini jenjang tertinggi masih "Ahli Madya, 3. Tim Perekayasa yang akan memilih jabfung pengawas alsintan dan pengawas mutu alsintan agar membantu dapat Menyusun justifikasi 4. Perlu kehati-hatian dan mengikuti peraturan yang berlaku dalam penyelesaian pertanggungjawaban keuangan. 5. Penyimpanan Arsip RPIK perlu segera dilakukan. 6. Berkoordinasi dengan arsipasris agar disediakan tempat khusus terkait 	Selesai

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		<p>tahapan pengerjaan 89%;</p> <p>9. Arsip terkait Hasil Test Report pengujian alsintan tetap disimpan dalam bentuk digital krn Dokumen masih sering dipergunakan;</p> <p>10. Pelaksanaan Apel Pagi tetap dilaksanakan setiap senin pagi, jam 08.00, dengan susunan acara sesuai edaran dari Kementan karena masih ada beberapa pegawai yang sering datang terlambat;</p> <p>11. Kegiatan kerjasama CSAM terkait pengujian dan standardisasi alsintan, dengan adanya perubahan nomenklatur perlu dievaluasi untuk kerjasama ke depan;</p> <p>12. Sampai bulan Mei jumlah layanan pengujian ada 132 model dan 97 test report, Setoran PNBPN sampai bulan mei sudah mencapai 1,9</p>	<p>dokumen RPIK.</p> <p>7. Perlu internalisasi dan sosialisasi lebih lanjut serta penerapan langsung di lapangan al. pemutaran lagu kebangsaan setiap hari di lingkungan BBP Mektan</p> <p>8. Mulai saat ini semua dokumen hasil test report harus diarsipkan dalam bentuk soft copy oleh sub Koordinator Pengujian berkoordinasi dengan Arsiparis.</p> <p>9. Bagi Pegawai yang terlambat upacara, wajib menunggu di pintu gerbang kantor sampai acara apel pagi selesai.</p> <p>10. Kerjasama masih perlu dilanjutkan, oleh karena itu perlu segera menyusun vocal poit terkait pengujian dan standardisasi</p>	
10	<p>Rapat Bulanan Progress Kegiatan Lingkup BBP Mektan, tanggal 17 Juni 2022, bertempat di Ruang Meeting lt. 2, BBP Mektan.</p>	<p>1. Rapat dibuka oleh Kepala BBP Mektan didampingi Koordinator Program dan Evaluasi (PE), serta dihadiri oleh Kabag TU, Koordinator, Sub Koordinator, PPK, Pengawas Alsintan BP Mektan, dan Perekayasa BB Mektan;</p> <p>2. Tujuan rapat memantau progress pelaksanaan kegiatan BBP Mektan Bulan Juni 2022 dan rencana kegiatan Bulan Juli 2022;</p> <p>3. Telah dilantik dan diambil Sumpah/Janji Pejabat Fungsional Perekayasa BBP Mektan yang pindah BRIN pada tanggal 17 Juni 2022 jam 15.00 WIB;</p> <p>4. Realisasi per 17 Juni 2022 31,86% sdh termasuk dana yang blokir, non blokir</p>	<p>Arahan Ka BBP Mektan a.l. a) Agar pelaksanaan kegiatan perlu bersinergi dengan Itjen, b) Laporan kegiatan harus terintegrasi, c) Output fisik sudah harus sesuai dengan target, d) BBP Mektan harus mampu membangun kerja sama dengan stakeholder.</p>	Selesai

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		<p>43,48%, dari target Kementan 40 %;</p> <p>5. BBP Mektan akan menjadi sampel penilaian PMPRB, para sub koodinator menyiapkan dokumen;</p> <p>6. Telah diterima BMN dari Balitbangtan yang berlokasi di TP2I Bogor berupa meja kerja 13 buah, lemari besi 8 buah, kursi beroda 8 buah dan kardek 2 buah;</p> <p>7. Kegiatan Kerjasama dengan Pemerintah Fiji, Koordinator Biro KLN Setjen, dilakukan dengan tahapan sbb: Tahun 2022 perlu Studi Pendahuluan oleh Tim Teknis (Konsultan Perencana) selama 10 hari, Tahun 2023 mulai pembangunan dan kontruksi untuk Training Centre training, dan Tahun 2024 sudah bisa dilakukan training Teknologi pasca panen;</p> <p>8. Pelaksanaan Bimbingan Teknis Jarwo Transplanter di Kabupaten Tangerang;</p> <p>9. Kegiatan Rumusan Kebijakan Pengembangan Mektan: a) Telah dibuatnya Surat Keputusan Tim Teknis Komisi; b) Telah dilakukannya rapat pendahuluan Tim Teknis Komisi internal BBP Mektan untuk menentukan topik pembahasan; dan c) Telah dibuat rancangan arsitektur kinerja badan baru yaitu BSIP untuk Balai Besar Standardisasi Intrumen Mekanisasi Pertanian terkait Fungsi dan Output yang Dihasilkan</p>		

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
11	<p>Sosialisasi Pembangunan Zona Integritas Menuju WBK/WBBM & Pengelolaan Gratifikasi Balai Besar Pengembangan Mekanisasi Pertanian, tanggal 30 Juni 2022, di Ruang Meeting I, BBP Mektan jam 9.00 sd selesai.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acara Sosialisasi Pembangunan Zona Integritas Menuju WBK/WBBM, dibuka dan dipimpin oleh Ka BBP Mektan, Narasumber: Mangasi Situmeang (Inspektur Investigasi Itjen Kementan), dihadiri oleh Karyawan/wati BBP Mektan. Materi sbb : a) Internalisasi Pembangunan Zi-WBK/WBBM Di Lingkungan Kementan, dan b) Internalisasi penguatan pengawasan terkait Gratifikasi; 2. Tujuan kegiatan Sosialisasi ini agar karyawan/wati BBP Mektan a.l.: a) Mempunyai persepsi yang sama mengenai Zona Integritas (ZI) sesuai Peraturan-Peraturan yang yang berlaku dan b) Meningkatkan pemahaman mengenai Pembangunan ZI dalam rangka menuju Wilayah Bebas Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) lingkup BBP Mektan; 3. Meningkatkan pemahaman terkait pengelolaan gratifikasi; 4. Sasaran pembangunan ZI meliputi 6 (enam) area perubahan yakni Manajemen Perubahan, Penataan Tatalaksana, Penataan Sistem Manajemen SDM, Penguatan Pengawasan, Penguatan Akuntabilitas, dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik. Dari keenam area perubahan tersebut, maka perlu digarisbawahi terkait Penguatan Pengawasan salah satunya dengan Pengendalian Gratifikasi; 5. Syarat untuk untuk mencapai WBM yaitu : a) Pemenuhan Atribut Pengungkit dan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Arahan Ka BB Mektan: a) Agar masing-masing pegawai mempunyai komitmen pada diri sendiri yaitu komitmen untuk meningkatkan kinerja satker yang sejalan dengan target capaian Kementerian Pertanian; b) Materi yang disampaikan pada kegiatan Sosialisasi ini agar diperhatikan, dilaksanakan dan diaplikasikan; 2. Saran Narasumber untuk peningkatan Pembangunan ZI di BBP Mektan : Pimpinan agar mengadakan Kegiatan Ibadah/Pegajian untuk karyawan secara rutin serta memberi teladan dan berkomitmen dalam menerapkan peraturan; 	<p>Untuk meningkatkan komitmen bersama perlu dilakukan acara yang meningkatkan motivasi lanjutan dari acara sosialisasi ini pada waktu selanjutnya.</p>

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		<p>Hasil, b) Membuat Inovasi Pelayanan dan digunakan untuk pencapaian Output dan c) Kinerja Kerja dalam PK tercapai. Sedangkan untuk pencapaian WBBM harus ada dilakukan; a) Implementasi dari Atribut dan Pengungkit Hasil, b) Inovasi yang telah dibuat, digunakan dan berdampak bagi <i>stakeholders</i> (Outcome), c) Inovasi telah direplikasi di unit kerja/instansi lain, dan d) Kinerja Kerja dalam PK termanfaatkan;</p> <p>6. Gratifikasi dalam arti luas meliputi pemberian uang, barang, rabat (discount), komisi, pinjaman tanpa bunga, tiket perjalanan, fasilitas penginapan, perjalanan wisata, pengobatan cuma-cuma, baik yang diterima di dalam negeri maupun di luar negeri yang dilakukan dengan menggunakan sarana elektronik atau tanpa sarana elektronik, dan fasilitas lainnya;</p> <p>7. Setiap gratifikasi kepada pegawai negeri atau penyelenggara negara dianggap pemberian suap, apabila berhubungan dengan jabatannya dan yang berlawanan dengan kewajiban atau tugasnya;</p> <p>8. Unsur-unsur Gratifikasi yang dianggap suap apabila: a) Penerimaan Gratifikasi, b) Subyek: Pegawai Negeri atau Penyelenggaran Negara, c) Berhubungan dengan Jabatan, d) Berlawanan dengan kewajiban atau tugasnya, e) Tidak melapor ke Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) paling lambat 30 (tiga puluh hari kerja terhitung sejak gratifikasi tersebut</p>		

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		<p>diterima;</p> <p>9. Subjek yang telah melaporkan indikasi adanya gratifikasi kepada KPK paling lambat tiga puluh hari kerja sejak diterima gratifikasi tersebut, dapat terhindar dari ancaman tuntutan pidana.</p>		
12	<p>Telah terbit tanggal 10 Juni Tahun 2022 Permentan NO. 07 tahun 2022 tentang Penanganan Benturan Kepentingan, Pengendalian Gratifikasi, dan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat Lingkup Kementerian Pertanian</p>	<p>Permentan No: 07/2022 berisi a.l: 1) Penanganan Benturan Kepentingan dilakukan melalui peningkatan pemahaman dan kesadaran Pegawai terhadap bentuk dan sumber Benturan Kepentingan: 2) Bentuk Benturan Kepentingan meliputi: a. penerimaan Gratifikasi; b. Penggunaan aset Kementerian Pertanian untuk kepentingan pribadi atau golongan; c.penggunaan informasi rahasia Kementan untuk kepentingan pribadi atau golongan; d. Perangkapan Jabatan di beberapa instansi yang dapat menyebabkan pemanfaatan suatu jabatan untuk kepentingan jabatan lainnya; e. pemberian akses khusus kepada pihak tertentu tanpa mengikuti prosedur dan ketentuan yang seharusnya diberlakukan; f. pelaksanaan pengawasan tidak sesuai dengan prosedur karena adanya pengaruh atau harapan dari pihak yang diawasi atau pihak lain yang berkepentingan; g. pelaksanaan Pelayanan Publik tidak sesuai prosedur karena adanya pengaruh atau harapan dari pengguna layanan atau pihak lain yang berkepentingan; h. penetapan keputusan atau kebijakan dipengaruhi pihak lain yang berkepentingan; i. bekerja lain di luar pekerjaan pokoknya, kecuali ditentukan lain</p>	<p>Perlu dilakukan Sosialisasi Permentan 07 Tahun 2022 yang baru terbit Bulan Juni 2022</p>	<p>Akan dilakukan Sosialisasi ulang terkait Permentan NO. 07/2022 bagi seluruh Karyawan/wati BBP Mektan</p>

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		<p>oleh peraturan perundang-undangan; j. penggunaan diskresi yang menyalahgunakan wewenang; dan k. pemberian informasi lebih dari yang telah ditentukan oleh peraturan perundang-undangan di bidang pengadaan barang/jasa; dan 3) Sumber Benturan Kepentingan terdiri atas: a. penyalahgunaan wewenang, b. Perangkapan jabatan; c. Hubungan Afiliasi; d. Gratifikasi; e. Suap; dan/atau f. kelemahan sistem organisasi.</p>		
13	Rapat Bulanan Progress Kegiatan Lingkup BBP Mektan Tangerang tanggal 25 Juli 2022	<ol style="list-style-type: none"> Rapat dibuka oleh Kepala BBP Mektan dihadiri oleh Kepala Bagian Tata Usaha, Koordinator Kelompok dan Subkoordinator Kelompok Perekayasa, Pengawas Alsintan, PPK, Bendahara. PUMK, dan Tim PE bertempat di Ruang Meeting 1, Lt. 2, BBP Mektan; Tujuan rapat antara lain: a) Memantau dan mengevaluasi Progres Kegiatan Bulan Juli dan Rencana Kegiatan Bulan Agustus dan b) Menyampaikan informasi terkini terkait status BBP Mektan. Laporan Kelompok KSPHP sbb: a) Penyusunan Buku Inovasi Pertanian Balitbangtan, diusulkan 15 Inovasi dan Informasi/Inovasi Kegiatan di Kelompok Standardisasi dan Pengujian; c) Progress persiapan Kegiatan BBP Mektan kerjasama dgn Negara Fiji a.l: i) Tgl 5 Agustus 2022 Presentasi Grand Design Pembangunan Demonstration dan Regional Center di Fiji didepan Duta Besar Negara Fiji dan Pejabat Kemenlu RI terkait dan ii) Segera dibentuk Tim yang berangkat ke Fiji; d) Penanda tangan kerjasama dengan UI, yang akan dilakukan secara desk to desk 	<ol style="list-style-type: none"> Bagi Peserta Rapat agar memperhatikan dan menindaklanjuti segera Hasil Rapat Bulanan; Sub Koordinator KSP segera memantau menindaklanjuti terkait Proposal-proposal Kerjasama Kemitraan antara BBP Mektan dan Badan Litbang pertanian, terkait : a) Bimtek peningkatan kapasitas SDM LsPro, b) Bimtek/pelatihan bagi Lead Auditor ISO 9001 dan petugas pengambil sampel; c) Pendampingan dan pengujian TR2 tenaga listrik, serta d) Pendampingan peningkatan TKDN industri alsintan. Sub Koordinator PHP diminta mengusulkan Informasi/ Inovasi Kegiatan Standardisasi dan Pengujian di Buku Inovasi Pertanian; Ka BBP meminta segera Rapat Khusus membahas Struktur Anggaran di Kelompok SP terkait Pengelolaan PNBP a.l. 1) Target PNBP dan 2) Optimalisasi PNBP bagi yang diluar Kelompok SP tanpa mengurangi Pagu Anggaran BBP Mektan; 	selesai

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		<p>tidak ada seremonial;</p> <p>3. Laporan Kelompok SP a.l.: a) Realisasi masih dibawah 50% disebabkan a.l.: Output Lab. Pengujian Alsintan (pendanaannya dari PNBPN) telah melebihi target, sehingga belum bisa diselesaikan pertanggung jawaban keuangannya, untuk itu diusulkan revisi Kegiatan Pengadaan PNBPN bulan Juli 2022; b) Dari 151 SNI Alsintan yang berumur diatas 5 tahun, akan dikaji ulang sebanyak 37 SNI dengan pertimbangan a.l. urgensi dari judul yang ada yang masih dipakai LS-Pro; c) Sampai saat ini sudah dilakukan pengujian 28 Model dihasilkan 18 Test Report; d) Realisasi Akreditasi laboratorium masih kecil 23,24%, karena belum turunnya revisi bukti billing KAN sebagai syarat pertanggung jawaban keuangannya;</p> <p>4. Laporan Bagian TU a.l. : a) Fungsional Perekayasa BBP Mektan (18 orang) sudah mengikuti Uji Kompetensi Fungsional Pengawas Alsintan; b) Sudah diinput data 54 tenaga non ASN pada aplikasi dan yang Pendidikan S1 diusulkan menjadi P3K; c) Akan dilakukan Workshop karya Tulis Ilmiah (KTI) untuk Pegawai BBP Mektan dengan menyampaikan Proposal Naskah Ilmiah; d) Sudah diusulkan SKPP 15 pegawai BBP Mektan yang beralih ke BRIN; dan e) Ganti rugi jalan TOL belum bisa terealisasi karena masih akan direview oleh BPKP;</p> <p>5. Laporan Kelompok PE a.l.: a) Realisasi</p>	<p>5. Ada perbedaan luas lahan sebesar 2.300 m2 dari 4 ha yang sudah diserahkan ke PEPI, sehingga perlu dibahas rapat antara BPN dengan Biro Keuangan dan BMN Kementan;</p> <p>6. Agar diinformasikan kepada semua pegawai BBP Mektan mengikuti Workshop KTI untuk meningkatkan kompetensi SDM;</p> <p>7. Dimohon agar setiap PJ melaporkan semua kegiatannya secara detail kepada Kelompok PE terkait sebagai bahan rapat dengan pihak luar;</p> <p>8. Pada setiap awal tahun PJ kegiatan wajib menyampaikan TOR/ ROP/ RKTMM kegiatannya ke Sub Kelompok Evaluasi agar bisa dievaluasi secara terukur.</p>	

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		<p>keuangan BBP Mektan s.d tanggal 25 Juli 2022 Rp. 10.993.030.513,00 atau 40, 62% dari pagu sebesar Rp. 27.064.577.000 dengan rincian, sbb: i) Bagian TU sebesar 56,62%, ii) Kelompok SP sebesar 43,34%, iii) Kelompok KSPHP 20,90% dan iv) Kelompok (PE) sebesar 8,22%. Rendahnya capaian Kelompok PE karena didalamnya ada kegiatan Perekayasa yang anggarannya masih di blokir; b) Renja BBP Mektan Tahun 2023 sementara ditempel di Ditjen Tanaman Pangan (TP), dan memasukkan kegiatan RSNI dan mengusulkan dana sebesar Rp. 300 juta untuk Sub Kelompok Pengujian diluar PNBP; c) Kendala dihadapi Sub Kelompok Evaluasi adalah Penanggung Jawab Kegiatan belum mempunyai Jadwal Kegiatan sebagai Panduan Rencana Kerja, sehingga belum bisa dilakukan evaluasi,</p>		
14	<p>Menghadiri Undangan Rapat Balitbangtan tentang Percepatan Realisasi Anggaran TA. 2022 Via Zoom Meeting, tanggal 10 Agustus 2022.</p>	<p>4. Rapat dibuka oleh Bapak Sekretaris Badan Litbang Pertanian, dihadiri oleh Kepala UK/UPT, Koordinator PE, Sub Koordinator Evaluasi dan Program, PPK, Jaslit serta Pengelola Keuangan lingkup Balitbangtan; 5. Target realisasi bulan Agustus 2022 lingkup Balitbangtan adalah 60%. Untuk akhir Triwulan III dimaksimalkan agar tersisa belanja pegawai/rutin saja. Non Operasional akhir triwulan 3 harus sudah teralisasi; Realisasi anggaran akan naik apabila dana blokir tidak dihitung; 6. Realisasi anggaran tertinggi dicapai BBP Padi sebesar 52%, untuk realisasi yang masih di bawah 50% agar jadi perhatian</p>	<p>1. Arahan terkait peringatan 17 Agustus 2022: a) Tanggal 14 Agustus 2022, akan ada Pidato Kenegaraan Presiden terkait pembangunan pertanian. Kepada pejabat struktural beserta Koordinator dan Sub Koordinator ikut mendengarkan arahan presiden tersebut; b) Dalam rangkaian kegiatan 17 Agustusan diharapkan setiap UK/UPT melakukan penanaman pohon bersertifikasi minimal 10 pohon, di kantor masing-masing secara serentak pada tanggal 12 Agustus, Bagi yang sudah melakukan penanaman, agar melakukan penanaman kembali.</p>	<p>selesai</p>

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		<p>sedangkan Realisasi Belanja Modal tertinggi dari BBP Mektan;</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Per 4 Agustus 2022 Realisasi Anggaran dari Pagu Total adalah 43,61% dan realisasi pagu efektif sebesar 59,90%; 8. Belanja Modal Lingkup Balitbangtan adalah sebesar 74.386.567.000 (termasuk automatic adjusment/ blokir), akan dilakukan pembukaan blokir/ automatic adjusment (khusus untuk penanganan PMK) senilai 11,2 M diambilkan dari dana dari Sekretariat Balitbangtan; 9. Dalam pemantauan realisasi perlu ditampilkan 2 versi tampilan data terkait dana terblokir dan dana efektif; 10. Target realisasi benih agar segera direalisasikan sesuai target; 11. Langkah-langkah percepatan anggaran lingkup Balitbangtan : a. Mempercepat pengadaan barang/jasa; b. Melakukan optimalisasi atas sisa anggaran kontraktual untuk dialokasikan pada kegiatan-kegiatan prioritas; c. Melengkapi dokumentasi dalam rangka revisi anggaran untuk pembukaan blokir; d. Melakukan revisi sisa anggaran yang tidak mungkin terpakai ke kegiatan lain; e. Menginventarisasi kegiatan yang mudah dan siap di eksekusi; f. Menyusun data rencana penarikan dan realisasi Agustus sampai Desember 2022 untuk dipantau dan dilaporkan; 12. Target anggaran PNBPNP perlu direview dan revisi apabila belum terealisasikan sesuai target. Perubahan target perlu 	<p>Kegiatan penanaman agar didokumentasikan (foto + video) dikirim ke KSHOH untuk di kompilasi; c) Untuk meyemarakkan hari Kemerdekaan, mulai hari ini (10 Agustus 2022), agar memasang bendera, permainan/perlombaan melibatkan masyarakat sekitar apabila memungkinkan. Dokumentasi agar dikirim ke KSHOH dengan narasi2 yang pendek; d) Kapus/ KaBB agar menyediakan seragam untuk kegiatan 17 Agustusan. Pada seragam minimal harus ada: logo kementan; tulisan maju, mandiri, moren; tulisan slogan Hemat Pertanian Hebat Bangsa, Kokoh Pertanian Kokoh Bangsa;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Terkait inflasi, Kementerian Pertanian mengharapkan Balitbangtan dapat terus memperhatikan dan mendampingi program2 Kementan (CB 1-5); 3. Agar setiap UK/UPT melakukan pengecekan pada RKAKL masing-masing selanjutnya petakan secara terjadwal untuk eksekusi sehingga realisasi tercapai; 4. Agar segera direalisasikan seragam kantor "PDH", untuk percepatan realisasi anggaran, untuk emblem nya dibuat model yang direkatkan jadi nanti apabila sudah ada BSIP, tinggal ganti; 5. Agar selalu mencermati terkait pengamanan asset Kementan, jangan sampai diambil oleh pihak lain. Apabila 	

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		<p>didiskusikan lagi, apakah boleh diubah;</p> <p>13. Perlu review dana belanja pegawai apabila ada kelebihan dana, selanjutnya akan dikoordinasi dengan Biro Perencanaan;</p> <p>14. Belanja modal agar disisir lagi apakah terblokir 100% atau belum dilaksanakan;</p> <p>15. Diutamakan agar revisi POK (13 Agustus paling lambat), diutamakan agar bukan revisi DIPA.</p>	<p>dikelola pihak lain maka harus ada setoran PNBP sesuai aturan yang berlaku.</p>	
15	Rapat Bulanan Progress Kegiatan Lingkup BBP Mektan Tangerang tanggal 29 Agustus 2022	<p>3. Rapat dibuka oleh Subkoordinator Evaluasi, didampingi Kabag TU sebagai Plh Ka BBP Mektan dihadiri oleh Koordinator Kelompok dan Subkoordinator Kelompok, Pengawas Alsintan, PPK, Bendahara, PUMK dan Tim PE;</p> <p>4. Tujuan rapat a.l.: a) Memantau Progress Kegiatan BBP Mektan Bulan Agustus dan Rencana Kegiatan Bulan September 2022 pada Bagian dan Kelompok Kerja lingkup BBP Mektan dan b) Membahas hal lain yang perlu segera ditindaklanjuti;</p> <p>5. Bagian TU melaporkan a.l.: a. Akan ada JF baru yaitu Jabatan Fungsional Analisis Standarisasi (ASTA) yang pembinaannya di bawah Kelompok SP; b. Untuk memperlancar Kerjasama dengan Negara Fiji, BBP Mektan telah dilakukan pembukaan rekening Pemerintah Lainnya (RPL); c. Telah dilantik Perekayasa yang beralih menjadi Pengawas Alsintan sebanyak 19 orang; d. Telah selesai Entri Data 54 Non ASN yang dapat diusulkan menjadi P3K sesuai syarat dan ketentuan berlaku; e. Ijin belajar dibuka bagi teknisi yang belum berpendidikan D3 ataupun</p>	<p>1. Agar RPL yang baru dibuat setelah kegiatan selesai harus segera ditutup supaya tidak menjadi temuan Rekening Non Akti;</p> <p>2. Agar ASN yang belum memperbaharui data kepegawaiannya, harus segera memperbaharui sampai batas waktu yang ditentukan;</p> <p>3. Arahan pimpinan rapat agar Kelompok KSPHP segera melakukan Sosialisasi Budaya Pelayanan Prima dan Monev KIP sebagai syarat untuk penilaian pemeringkatan Keterbukaan Informasi Publik (KIP) dan Zona Integritas.</p>	Selesai

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		<p>staff, dengan mengikuti syarat dan ketentuan yang berlaku; f. Sesuai arahan Biro OK, ASN yang belum memperbaharui data kepegawaiannya sampai batas waktu yang ditentukan, urusan kepegawaiannya tidak dapat diurus; g. Terkait sisa lahan yg dipotong jalan tol, akan diusulkan Penilaian agar bisa diganti oleh Pihak BSD; h. Ganti rugi jalan Tol masih di review di BPKP Banten, sehingga belum bisa segera dimanfaatkan; i. Sedang dilakukan renovasi Selasar ke Mess; dan j. Pengadaan baju seragam sudah mulai, memasuki tahap pengukuran dan direncanakan bulan September sudah terealisasi.</p> <p>6. Kelompok Kerja Program dan Evaluasi (PE): a) Realisasi keuangan BBP Mektan per 26 Agustus 2020 mencapai mencapai 46,49 % dari Pagu Total Rp. 27.064.577.000,00 dan 67,67% dari Pagu Efektif (Pagu diluar Yang Blokir) Rp 18.595.445.889,00. Capaian ini merupakan Peringkat ke Lima dari Satker Lingkup Balitbangtan. Secara rinci sbb.: i. Bagian Tata Usaha mencapai 68,1%; ii. Kelompok Program dan Evaluasi 75%; iii. Kelompok KSPHP 84,03%; dan iv. Kelompok SP sebesar 56,92%; b) Matrik Rencana Kerja BSIP TA 2023 berdsrkan Fungsi/Output/KRO/RO dengan Program berjudul Meningkatkan Nilai Tambah Pertanian mempunyai Fungsi Satker sbb: i. Koordinasi dan Pelaksanaan Perumusan, ii. Penerapan, iii. Koordinasi dan Pelaksanaan perumusan, penerapan, pemeliharaan,</p>		

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		<p>dan harmonisasi standar instrument, iv. Pelaksanaan penyusunan kegiatan, rencana kerja, anggaran, evaluasi, dan laporan standardisasi dan pengujian instrumen mekanisasi pertanian, dan v. Pelaksanaan urusan ketatausahaan dan rumah tangga Balai Besar Standardisasi dan Pengujian Instrumen Mekanisasi Pertanian; c) Untuk meningkatkan Nilai ZI BBP Mektan, Subkoordinator Evaluasi akan mengadakan Rapat Monev Zona Integrasi (ZI) pada hari Rabu, 31 Agustus 2022 dengan mengundang Koordinator dan Sub Koordinator anggota Tim ZI BBP Mektan, dan staf yang terkait;</p> <p>7. Kelompok KSPHP : a) Progres usulan Grand Design Kegiatan Kerjasama Luar Negeri dengan Negara Fiji sudah mencapai 90%, selanjutnya dilakukan kegiatan pendahuluan membentuk Tim Pokja Pengadaan; b) Penandatanganan Perjanjian Kerjasama dengan BSN tentang Bimbingan Teknis Lembaga Sertifikasi Produk; c) Pendampingan Pembuatan Transplanter pada UKM binaan Dinas Perindustrian Provinsi Kalimantan Selatan; d) Pendampingan Teknik Pengelolaan dan Pemeliharaan Traktor Roda 2 dan Pompa Air Irigasi pada Dinas Pertanian Provinsi Banten; e) Pembahasan Rencana Kerjasama Pengembangan Smart Green House dan Drone dengan IPB; f) Mengikuti kegiatan Petani Milennial; g) Mengikuti kegiatan ekspose dalam rangkaian Dies Natalis ke-38 Fakultas Pertanian Untirta</p>		

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		<p>Banten dan h) Ada tambahan 20 teknologi baru yang disampaikan ke Balitbangtan untuk pembuatan Buku Agro Inovasi yang baru:</p> <p>8. Kelompok SP melaporkan antara lain : a) Pengujian sudah dilakukan pada sejumlah 38 model dan test report yang diterbitkan sejumlah 22 TR; b) Sedang proses menyusun Digitalisasi Test Report; c) Penurunan persentase optimalisasi PNBPN mengakibatkan tidak lancarnya dana untuk pengujian, kemungkinan pengujian hanya bisa berlangsung s.d Oktober 2022; d) Sedang menyiapkan permintaan Data Test Report dari BPK terkait ada Rekomendasi BBP Mektan untuk Kegiatan Ditjen PSP yang sedang diperiksa BPK.</p>		
16	Rapat Monev Pengelolaan Zona Integritas (ZI) BBP Mektan Tahun 2022 tanggal 31 Agustus 2022 di Kantor BBP Mektan	<p>3. Rapat dibuka oleh Ketua Tim Pelaksana Zi/ Kabag TU di dampingi oleh Sub Koordinator Evaluasi serta dihadiri Koordinator Kelompok, Subkoordinator Kelompok, dan Staf;</p> <p>4. Tujuan rapat adalah untuk menyusun dan menyampaikan Laporan Pelaksanaan Pembangunan Zona Integritas (ZI) BBP Mektan TA 2022;</p> <p>5. Dasar dalam penilaian ZI adalah menggunakan LKE-ZI, dengan melengkapi dokumen atau evidence sebagai bukti pelaksanaan pembangunan zona integritas;</p> <p>6. Nilai pembangunan ZI BBP Mektan di 2020 sebesar 82,06 dan di 2021 sebesar 86,60 sudah melebihi batas minimal Zona Integritas dari standar nilai minimum 75, untuk itu Target nilai ZI tahun 2023 perlu</p>	<p>3. Agar segera melakukan revisi SK Tim Pelaksana Zona Integritas lingkup BBP Mektan, dengan mengacu pada Permenpan RB No. 90, tahun 2021 dan dibuat lebih dirinci dan spesifik terutama dalam pembagian tugas per area perubahan, agar memudahkan tim dalam melaksanakan tugasnya;</p> <p>4. Perlu segera dibentuk SK Agen Perubahan TA. 2022. Dalam penunjukkan Agen Perubahan perlu dipertimbangkan regenerasi dari kalangan muda agar ada pembaruan sesuai tuntutan perkembangan jaman saat ini;</p> <p>5. Perlu diadakan Evaluasi Internal terhadap Pengelolaan Pengaduan Masyarakat, Gratifikasi, Benturan</p>	Selesai

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		<p>dipertimbangkan untuk dinaikkan, agar lebih memacu semangat dalam pengelolaan ZI BBP Mektan;</p> <p>7. SK Tim Pelaksana Zona Integritas lingkup BBP Mektan yang telah ditetapkan berlaku per Januari 2022 masih menggunakan dasar hukum yang sudah tidak berlaku, oleh karena itu akan segera dilakukan revisi SK Tim, dengan mengacu pada Permenpan RB No. 90, tahun 2021;</p> <p>8. Untuk memudahkan dalam pembagian distribusi pekerjaan dalam pengelolaan ZI, maka di dalam SK Tim revisi agar lebih dirinci dan spesifik terutama dalam pembagian tugas per area perubahan, agar memudahkan tim dalam melaksanakan tugasnya; Sosialisasi terkait PMPRB agar dilakukan secara terus menerus, a.l. melalui pelaksanaan kegiatan rapat bulanan BBP Mektan;</p> <p>9. Dalam pelaksanaan kegiatan ZI kontribusi dari setiap bidang/ bagian sangat diperlukan terkait tugas dan tanggung jawab sesuai dengan Uraian Tugas bidang/bagian dalam pengumpulan dokumen sebagai evidence pelaksanaan ZI;</p> <p>10. Pelaksanaan penilaian ZI di mulai bulan Oktober 2022, sehingga masih tersedia waktu dalam menyusun evidence pengelolaan Zona Integritas tahun 2022.</p> <p>11. Berdasarkan evaluasi, sebagian besar kegiatan telah dilaksanakan dengan baik, namun belum terdokumentasikan secara</p>	<p>Kepentingan serta kegiatan lainnya secara berkala oleh Tim Monev BBP Mektan;</p> <p>6. Perlu dilakukan evaluasi terhadap Aplikasi Layanan "Alsintanlink" yang akan diterapkan untuk mendukung layanan pengujian secara online;</p> <p>7. Perlu diciptakan inovasi-inovasi baru setiap tahunnya terkait layanan publik untuk memudahkan dan mengefektifkan layanan, karena dalam penilaian ZI terhadap inovasi layanan mempunyai poin yang tinggi.</p>	

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		<p>baik dalam setiap kegiatan, hal ini akan menyulitkan dalam menyiapkan evidence dalam penilaian ZI.</p> <p>12. Belum ditetapkan reward and punishment dalam penanganan benturan kepentingan dan layanan publik BBP Mektan.</p>		
17	<p>Revisi SK Pembentukan Tim Pelaksana Pembangunan Zona Integritas (ZI) Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) di BBP Mektan</p>	<p>SK revisi telah terbit SK Kepala BBP Mektan No: 911/Kpts/PW.410/H.9/09/2022 tentang Revisi Penunjukan Tim Pelaksana Pembangunan Zona Integritas (ZI) Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) di BBP Mektan Mektan, Tanggal 2 September 2022, dimana pembagian tugas langsung di buat per area perubahan, dengan uraian tugas lebih rinci sesuai area perubahan</p>	<p>Anggota Tim Pelaksana Pembangunan Zona Integritas (ZI) Menuju Wilayah Bebas Dari Korupsi (Wbk) dan Wilayah Birokrasi Bersih Dan Melayani (WBBM) BBP Mektan harus segera melaksanakan tugasnya sesuai yang tercantum dalam SK</p>	Selesai
18	<p>Pembentukan Agen Perubahan BBP Mektan</p>	<p>Telah terbit SK Kepala BBP Mektan Nomor : 916/Kpts/OT.010/H.9/09/2022 tentang Agen Perubahan Balai Besar Pengembangan Mekanisasi Pertanian, Tanggal 5 September 2022</p>	<p>Anggota Agen Perubahan Balai Besar Pengembangan Mekanisasi Pertanian harus segera melaksanakan tugasnya sesuai yang tercantum dalam SK</p>	Selesai
19	<p>Rapat Kerja Balai Besar Pengembangan Mekanisasi Pertanian Tangerang, Tanggal 14 September 2022 di Auditorium BBP Mektan.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Rapat Kerja (Raker) BBP Mektan dihadiri oleh Plt. Kepala Badan Litbang Pertanian; Sekretaris Badan Litbang Pertanian; Kepala Puslit/BB lingkup Balitbangtan; Koordinator dan Sub Koordinator PE Sekretariat Balitbangtan; Kepala Bagian, Koordinator dan Sub Koordinator lingkup BBP Mektan, serta pejabat fungsional pengawas alsintan, teknisi litkayasa dan staff lingkup BBP Mektan. Dengan adanya perubahan tusi pada transformasi organisasi Badan litbang, 	<ol style="list-style-type: none"> Harus ada analis standarisasi di setiap UK UPT, SDM Mektan diharapkan ada yang beralih ke JF Analis Standardisasi (ASTA). LSPro akan diadakan di Mektan, diharapkan sudah selesai Oktober 2022 untuk mendukung program sertifikasi wajib untuk sarana dan prasarana pertanian yang akan mulai diberlakukan bulan oktober 2022. Koperasi harus dioptimalkan, koperasi dapat menjual produk-produk alsintan 	Selesai

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		<p>Mektan dinilai paling siap menghadapi perubahan tusi, karena sudah melakukan tusi dari dulu, dan semua alsintan hasil perekayasaan adalah milik Kementan, baik yang berwujud maupun yang tidak berwujud tidak dapat dipindahkan dan harus dijaga sebaik mungkin.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Struktur BSIP akan dibagi berbasis komoditas untuk mempermudah berjalannya kegiatan 4. Yang dimaksud instrument pertanian adalah sarana dan prasarana pertanian. Menetapkan standar untuk budidaya pertanian, untuk meningkatkan produktifitas, mengurangi biaya dan lain sebagainya. 5. Pengelolaan lahan pertanian di Indonesia masih di bawah standar sehingga perlu adanya yang menangani permasalahan tersebut. 6. Dengan BSIP rangkaian pekerjaan lebih banyak, terdapat 5 kegiatan prioritas, dari 6 kegiatan prioritas Kementan. 7. Menurut undang-undang, sarana dan prasarana pertanian wajib dilakukan sertifikasi yang akan mulai diberlakukan bulan Oktober 2022. 8. Program BSIP: penyusunan standar instrument pertanian, pengembangan laboratorium, penerapan standarisasi. 9. Semua unit kerja UPT harus punya prestasi, dapat berupa sertifikat dari gubernur, bupati, mitra kerja lainnya. 10. Terdapat 3 lembaga pengujian alsintan yang sudah terakreditasi, dan terdapat 2 	<p>yang sebelumnya telah dikembangkan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Setiap unit kerja memanfaatkan dana KUR untuk membuat bisnis yang prospektif, dimulai dari pada pejabat Eselon II dan III. 5. Diharapkan SDM di Mektan akan banyak yang berpindah ke JF analisis standarisasi untuk mendukung standarisasi sarana dan prasarana pertanian. 6. Perlu adanya kelanjutan kegiatan Kolaboratif (dahulu seperti RPIK), agar menciptakan Kawasan pertanian yang terstandar sesuai dengan komoditasnya. 7. RSIK (Rancangan standarisasi instrument kolaboratif) akan menjadi program Bersama di kegiatan tahun 2023 dan selanjutnya. Kegiatan ini akan dibuat standar dari hulu ke hilir sesuai komoditasnya. 8. SNI yang sudah terbit harus dilakukan kaji ulang paling lama 5 tahun sekali untuk dapat dilakukan penyesuaian SNI dengan kondisi produk yang berkembang seiring dengan waktu. 9. Dalam rangka mengoptimalkan sarana laboratorium, maka akan dilaksanakan konsep model bisnis koperasi alsintan. 	

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		<p>lembaga sertifikasi produk yang telah terakreditasi.</p> <p>11. Capaian Kinerja BBP Mektan dan Rancangan Output Standardisasi dan Pengujian Instrumen Mektan 2023: a. Tahun 2022 telah dilakukan Kerjasama dengan 7 mitra Kerjasama yang terdiri dari : sekolah, perusahaan, perguruan tinggi dan BSN, b. Rencana Kerjasama luar negeri tahun 2022 adalah tentang pengembangan demonstration Farming dan Regional Training Center, antara pemerintah Indonesia dengan Pemerintah Republik Fiji, c. STudi Kebijakan Mekanisasi Pertanian: Kebijakan peningkatan TKDN alsintan mendukung produksi alsintan dalam negeri, dan Kebijakan Pengembangan Smart Farming, Pengembangan Taxi Alsintan, d. Sampai dengan September 2022 realisasi alsin yang diuji ada 238 unit, berasal dari 100 perusahaan, dengan jumlah test report 254, dan nilai PNBP Rp. 2.656.370.000. e. Ada 9 judul SNI yang sudah masuk ke PNPS BSN di tahun 2022. f. Telah disusun rancangan output Balai BEsar Standardisasi dan Pengujian Instrumen Mekanisasi Pertanian. g. Renja 2022 meliputi pembentukan LSpro Alsintan, dan melakukan kegiatan komtek 65-04 sarana prasarana pertanian. h. Renja 2023 meliputi : i. Penyusunan prioritas program Rancangan Standar alsin dan Sistem Mekanisasi Pertanian, ii.</p>		

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		<p>Penyusunan Rancangan Standard Mekanisasi Pertanian : RSNI 3 (sudah Konsensus dan siap diajukan ke BSN), Rancangan standard sistem Mekanisasi Pertanian. iii. Evaluasi SNI dan Standar Sistem Mekanisasi Pertanian : (kaji ulang dilakukan karena untuk kepentingan nasional, kebutuhan pasar, perkembangan teknologi, perubahan acuan dll. iv. Penetapan Kembali SNI (Mengabolisi SNI, Merubah SNI, v. Pengujian Mutu alat dan Mesin Pertanian (Layanan pengujian /PNBP dan Layanan pengujian UMKM /DIPA): Kegiatan Sertifikasi Produk instrumen mekanisasi pertanian, Kerjasama/ kesepakatan terkait dengan standardisasi dengan stakeholder baik dalam maupun luar negeri, serta Harmonisasi peraturan terkait standardisasi, Penyebarluasan Hasil Standardisasi Instrumen Sumber Daya Pertanian berupa SNI, PTM, dan hasil standardisasi lainnya , Melaksanakan kegiatan analisis kebijakan penerapan standar instrumen pertanian dan menyusun rekomendasinya untuk keberlanjutan dan i. Tahun 2023 ada 9 usulan judul SNI (akan dimasukkan ke PNPS BSN).</p> <p>12. Pengembangan Pabrik Alsintan Dalam Negeri: a. Permasalahan dalam produk alsintan dalam negeri : Tidak semua alsintan telah meenuhi SNI, TKDN rendah, b. Tantangan pengembangan alsintan produk dalam negeri (80%</p>		

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		<p>alsintan yang di pasaran adalah produk impor, TKDN alsintan produk dalam negeri masih rendah, Pabrikan local terkendala untuk memperoleh bahan baku yang belum banyak di produksi di dalam negeri, Pabrikan local kalah bersaing dengan alsintan impor dalam hal harga jual di pasaran, khususnya paroduk-produk dari Tiongkok, c. Harga alsintan dinggap mahal oleh petani, lembaga keuangan sulit memberi kredit, d. Masih rendahnya dukungan perbengkelan dan penyediaan suku cadang yang tersedia samapi di tingkat daerah, e. Rata-rata kepemilikan lahan petani sempit (<0,5 Ha) sehingga menurunkan kinerja optimal alsintan (Rata-rata lahan sawah irigasi kondisi drainasenya jelek sehingga menghambat operasional alsintan (alsintan mudah terperangkap lumpur), f. Masih rendahnya ketersediaan jalan usahatani yang akan mengganggu mobilitas alsintan, dan g. Pentingnya Standar Mutu Alsintan.</p> <p>13. Resume Rumusan RAKER BBP Mektan sebagai berikut : a. Alat mesin pertanian merupakan salah faktor utama dalam mendukung produksi pertanian, b. Perkembangan produksi alat mesin didalam negeri prosentasenya masih kecil maksimal 20%, yang harus ditingkatkan minimal menjadi 25 % pada tahun 2023, c. Pengembangan industri alsintan didalam negeri merupakan kunci</p>		

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		<p>utama untuk mengefisiensi penggunaan devisa dalam negeri, d. Pentingnya standar mutu alsintan (test report, SNI dan sertifikat produk) yang merupakan bagian dari sarana dan prasarana budidaya pertanian yang juga harus tersetandarkan, e. SNI meliputi beberapa hal (produk, sumber daya manusia, proses dan sistem), f. Peran BBP Mektan sebagai salah satu institusi di bawah Badan Standarisasi Instrumen Pertanian (BSIP) yang sedang menunggu di Sekretariat Negara sejak April 2022. BBP mektan memiliki kapasitas dan sumber daya yang mumpuni dapat memberikan peran signifikan dalam pengembangan industri alsintan dalam negeri, melalui peran sebagai penghasil desain alsintan, pengujian dan standarisasi dan sertifikasi yang merupakan bagian dari standarisasi berbasis komoditas alat mesin pertanian, dan g. Rencana kerja di BSIP yang akan mencanangkan standarisasi kolaboratif, diharapkan menjadi wahana kerja BBP Mektan berkolaborasi dengan Unit Eselon II dibawah BSIP, sehingga dihasilkan produk yang terstandarisasi secara integrated dibawah koordinator BSIP. Program tersebut akan dikemas menjadi RSIK (rancangan standar instrumen kolaboratif), g. Dengan adanya transformasi tugas dan fungsi BBP Mektan menjadi lembaga pengujian dan standarisasi intrumen mekanisasi</p>		

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		<p>pertanian maka diharapkan peran BBP Mektan akan lebih efektif dalam mendukung pengembangan industri Alsintan di dalam negeri.</p>		
20	<p>Rapat Bulanan Progress Kegiatan Lingkup BBP Mektan Tangerang tanggal 26 September 2022, di Kantor BBP Mektan.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Rapat dibuka oleh Kepala BBP Mektan didampingi oleh Koordinator Program dan Evaluasi (PE), serta dihadiri oleh Kabag TU, Koordinator, Sub Koordinator, PPK, Bendahara, PUMK, Pengawas Alsintan BP Mektan, Perekayasa dan Tim PE lingkup BBP Mektan. 4. Tujuan rapat a.l.: 1) Mempersiapkan rencana kegiatan Tahun 2022 setelah terbitnya Badan Standardisasi Pertanian Instrumen Pertanian/BSIP (sesuai Perpres No. 117 Tahun 2022); 2) Membahas Usulan Kegiatan Tahun 2023; dan 3) Membahas Hal-hal yang harus segera ditindaklanjuti. 5. Tahun 2023 perumusan SNI berdasarkan usulan PNPS ke BSN ditargetkan: 1) 9 judul PNPS tahun 2022; 2) 7 judul Revisi amandemen SNI Hasil Kaji Ulang SNI; serta 3) SNI usulan PNPS tahun 2023 adalah pompa air sentrifugal tekanan tinggi untuk irigasi. 6. Dalam rangka mendukung harmonisasi standar maka diperlukan Bank ISO Untuk kebutuhan informasi ISO sesuai ruang lingkup BSIP yang mudah diakses dan tidak berbayar. Untuk ke depan layanan ini selanjutnya akan dikoordinir oleh Balai Informasi Standardisasi (Eks BPATP), apabila SOTK telah disetujui. 7. Dalam rangka persiapan pembentukan LSPro BBP Mektan telah melakukan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agar mempersiapkan kegiatan BBP Mektan Tahun 2023 secara terstruktur; 2. Kegiatan Standardisasi agar diusulkan 9 RSNI dan melakukan kaji ulang terhadap 118 SNI; 3. Kegiatan Pengujian sesuai Inpres 22 Tahun 2022 selain melayani pengujian sesuai permintaan (dengan menggunakan dana PNBK), juga melayani pengujian bagi Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM), melakukan pendampingan TKDN, pendampingan Metode Pengukuran dalam Pengujian; 4. Sub Koordinator KSPHP agar berperan merancang pendampingan bekerjasama dengan Dinas setempat, lokasi pendampingan UMKM dengan mempertimbangkan syarat mutu; 5. Sub Koordinator PHP agar merancang Kegiatan Diseminasi dari Hasil Kerjasama Kegiatan Sub koordinator KSP; 6. Kegiatan Sertifikasi akan dirancang dengan adanya Pembentukan Lembaga Sertifikasi (LSPro) baru yang independen, untuk itu dalam rapat Pembentukan STOK BSIP agar LSPro diusulkan menjadi Lembaga Independen; 7. Selain Bagian TU dan Kelompok/ 	Selesai

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		<p>penandatanganan Kerjasama (PKS) dengan BSN, yang akan ditindaklanjuti dengan mengusulkan Pelatihan Lead Auditor dan PPC bekerjasama dengan Sucofindo. BSN juga akan mendampingi dalam penyusunan Doksistu hingga terbentuknya LSpro.</p> <p>8. Dengan telah ditetapkan BSIP, maka jabatan fungsional yang wajib ada dan saat ini belum tersedia di BBP Mektan adalah : jabatan fungsional Analis Standardisasi Instrumen Pertanian (ASTA).Sehubungan dengan Hal di atas perlu segera disusun ANJAB + ABK terkait Jabfung ASTA. Adapun kebutuhan Jabfung ASTA telah ditetapkan sbb: i) Jenjang Pertama sebanyak 6 (enam) orang, ii) Jenjang Muda sebanyak 4 (empat) orang dan iii) Jenjang Madya sebanyak 2 (dua) orang. Untuk pegawai yang berminat menjadi Fungsional ASTA bisa mengusulkan ke Sub Koordinator Kepegawaian.</p> <p>9. Untuk memenuhi jabfung ASTA dapat melalui mekanisme : Untuk CPNS Baru Perekayasa dan Pengawas Alsin bisa langsung di alihkan ke jabfung ASTA untuk memenuhi kuota yang tersedia.</p> <p>10. Dengan adanya peralihan organisasi Balitbangtan ke BSIP maka perlu segera dilakukan : a) Pendataan ulang aset-aset Eks BBP Mektan termasuk didalamnya royalty; serta Pembuatan Laporan Keuangan (LK) Likuiditas.</p> <p>11. Usulan Revisi DIPA Belanja Pegawai sedang dalam tahap diproses di DJA Kemenkeu, diharapkan minggu depan selesai,</p>	<p>Koordinator, agar Fungsional Pengawas Alsin segera mengusulkan kegiatannya untuk Tahun 2023, sebagai dasar usulan anggaran TA. 2023;</p> <p>8. Anggaran Layanan Pengujian yang dibiayai PNBPN perlu dikaji ulang dan agar diadakan Rapat Khusus yang dihadiri oleh Ka BB, Koordinator SP dan Sub Koordinator Pengujian untuk membuat Simulasi Anggaran dan SDM yang disesuaikan dengan kebutuhan. Sedangkan terkait Target PNBPN agar dikoordinasikan dengan Eselon I, agar tidak terjadi permasalahan berulang seperti tahun-tahun sebelumnya</p> <p>9. Agar ditargetkan di akhir tahun 2022 sudah terbentuk LSPro, Koordinator SP dan Dr Elita segera berkoordinasi dengan BSN;</p> <p>10. Kegiatan Harmonisasi secara internasional agar kerjasama dengan Antam;</p> <p>11. Pelaksanaan Kegiatan Penyebarluasan SNI, agar berkoordinasi dengan Ibu Tantri dari BSN.</p> <p>12. Dari hasil rapat Koordinator Pengawas Alsin BBP Mektan dengan Ditjen PSP, maka perlu diusulkan agar Pembinaan Fungsional Pengawas Alsin dipindahkan dari Ditjen PSP ke BSIP.</p>	

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		<p>selanjutnya akan diusulkan Revisi PNBP yang dikoordinir oleh Sub Koordinator Program & team.</p> <p>12. Sampai dengan tanggal 26 September 2022, Realisasi Anggaran terhadap pagu total BBP Mektan adalah 51,04%, dan Realisasi Anggaran terhadap pagu efektif telah mencapai 70,10%. Target sampai akhir bulan September terhadap pagu total minimal 64,6% sesuai dengan pakta integritas yang telah ditanda tangani oleh Kepala Badan Litbang. Upaya yang telah dilakukan agar target realisasi tercapai, maka telah dilakukan revisi anggaran pelepasan anggaran litkajibangrap ke BRIN.</p>		
21	Monitoring Keterbukaan Informasi Publik (KIP), tanggal 27 September 2022	<p>3. Kegiatan monitoring dan evaluasi (monev) mengundang narasumber dari Biro Humas dan Informasi Publik selaku PPID Utama, serta dihadiri oleh Kepala Balai Besar selaku PJ PPID dan pejabat PPID serta petugas layanan PPID lingkup BBP Mektan.</p> <p>4. Monev bertujuan untuk meningkatkan pengelolaan dan pelayanan informasi publik pada PPID BBP Mektan, serta mendapatkan gambaran secara riil bagaimana pengelolaan pelayanan publik di BBP Mektan, sehingga dapat diketahui kekurangan dan kelemahannya sehingga dapat dilakukan perbaikan ke depan.</p> <p>5. Arahan Kepala Balai Besar: Adanya kegiatan monev ini diharapkan pelayanan publik BBP Mektan bisa semakin baik dan dapat mencapai target yaitu tetap mempertahankan sebagai Badan Publik</p>	<p>Segera dilakukan perbaikan sesuai hasil monev dalam rangka persiapan pemeringkatan KIP tahun 2022 yang akan dimulai bulan OKtober 2022</p>	<p>selesai</p>

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		<p>informatif, serta dapat memperbaiki peringkat dalam pemeringkatan KIP Tahun 2022. Dengan adanya peralihan Badan Litbang Pertanian menjadi BSIP, maka jenis informasi di BBP Mektan akan menyesuaikan sesuai tugas dan fungsi nantinya, yaitu fokus terkait pengujian, standarisasi dan sertifikasi.</p> <p>6. Hasil monev sbb: pelaksanaan KIP di BBP Mektan telah dilaksanakan dengan baik namun perlu ditingkatkan lagi. Beberapa hal hal yang masih perlu ditekankan adalah adanya komitmen pimpinan dalam mendukung keterbukaan informasi publik serta pastikan informasi apa yang dikuasai terkait tugas dan fungsi Lembaga terutama yang akan ditampilkan di Website. Ditekankan adalah adanya tim yang solid dalam pengelolaan KIP serta adanya pengembangan inovasi layanan yang bertujuan untuk kemudahan akses layanan bagi pengguna layanan, tambahannya.</p> <p>7. Juga dilakukan review hasil monev terhadap pengelolaan website, portal PPID, media sosial, serta lainnya seperti yang tertuang dalam SAQ dalam pemeringkatan KIP tahun 2021.</p> <p>8. Hasil monev terhadap pengeolaan pelayanan publik BBP Mektan melalui website, portal PPID, serta medsos menunjukkan bahwa pengelolaan pelayanan publik sudah cukup baik, sehingga tinggal perlu ditingkatkan lagi. Hal penting yang harus dilakukan adalah</p>		

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		<p>selalu berkomunikasi dan berdiskusi dengan Biro HIP dan Badan Litbang Pertanian apabila ada kendala atau permasalahan sehingga dapat segera didampingi untuk langkah perbaikannya. Terkait informasi yang dikecualikan dapat dilihat terlebih dahulu pada daftar informasi publik yang dikecualikan di Kementan, apabila belum ada maka dapat diajukan ke PPID utama untuk ditindak lanjuti dengan uji konsekuensi dengan mengundang para pakar baik internal maupun eksternal.</p> <p>9. Hasil monev yang dilakukan oleh Biro HIP mengacu pada hasil penilaian <i>Self Assesment Questionnaire</i> (SAQ) dalam rangka pemeringkatan Badan Publik 2021, Transparansi Kinerja pada Portal PPID Kementan, serta fasilitas layanan berupa sarana dan prasarana yang ada di BBP Mektan. Dari hasil evaluasi ini BBP Mektan akan segera melakukan perbaikan serta <i>update</i> informasi sesuai saran tim monev dari Biro Biro Humas dan Informasi Publik Kementan.</p>		
22	Bimbingan Teknis dan Sosialisasi Pemanfaatan Sumber Informasi GALE, tanggal 29 September 2022	3. Acara Bimbingan Teknis (Bimtek) dan Sosialisasi Pemanfaatan Sumber Informasi GALE dilaksanakan di Ruang Auditorium Balai Besar Pengembangan Mekanisasi Pertanian, dengan mengundang narasumber dari PUSTAKA, Rico Bintari P., selaku koordinator perpustakaan; serta Juznia Andriani dan M. Zuhdi S, selaku pustakawan serta dihadiri oleh koordinator, sub koordinator, pejabat		Selesai

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		<p>fungsi serta petugas layanan lingkup BBP Mektan.</p> <p>4. Kegiatan diawali dengan Penyerahan sertifikat akreditasi Perpustakaan secara resmi dari PUSTAKA selaku pembina perpustakaan lingkup Kementan kepada Perpustakaan BBP Mektan.</p> <p>5. Kegiatan dilanjutkan dengan acara pembukaan oleh Tri Saksono, selaku Sub Koordinator PHP, didampingi Armadu Gultom, Sub Koordinator Kerjasama, dilanjutkan penjelasan terkait GALE serta program utama PUSTAKA oleh Rico Bintari P, serta praktek secara langsung dalam mengakses GALE didampingi instruktur Juzhia Andriani dan M. Zuhdi S.</p> <p>6. GALE merupakan database yang berisi 250 jurnal yang dilanggan PUSTAKA. Sumber informasi yang ada di GALE cukup banyak dan sesuai dengan kebutuhan pengguna (Kementan). Kenapa GALE yang dilanggan untuk sekarang ini?. Karena GALE lebih umum dan akurat informasinya, sehingga pengguna lebih banyak yang memanfaatkan, terutama bagi pejabat fungsional selain peneliti dan perekayasa. Namun demikian untuk dapat mengakses ke GALE telah dibatasi hanya untuk pegawai Kementan, sehingga password dan link jangan dibagikan keluar instansi Kementan, tambahnya.</p> <p>7. Tujuan bimbingan dan sosialisasi pemanfaatan sumber informasi (GALE) bagi pengguna/user perpustakaan antara lain: a. Mampu mencari literasi melalui</p>		

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		<p>GALE, b. Dapat memanfaatkan GALE dengan baik, c. Mendapatkan informasi dari GALE yang sesuai kebutuhan, d. Mahir dalam memanfaatkan sumber informasi.</p> <p>8. Selain itu, juga menjelaskan terkait program utama PUSTAKA antara lain: a. Pengembangan perpustakaan Kementan menuju <i>Smart Library</i>, dimana <i>Smart Library</i> merupakan perpustakaan pintar berorintasi pada orang, b. Pemberdayaan masyarakat melalui pengembangan Perpustakaan Khusus Berbasis Inklusi Social (PKBIS), dan c. Integrasi sumberdaya penerbitan lingkup Kementan melalui pertanian press.</p> <p>9. Dalam <i>Smart Library</i> terdapat 3 pilar dan 4 dimensi, yaitu 3 Pilar <i>Smart Library</i> meliputi : 1) <i>Smart Library</i>; 2) <i>Smart Librarian</i>; serta 3) <i>Smart User</i>. Adapun 4 dimensi <i>Smart Library</i> meliputi : 1) <i>Smart Service</i>; 2) <i>Smart People</i>; 3) <i>Smart Governence</i>; serta 4) <i>Smart Place</i>.</p> <p>10. Selain bimtek dan sosialisai terkait GALE juga telah diberikan materi tambahan tentang pemanfaatan Google Cendekia dan plagiarisme. Google Cendekia sangat bagus digunakan dalam mencari literasi, website ini memungkinkan pengguna untuk melakukan pencarian dengan sederhana untuk menelusur karya ilmiah dengan cakupan yang luas.</p> <p>11. Adapun materi tambahan lainnya adalah terkait plagiarisme atau plagiat. Materi ini menjelaskan terkait penjiplakan atau pengambilan karangan, pendapat dan</p>		

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		<p>sebagainya dari orang lain dan menjadikannya seolah karangan dan pendapat sendiri.</p> <p>12. Aplikasi yang dapat digunakan dalam mengecek plagiarisme suatu karya ilmiah, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://smallseotools.com/plagiarismchecker/ 2. http://www.plagscan.com/seesources/analyze.php 3. http://searchengnereports.net/articlecheck.asp 4. http://plagiarism-detect.com/ 5. http://www.crossrefmecom/ 6. http://www.duplichecker.com/ 		
23	Rapat Monitoring dan Evaluasi Kinerja Pegawai Non ASN BBP Mektan Tanggal 25 Oktober 2022, di Auditorium BBP Mektan.	<ol style="list-style-type: none"> 3. Rapat dibuka dan dipimpin oleh Kepala Bagian Tata Usaha, didampingi oleh Sub Koordinator RTP dan MN, Sub Koordinator PHP dan dihadiri oleh 1) P Wakil dari Sub Koordinator Evaluasi, 2) Koordinator Kebersihan Dalam, 3) Koordinator Kebersihan Luar, 4) Koordinator Kebun Percobaan serta 5) Pegawai Non ASN lingkup BBP Mektan. 4. Tujuan Rapat Monev Kinerja Pegawai Non ASN yaitu: 1) Memantau dan mengevaluasi kinerja Pegawai Non ASN BBP Mektan, dan 2) Membahas permasalahan yang ada, mencari solusi dan menindak lanjutinya. 5. Koordinator Pool Kendaraan melaporkan a.l.: a) Kondisi kendaraan sudah banyak yang rusak ringan, b) Sudah ditetapkan setiap Pengemudi bertanggung jawab atas 2 (dua) kendaraan dan melakukan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Pool agar: a. membuat Rencana Kebutuhan Dana (RKD) dan membuat jadwal kegiatan, b. Pada hari libur kendaraan dinas boleh dipinjam hanya kondisi darurat dan mengisi Formulir Peminjaman Kendaraan Dinas yang disempurnakan, c. Peminjaman kendaraan yang bersifat pribadi agar ditolak, d. Pengemudi dan PJ Mobil Golf agar memelihara kendaraan sesuai SOP yang berlaku, e. Kebersamaan Tim Pengemudi agar ditingkatkan, f. Pada waktu luang agar Pengemudi dapat melakukan kegiatan positif, g. Pengemudi akan diikutkan dalam pelatihan pemeliharaan kendaraan, h. Kendaraan yang tidak dibersihkan setelah dipinjam, maka Pengemudi yang akan dikenakan sanksi, dan i. Usulan kebutuhan alat 	Selesai

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		<p>pemeriksaan mesin sebelum digunakan, c) Permasalahan yang disampaikan a.l. Ada kendaraan yang dipinjam pribadi hari Sabtu dan Minggu kembali dengan kondisi kotor dan bahan bakar berkurang, dan d) Mengusulkan agar diadakan Pelatihan Dasar bagi Pengemudi tentang Pemeliharaan Kendaraan yang baik.</p> <p>6. Koordinator Satpam: a) Mengusulkan a.l: i) Resepsionis untuk mendampingi Satpam yang bertugas di Lobby Utama dan ii) Penggunaan Kartu Identitas Tamu, dan b) Permasalahan yang disampaikan adalah: i) Masih ada kendaraan yang parkir di dalam tidak pada tempatnya, dan ii) Kunci pengaman Tempat Parkir Kendaraan Roda Roda 2 dalam kondisi rusak.</p> <p>7. Koordinator Kebun Percobaan menyampaikan permasalahan sbb.: a) Kekurangan dana BBM untuk mesin kebun, b) Perlu tambahan tempat untuk gudang alsin kebun dan c) Alsин pemeliharaan di kebun masih kurang.</p> <p>8. Koordinator Kebersihan mengingatkan agar anggota Tim Kebersihan untuk meningkatkan kinerjanya sehingga kebersihan Kantor dapat ditingkatkan kebersihannya.</p> <p>9. Untuk kenyamanan kerja sedang dibangun Atap tempat cucian mobil dan Toilet.</p> <p>10. Penggantian Struk dapat diusulkan pengantiannya sebelum tanggal 5 tiap bulannya.</p>	<p>pemeliharaan kendaraan agar segera disampaikan ke Sub Koordinator RT dan BMN untuk disampaikan kepada Koordinator Program dan Evaluasi. 2. Koordinator Satpam, direkomendasikan: a) Agar menolak tamu yang tidak ada kepentingan kedinasan, dan menerapkan 3S yaitu Senyum, Salam dan Sapa, c) Kendaraan yang tidak parkir pada tempatnya agar dilakukan pengempesan ban ditempat, d) Tidak boleh ada kegiatan pemancingan ikan pada jam kerja, e) Agar melakukan jadwal keliling, f) Tamu tidak boleh masuk ke dalam ruang kerja, g) Akan disiapkan Petugas Resepsionis di Lobby Depan, dan h) Satpam akan diikuti Pelatihan Petugas Satpam. 3. Kebun Percobaan, sbb: a) Koordinator Kebun Percobaan agar membuat RKD mengingat UP dan TUP yang terbatas, b) Gudang alsin kebun akan dibangun dari dana Ganti Rugi Jalan Tol, c) Untuk pengadaan belanja modal alatsin perlu ada penghapusan aset dahulu, d) Pematangan rumput disekitar Jogging Track dan Mess agar dilakukan minimal sebulan sekali, terutama bila pada musim hujan. 4. Untuk petugas kebersihan: a) Agar Teras Gedung Utama sudah harus dibersihkan sebelum pegawai masuk dan datang lebih awal b) Toilet agar dibersihkan dan diperiksa 3 kali: pagi, siang dan sore, dan Petugas yang ikut jemputan agar sebelum jam pulang sudah bisa melakukan tugasnya, dan c) Pramubakti diharapkan datang</p>	

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
			lebih awal.	
24	Rapat Bulanan Progress Kegiatan Lingkup BBP Mektan, tgl 31 Oktober 2022, Kantor BBP Mektan, Tangerang.	<p>3. Rapat dibuka oleh Kepala BBP Mektan didampingi oleh Koordinator Program dan Evaluasi (PE), serta dihadiri oleh Kabag TU, Koordinator, Sub Koordinator, PPK, Bendahara, PUMK, Pengawas Alsintan BP Mektan, Perekayasa dan Tim PE lingkup BBP Mektan.</p> <p>4. Tujuan rapat a.l.: Tujuan rapat bulanan antara lain: 1) Pembahasan Progres Percepatan Realisasi Anggaran, 2) Langkah-langkah penyelesaian sampai akhir tahun, 3) Penyampaian Progres Kegiatan Bulan Oktober 2022 dan Rencana Kegiatan Tahun 2023 oleh Koordinator terkait dan 4) Membahas hal yang harus segera ditindaklanjuti.</p> <p>5. Subkoordinator Keuangan Bagian Tata Usaha melaporkan sbb: a) Memproses daftar gaji bulan Nopember dan uang makan bulan September para pegawai BBP Mektan, b) Menyediakan data realisasi terkait kebutuhan Revisi Anggaran RM dan data realisasi terkait kebutuhan Revisi Anggaran PNBPN, serta merevisi anggaran pada Gaji dan Tunjangan, c) Melakukan Monitoring Laporan Keuangan dan Berita Acara Rekonsiliasi, Mengikuti Workshop Verifikasi dan Reviu Laporan Keuangan/BMN Triwulan III TA 2022 UAPPA/B E-1 di Bogor, Mengikuti Pembahasan dan Penelaahan Usulan Revisi Target dan Pagu Penggunaan PNBPN TA</p>	<p>1. Terhadap tanah sisa tetap akan dilakukan penilaian sesuai dengan surat permohonan Kementan.</p> <p>2. Untuk ganti rugi Jalan Tol masih menunggu pertemuan dengan BPKP dan pihak terkait untuk klarifikasi agar bentuk pengantiannya segera clear.</p>	<p>1. Rencana kedepan akan dilakukan kajian terhadap lahan yang terpisah tersebut</p> <p>2. Pada Kegiatan Rekomendasi Kebijakan Pertanian Mekanisasi akan ditindak lanjuti dengan Pelaksanaan Sidang Pleno Anggota Komisi Mektan</p>

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		<p>2022, Melakukan Revolving Uang Persediaan Bulan Oktober 2022, Melakukan Revolving Uang Persediaan PNBPN Bulan Oktober 2022, Memproses pengambilan dana di bank berdasarkan SP2D untuk pelaksanaan kegiatan BBP Mektan; dan d) Adanya surat teguran dari KPPN Nomor S-586/KPN.1102/2022 Tentang Pemberitahuan Pengajuan Penggantian Uang Persediaan PNBPN-537628.</p> <p>6. Subkoordinator Kepegawaian telah dilaporkan a.l. : a) Memproses pengajuan cuti 21 pegawai, Memproses usulan pembayaran tunjangan kinerja pegawai bulan September 2022 (PNS dan CPNS), Memproses perhitungan uang makan pegawai bulan September 2022; b) Updating dan rekonsiliasi data keanggotaan BPJS PPNPN, c) Menerbitkan SK KGB TMT 1 Desember 2022 untuk 5 orang pegawai; d) Bimtek Penyusunan DUPAK Teknisi Litkayasa; e) Melengkapi dokumen ZI BBP Mekanisasi Pertanian; f) Memproses Usulan pengangkatan pertama dalam jabatan fungsional Analis Kepegawaian, Usulan pelatihan Pengembangan dan Penerapan Standar, dan Usulan pengangkatan perpindahan dalam jabatan fungsional Pengawas Alsintan; g) Melaksanakan pembinaan penegakan disiplin dan etika pegawai; dan h) Pemetaan kapasitas.</p> <p>7. Kegiatan Subkoordinator RTP dan BMN Bagian Tata Usaha a.l.: a) Workshop</p>		

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		<p>Laporan BMN Triwulan III dengan input data persediaan, Inventarisasi aset BMN, Proses melengkapi data dukung dan cek fisik BMN yang akan dihapus, Sinkronisasi BMN yang tercatat di SIMAK dengan fisik BMN yang ada, Mengajukan proses pengukuran ulang luasan lahan setelah dikurangi/diserahkan ke PEPI; b) Perawatan taman dan kebun meliputi : Pemotongan rumput, pemangkasan pohon, penataan taman dan kebun, menjaga kebersihan lingkungan, Perbaikan dan perawatan saluran drainase, Pemanfaatan alsintan ex hasil perekayasaan, Penyiapan dan pergantian tanaman pengganti untuk tanaman yang perlu diremajakan yang telah tersedia di nursery, Perawatan peralatan penunjang kegiatan pengelolaan kebun dan taman BBP Mektan, Pembayaran UHL taman dan Kebun Bulan OKtober; c) Telah dilaksanakan: Pemusnahan arsip tahap 2 sebanyak 748 berkas, Pengelolaan surat masuk dan keluar, Pemilahan 20% arsip dan 80% non arsip, Penataan dan penilaian arsip dinamis aktif dan in aktif, Pengumpulan arsip hasil perekayasaan yang akan diselamatkan terkait perubahan organisasi, Penilaian arsip dinamis inaktif yang akan diusulkan musnah, Penataan berdasar klasifikasi arsip dan tahun penciptaan, Pembuatan daftar arsip yang telah dipilah dan diklasifikasikan, dan Penentuan Jadwal Retensi Arsip; d) Kegiatan yang dilakukan pada Kebutuhan</p>		

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		<p>Sehari-hari Perkantoran meliputi: Jamuan kunjungan SMK 2 Tangerang, Cetak spanduk prosedur perawatan rutin Kendaraan Dinas, Pembayaran langganan internet, Pembayaran gaji upah tenaga kebersihan, satpam & drive, tagihan listrik dan telephon; e) Pengadaan makan/minum penambah daya tahan tubuh untuk menunjang keamanan kantor; f) Pengadaan Pakaian Seragam Pegawai dan Pakaian Kerja Satpam dan Kelengkapannya; g) Proses pembuatan kanopi pencucian kendaraan, kamar mandi gedung pos driver, Penggantian closet dan keramik kamar mandi gedung arsip, Pengadaan peralatan kebersihan gedung bangunan, penebangan dan perapihan pohon di area BBP Mektan dan Perbaikan dinding Lobby Gedung Utama; h) Pelaksanaan service untuk kendaraan dinas secara berkala dan perbaikan kendaraan dinas yang mengalami kendala/kerusakan, Perpanjangan pajak kendaraan sebanyak 7 kendaraan; i). Perbaikan jaringan listrik dengan penggantian spare part seperti MCB dan lainnya, Perbaikan instalasi listrik dan penggantian lampu; j) Perbaikan jaringan gent set dengan penggantian spare part seperti accu, dll, b. Service rutin; j) Service dan pemeliharaan AC berupa pencucian AC, pengisian Freon, dan lain lain, Perbaikan untuk AC yang mengalami kendala/kerusakan; dan; h) Pemeliharaan jaringan instalasi air: a. Perbaikan pompa</p>		

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		<p>instalasi air dan b. Pengurusan bak penampungan air.</p> <p>8. Dari Koordinator Standarisasi dan Pengujian telah dilaporkan: a) Telah terbit sebanyak 23 Test Report, dengan Jumlah layanan pengujian sebanyak 34 model; b) Telah dilakukan Pelatihan instrumen uji Ultra sound flow meter diikuti pengawas alsin, teknisi dan CPNS, Pengajuan belanja kalibrasi instrumen uji dan pengiriman instrumen ke PT Kaliman, Pembuatan buku saku digital K3 untuk Lab Pompa; Validasi software Image J dan Deposit Scan untuk perhitungan dan analisa droplet pengujian Sparyer dan Spread sheet online utk data base pengujian yang dibuat CPNS.</p> <p>9. Kegiatan yang telah dilaksanakan Koordiantor Program dan Evaluasi yaitu: Perbaikan Draft Rekomendasi Kebijakan dan Koordinasi Persiapan Pertemuan Anggota Komisi Mektan, Telaah DJA dan review APIP terkait Revisi PNPB, Pembahasan Draft SOTK BSIP, Pembahasan Rancangan Renstra BSIP 2022 -2023, Pembahasan rancangan Renstra Kementan 2020-2024 Revisi ke 3, Pembahasan rancangan Revisi PK Balitbangtan TA. 2022, Penyusunan Draft Laporan Akhir Kegiatan, Penyiapan sarana pendukung Sidang Pleno Komisi Mektan dan Rapat Persiapan Sidang Komisi Mektan, Pembayaran Honor Tim Teknis, Penyusunan Rencana Kerja Kegiatan dan Koordinasi dengan BSN, BSIP, Komtek dan</p>		

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		<p>Alsintani dalam rangka pelaksanaan Rapat Teknis dan Rapat Konsensus (tentatif), Amandemen SNI 0738:2014, Traktor Roda Dua dan Amandemen SNI 8485:2018, Sprayer Gendong Elektrik, Update data pada aplikasi i-monev, e-monev, e-sakip, dan SMART, Pelaksanaan rapat rutin bulanan BBP Mektan, Penyusunan notulen apel pagi setiap hari senin, Kompilasi data laporan prores kegiatan per judul kegiatan, Penyusunan laporan bulanan, UHL, KRO-RO Laporan TW III tahun 2022,) Penyusunan laporan Dumas dan Gratifikasi Laporan SPI dan Pengelolaan ZI.</p>		
25	<p>Penilaian ZI Menuju WBK/WBBM oleh Itjen Kementan, Tgl 10-18 November 2022</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kedatangan Tim Penilai Inspektorat Investigasi, Itjen Kementan dalam rangka Penilaian Zona Integritas (ZI) menuju Wilayah Bebas Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM). 2. ZI adalah sebuah konsep yang biasa digunakan oleh pemerintah maupun Lembaga Non Pemerintah untuk menunjukkan semangatnya dalam pemberantasan dan pencegahan tindak pidana korupsi. Selain itu ZI perlu dalam sebuah instansi pemerintah agar sistem birokrasi dan pelayanan dapat berjalan dengan baik. 3. Kedatangan Tim Inspektur Investigasi Ingin mengetahui tingkat pelayanan publik di BBP Mektan, sehingga pengguna jasa bisa menerima dan puas dengan pelayanan yang diberikan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jangan hanya mengejar predikat WBK/WBBM namun lebih ditekankan pada aktualisasinya di unit kerja di lingkup Kementan, 2. Eviden yang dilampirkan hendaknya hasil pekerjaan yang telah kita lakukan, 3. Setiap proses pelaksanaan kegiatan agar didokumentasikan dengan baik, sehingga memudahkan dalam pencarian dokumen, 4. Dalam melampirkan eviden agar lebih teliti dalam membaca LKE, karena LKE tahun 2022 telah mengacu berdasarkan perturan terbaru yaitu Permenpan RB No. 90 Tahun 2021, yang mempunyai tambahan pertanyaan terkait Reform, yang total nilai nya mencapai 40% dari total seluruh pertanyaan. 5. Semua eviden yang dilampirkan adalah eviden resmi unit kerja. Apabila mencantumkan notulen maka diwajibkan melampirkan: undangan, daftar hadir, 	Selesai

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		<p>4. Hasil penilaian internal lingkup Baitbangtan tahun kemarin menunjukkan nilai ZI BBP Mektan sebesar 86,8. Untuk persiapan usulan predikat BBP Mektan WBK/WBBM tahun 2023, maka Itjen Kementan melakukan Pra Penilaian terhadap pengelolaan Zi di BBP Mektan.</p> <p>5. Sebagai acuan kriteria WBK/WBBM tahun ini adalah dengan menggunakan LKE (Permenpan RB No. 90 Tahun 2021) dengan proses penilaian berdasarkan LKE yang diisi oleh BBP Mektan, kemudian tim itjen melihat dan mengklarifikasi eviden-eviden yang dilampirkan serta menanyakan implementasinya di lapangan.</p>	<p>foto kegiatan.</p> <p>6. Pelaksanaan kegiatan monev dan tindak lanjut monev harus sinkron, implementasi tindak lanjut monev diupayakan secara riil dilaksanakan.</p> <p>7. Monev agar dilakukan secara berkala, jangan hanya setahun sekali,</p> <p>8. Agar mendorong adanya inovasi layanan baik untuk layanan internal dan eksternal, serta melakukan transformasi digital pada proses bisnis utama, bidang administrasi pemerintahan, serta pada bidang pelayanan publik, sehingga memberikan manfaat bagi unit kerja.</p>	
26	Rapat Monev Pengelolaan Pengaduan Masyarakat (DUMAS) Lingkup BBP Mektan, 14 November 2022, Kantor BBP Mektan, Tangerang.	<p>3. Rapat dibuka oleh Ka BB, dihadiri oleh Wakil dari Tim Pengelola Dumas lingkup BBP Mektan, dilaksanakan pada Hari Senin, tanggal 14 November 2022, di ruang kerja ruang rapat 1, Lt.2, Jam 09.00 – selesai.</p> <p>4. Tujuan rapat adalah Melakukan monev pelaksanaan pengelolaan Dumas dari bulan Januari – Oktober 2022.</p> <p>5. Berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian nomor 07 Tahun 2022, tentang Penanganan Benturan Kepentingan, Pengendalian Gratifikasi, Dan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat Lingkup Kementan, pada pasal 32, maka "dumas/keluhan yang dianggap lengkap maka jangka waktu paling lambat 14 (empat belas</p>	<p>1. BBP Mektan mulai tahun 2023 akan fokus pada kegiatan standardisasi, pengujian dan sertifikasi. Layanan pengujian alsintan merupakan salah satu output utama dari kinerja BBP Mektan, oleh karena itu layanan public khususnya layanan pengujian harus lebih ditingkatkan, termasuk di dalamnya adalah tindak lanjut keluhan/pengaduan agar segera ditindaklanjuti/diselesaikan.</p> <p>2. Semua pengaduan agar ditindaklanjuti dan dijawab melalui surat secara resmi.</p>	Selesai

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		<p>hari) hari kerja setelah keluhan/dumas diterima, harus sudah ditanggapi oleh pengelola Dumas". Pada pasal 34 dijelaskan bahwa Dumas yang dinyatakan tidak lengkap berdasarkan hasil verifikasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 32, disampaikan kembali oleh pengelola Dumas kepada Pelapor Dumas untuk dilengkapi dalam jangka waktu paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja terhitung sejak Dumas diterima pengelola Dumas. Dan Apabila dalam jangka waktu 10 hari berkas laporan Dumas tidak dilengkapi, laporan Dumas dianggap dicabut.</p> <p>6. Format Laporan Monev Pengelolaan Dumas terdiri dari beberapa item yaitu : Bulan, Nomor dan Tanggal Pengaduan, Nama Pengaduan, Uraian Pengaduan, Proses Penanganan, Hasil Penyelesaian Pengaduan, Waktu Penyelesaian Keluhan/Dumas dan Keterangan.</p> <p>7. Dari hasil monev Pengelolaan Dumas dari Bulan Januari s.d Oktober 2022 terdapat 9 keluhan pelanggan, yang semuanya Nama Pengaduannya adalah Layanan Pengujian Alsintan dengan Uraian Pengaduan a.l sbb: a) Kesalahan pencantumannya adalah Dimensi lebar dengan meja pengumpan, dan Konstruksi tabel 4 bagian perontok, kipas pelembar plat baja, tebal 2mm; b) Kesalahan pencantumannya adalah Panjang di bagian dimensi tanpa motor penggerak dan Tinggi bagian pengumpan; c) Kesalahan pencantumannya Sumber</p>		

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		<p>Daya PTO; d) Kesalahan pencantumannya Skema dimensi tidak sesuai dengan definisi pada SNI Berat Motor Penggerak dan e) Kesalahan pencantumannya Skema dimensi tidak sesuai dengan definisi pada SNI Berat Motor Penggerak.</p>		
27	<p>Rapat Internalisasi Penanganan Benturan Kepentingan Lingkup BBP Mektan Tahun 2022, tanggal 21 November 2022, Kantor BP Mektan, Tangerang.</p>	<p>3. Rapat dilaksanakan di Ruang Rapat 1, Lt. 2, BBP Mektan, dihadiri oleh seluruh pegawai di lingkungan Balai Besar Pengembangan Mekanisasi Pertanian.</p> <p>4. Tujuan rapat : a. Internalisasi peraturan terkait benturan kepentingan dan b. Internalisasi identifikasi benturan kepentingan BBP Mektan Tahun 2022.</p> <p>5. Narasumber adalah Plt. Kabag TU selaku ketua Tim Pelaksanaan Penanganan Benturan Kepentingan, menyampaikan materi: Peraturan Benturan Kepentingan dan Hasil Identifikasi Benturan Kepentingan Lingkup BBP Mektan.</p> <p>6. Benturan Kepentingan adalah situasi dimana pegawai yang memiliki kewenangan atau patut diduga memiliki kepentingan pribadi, untuk menguntungkan diri sendiri dan/ atau orang lain dalam setiap penggunaan wewenang sehingga dapat mempengaruhi kualitas keputusan dan/atau tindakannya. Benturan kepentingan sering pula dimaknai sebagai konflik kepentingan (conflict of interest).</p> <p>7. Penanganan Benturan Kepentingan bertujuan mensukseskan program Reformasi Birokrasi di lingkungan Kementerian Pertanian serta merupakan</p>	<p>1. Sebagai institusi pelayanan public, Pejabat atau Pegawai di lingkungan BBP Mektan BBP Mektan perlu memahami pencegahan dan penanganan benturan kepentingan dalam pengambilan keputusan atau pelaksanaan tugasnya.</p> <p>2. Potensi benturan kepentingan di BBP Mektan sangat besar terutama dalam layanan pengujian alsintan sehingga setiap pegawai BBP Mektan harus punya pemahaman yang sama terkait benturan kepentingan sehingga apabila ada permasalahan dapat ditangani secara tepat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>3. Perlu saling mengingatkan agar kinerja BBP Mektan dapat tetap tercapai sesuai target. Diharapkan agar sosialisasi seperti ini, dilakukan secara berkala, dengan mengundang narasumber pihak luar. agar wawasan kita lebih terbuka.</p>	Selesai

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		<p>wujud keseriusan seluruh elemen Balai Besar Pengembangan Mekanisasi Pertanian untuk mewujudkan pelayanan publik yang terbaik.</p> <p>8. Maksud dari adanya Penanganan Benturan Kepentingan adalah: a) Menciptakan budaya kerja BBP Mektan yang dapat mengenal, mencegah dan mengatasi situasi - situasi benturan kepentingan; b) Meningkatkan integritas Para Pimpinan serta Pegawai di BBP Mektan; dan c) Meningkatkan pelaksanaan pelayanan masyarakat kepada pengguna layanan yang bersih dan berwibawa.</p> <p>9. Bentuk-bentuk benturan kepentingan meliputi : a) Penerimaan gratifikasi, b) Penggunaan aset Kementan untuk kepentingan pribadi atau golongan, c) Penggunaan Informasi rahasia Kementan untuk kepentingan pribadi atau golongan, d) Perangkapan jabatan di beberapa instansi yang dapat menyebabkan pemanfaatan suatu jabat untuk kepentingan jabatan lainnya, d) Pemberian akses khusus kepada pihak tertentu tanpa mengikuti prosedur dan ketentuan yang seharusnya diberlakukan, e) Pelaksanaan pengawasan tidak sesuai dengan prosedur karena adanya pengaruh atau harapan dari pihak yang diawasi atau pihak lain yang berkepentingan, f) Pelaksanaan pelayanan publik tidak sesuai prosedur karena adanya pengaruh atau harapan dari pengguna layanan atau pihak lain yang berkepentingan, g) Penetapan</p>		

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		<p>keputusan atau kebijakan dipengaruhi pihak lain yang berkepentingan, h) Bekerja lain di luar pekerjaan pokoknya, kecuali ditentukan lain oleh peraturan perundangan-undangan, i) Penggunaan diskresi yang menyalahgunakan wewenang, dan j) Pemberian informasi lebih dari yang telah ditentukan oleh peraturan perundangan-undangan di bidang pengadaan barang dan jasa.</p> <p>10. Sumber benturan kepentingan meliputi : a) Penyalahgunaan wewenang, b) Perangkapan jabatan, c) Hubungan afiliasi, d) Gratifikasi, e) Suap; dan/atau f) Kelemahan sistem organisasi.</p> <p>11. Laporan potensi Benturan Kepentingan dapat disampaikan kepada atasan langsung terlapor benturan kepentingan serta dapat melalui sistem DUMAS.</p>		
28	Rapat Bulanan Kegiatan Lingkup BBP Mektan, 29 November 2022, Kantor BBP Mektan, Tangerang.	<p>3. Rapat dipimpin dan dibuka oleh oleh Koordinator Kelompok (PE), didampingi oleh Kepala Bagian Tata Usaha dan dihadiri oleh Koordinator Kelompok, Subkoordinator Kelompok, Pengawas Alsintan, PPK, Bendahara, Kepala Kebun Percobaan, PUMK dan dan Tim PE BBP Mektan serta dilaksanakan pukul 09.00 WIB s.d 12.00 WIB, bertempat di Ruang Rapat 1, Lt. 2, BBP Mektan.</p> <p>4. Tujuan rapat bulanan ini a.l.: 1) Membahas Progres Kegiatan Bulan November dan Rencana Kegiatan Bulan Desember Tahun 2022 yang disampaikan oleh Kabag/Koordinator terkait dan 2)</p>		<p>1. Rencana kedepan meliputi: Panen jagung manis dan kacang tanah pada Desember 2022, Tahun 2023 mengusulkan Pembuatan garasi alsin, Draft Peta Irigasi dan perbaikan Green House;</p> <p>2. Pada Kandang Sapi Modern akan ditempatkan</p>

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		<p>Membahas hal-hal penting yang harus segera ditindaklanjuti.</p> <p>3. Koordinator Bagian Tata Usaha menyampaikan progress kegiatannya a.l.:</p> <p>a. Subkordinator RTP dan BMN : i. Untuk kegiatan Ganti Rugi Jalan Tol, belum sepakat antara Kemen PUPR dan Kantor DJKN Prov Banten mengenai mekanisme ganti rugi tol, sedang menunggu persetujuan dari DJKN Pusat; dan ii. Pengukuran Ulang Lahan, sedang dalam proses penerbitan 3 sertifikat, pertengahan bulan Desember 2022 diharapkan sudah diterima hasil final pengukuran lahan; b. Subkordinator Kepegawaian: i) Telah dilaksanakan kegiatan rutin a.l. : Pengajuan KP, KGB, Cuti Pegawai, Perhitungan Tunkin, Update Data SIM ASN, dan Data Kegawaian; dan ii) Bagi pegawai Pensiun TMT 1 Januari 2023, yang masih terima Tunkin, mohon kesediaan mengembalikannya sesuai potongannya; c. Subkoordinator Keuangan: i) Realisasi Kelompok Standardisasi dan Pengujian (SP) masih sangat kecil karena ada belanja modal sebesar Rp. 699 juta yang belum terealisasi sehingga perlu upaya khusus; ii) Disampaikan rambu-rambu penyelesaian pertanggung jawaban keuangan akhir tahun dari KPPN, secara rinci telah disampaikan kepada semua Penanggung Jawab Kegiatan dan Pengelola Keuangan; dan d. Kepala Kebun Percobaan menyampaikan kegiatan yang</p>		<p>ternak sapi, yang pelaksanaannya akan ditindak lanjuti oleh Subkoodinator PHP;</p> <p>3. Pembuatan Garasi untuk Traktor akan dilaksanakan tahun depan dengan pembiayaan dari ganti rugi jalan tol;</p> <p>4. Pada tanggal 15-17 Desember 2022 direncanakan akan dilaksanakan launching BSIP oleh Menteri Pertanian, dilajuti acara launching SOTK BBP Mektan;</p> <p>5. Sidang Pleno Komisi untuk Rekomendasi Kebijakan Mektan akan dilaksanakan pada tanggal 5 Desember 2022;</p> <p>6. BBP Mektan akan segera membuat Video</p>

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		<p>dilaksanakan meliputi: i) Penanaman ubi kayu, jagung manis, jambu kristal dan bunga sedap malam, ii) Pembersihan lahan dekat Gedung PEPI untuk penanaman awal bulan Desember 2022, iii) Perawatan alsin.</p> <p>4. Dari Koordinator Kelompok Program dan Evaluasi disampaikan a.l.: a. Setelah revisi Automatic Ajustment dan revisi POK, realisasi BBP Mektan akhir Bulan November 2022 bisa mencapai 89,45 %, dengan realisasi yang masih rendah pada belanja modal, b. Struktur Organisasi dan Tatalaksana Kerja (SOTK) BSIP belum disahkan sehingga kegiatan yang bisa dilaksanakan adalah kegiatan Dukungan Manajemen (Dukman), c. Subkoordinator Evaluasi menyampaikan a.l: i) Pada awal Desember 2022 akan ada Penilaian ZI dari Itjen, dimohon Penanggung Jawab Kegiatan terkait menyiapkan eviden yang diperlukan, dan ii) Draft LAKIN BBP Mektan Tahun 2022 diharapkan sudah selesai disusun akhir tahun 2022.</p> <p>5. Koordinator Kelompok Standardisasi dan Pengujian (SP) menyampaikan a.l. a. Telah dilaksanakan Kegiatan Audit Internal Pengujian pada tanggal 21 November 2022 dan akan dilaksanakan Kegiatan Kaji Ulang pada tanggal 5 Desember 2022; b. Status Akreditasi Laboratorium BBP Mektan sudah terbit dan mendapat Sertifikat Akreditasi Laboratorium Pengujian dari BSN, dengan 19 ruang lingkup, meningkat dari ruang lingkup</p>		<p>Implementasi Core Value BerAKHLAK dan akan dikirim pada tanggal 5 Desember 2022 ke Kantor Pusat Kementan;</p>

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		<p>tahun lalu yaitu 17 ruang lingkup; c. Melalui pendanaan Ditjen Tanaman Pangan, Komisi Teknis (Komtek) telah menghasilkan a.l : i) Abolisi SNI, ii) Pembahasan 3 SNI, iii) Amandemen SNI 0738:2014: Traktor Roda 2, dan Amandemen SNI 8485:2018: Sprayer Gendong Elektrik; iv) Telah dilakukan Jajak Pendapat Akhir Tahun; d.Telah dihasilkan Test Report pada Bulan November 2022 sebanyak 32 TR dan pengujian terhadap 37 Model; e. Realisasi PNBPFungsional bulan November 2022 sebesar Rp 246.652.000 dengan total realisasi PNBPFungsional s.d. bulan November 2022 sebesar Rp 3.482.374.000.</p> <p>6. Koordinator KSPHP menyampaikan a.l. : a.Telah dilakukan kerjasama BBP Mektan dengan Program Studi Teknik Biosistem ITERA, b. Melakukan Kegiatan Bimtek di Universitas Sultan Ageng Tirtayasa tentang Sistem Kontrol Pintar Berbasis IoT Pembibitan Buah Tropika Unggul dan Kegiatan Bimtek tentang Teknis Pengujian Alsin dengan UPT Mekanisasi Pertanian Distan TPH Prov. Sumut; c. Progress Kerjasama dengan Negara Fiji, masih menunggu persiapan Study Preliminary ke Fiji tahun depan; d. Pada kegiatan CSAM, BBP Mektan akan diminta sebagai Narasumber, namun menunggu surat konfirmasi dari Negara Cina dengan Universitas Gajah Mada yang mendanai kegiatan tersebut.</p>		

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		<p>7. Koordinator Kelompok PE menyarankan agar Kelompok SP melakukan Kaji Ulang untuk SNI yang sudah berumur lebih dari 5 tahun dan agar Fungsional Pengawas Alsin BBP Mektan diusulkan sebagai anggota Komtek 504.</p> <p>8. Berdasarkan SK No: 93 Tahun 2015, tentang Penetapan Kebun Percobaan BBP Mektan, maka setiap tahun BBP Mektan agar melaporkan luas dan fungsi serta progress kegiatannya ke Kantor Pusat Balitbangtan. Diharapkan kedepan Kebun Percobaan BBP Mektan dapat dikelola menjadi Agrowisata.</p>		
29	Rapat Bulanan Kegiatan Lingkup BBP Mektan, 28 Desember 2022, Kantor BBP Mektan, Tangerang.	<p>1. Rapat dipimpin dan dibuka oleh Ka BBP Mektan didampingi Koordinator Kelompok Program dan Evaluasi (PE), dihadiri Koordinator Kelompok, Subkoordinator Kelompok, Pengawas Alsin, PPK, Bendahara, Kepala Kebun Percobaan, PUMK dan dan Tim PE BBP Mektan.</p> <p>2. Tujuan rapat bulanan antara lain : a) Membahas Progres Kegiatan BuLan Desember dan Rencana Kegiatan Tahun 2023 oleh Kabag/Koordinator terkait dan b) Membahas hal-hal penting yang harus segera ditindaklanjuti.</p> <p>3. Progress Bagian Tata Usaha a.l.: 1) Pengukuran ulang luas lahan BBP Mektan sudah selesai dan Sertifikat Tanah sudah terbit ada penambahan luas lahan sebanyak 3,08 Ha, segera dilakukan penyerahan sertifikat dari BPN ke BBP Mektan; 2) Permohonan petunjuk arah ke</p>	<p>1. Arahan Ka BBP a.l.: 1) Tahun 2023 BBP Mektan sudah berganti nama menjadi bagian dari BSIP; 2) Diharapkan awal Tahun 2023, SOTK UK dan UPT BSIP sudah terbit, sehingga kegiatan Pelayanan Pengujian bisa segera dilaksanakan; 3) Kegiatan Standarisasi merupakan kegiatan yang hirarkinya lebih tinggi dari perekayasa sehingga SNI harus menjadi pedoman; 4) Saat ini alsintan yang diusulkan SNI baru pompa, sprayer dan traktor roda 2, kedepan semua alsintan harus mempunyai SNI; 5) BBP Mektan dengan tugas utamanya standarisasi dan pengujian maka agar segera merumuskan, a.l. : a. Anggaran pengujian di luar kantor dengan memperhatikan Jumlah Anggota Tim, Jumlah Teknisi dan Jumlah alsin yang telah g diuji selama setahun dan 5 tahun terakhir; b. Biaya operasional alsin</p>	Selesai

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		<p>BBP Mektan sudah difasilitasi BSD di Persimpangan Foresta, akan diusulkan dari Giant, Froggy dan Q-Big; 3) BBP Mektan diminta membuat pernyataan dana akan digunakan kegiatan kantor untuk proses pencairan ganti rugi jalan tol; 4) Akhir Bulan Desember 2022, semua pegawai BBP Mektan sudah upload output Bulan Desember, dan segera melakukan penyusunan MPH Tahun 2023; 5) Nilai ZI BBP Mektan Tahun 2022 sebesar 88,47, sehingga Tahun 2023 BBP Mektan akan diusulkan Penilaian WBK dan WBBM; 6) Untuk kegiatan keuangan akhir tahun 2022, saat ini sudah pagu NIHIL, dan terdapat pengembalian belanja sebesar Rp. 95 juta; dan 7) Laporan Keuangan Semester II akan diselesaikan pada Minggu II Tahun 2023.</p> <p>4. Progres Kelompok Program dan Evaluasi a.l.:1) Realisasi Keuangan BBP Mektan mencapai 98,02 %; 2) BBP Mektan pada TA. 2023 telah mengusulkan pagu sebesar Rp. 2,9 M, untuk kegiatan RSNI 1 M dan juga mengajukan usulan sesuai kebutuhan BBP Mektan sebesar Rp. 21 Milyar; 3) Telah dilakukan revisi anggaran PNPB dan pemutakhiran Petunjuk Operasional Kegiatan (POK); 4) Telah dibuat PK 2022 Revisi terakhir dan PK 2023; 3) Telah dibuat Rancangan Anggaran Kegiatan Teknis TA 2023 dan Kegiatan Total TA 2024 dan 4) Telah dilakukan Rapat Pembahasan Revisi Renstra.</p> <p>5. Hasil Revisi Renstra BBP Mektan a.l. sbb.:</p>	<p>dengan mempertimbangkan biaya minimum dan maksimum, Biaya kalibrasi setahun dan berapa kali kalibrasi dalam setahun.</p> <p>2. Beberapa usulan yang perlu ditindak lanjuti, a.l : 1) Agar jaringan Internet lebih diperhatikan, karena sering terjadi gangguan jaringan; 2) Ada permintaan penyediaan jaringan internet untuk Lab. Sprayer yang selama ini belum ada; 3) Untuk bahan pengujian alsintan agar dapat disupport dari Kebun BBP Mektan, misal disiapkan rumput gajah untuk pengujian Mesin Pencacah; 4) Penulisan honorarium kegiatan Kelompok SP pada RKA-KL diusulkan ditambahkan honorarium untuk Komisi Teknik; 4) Disarankan agar memudahkan pengelolaan kegiatan dan anggaran, pada Tahun 2023 agar disusun SK Penanggung Jawa Kegiatan, karena pada tahun 2022 SK tersebut tidak diterbitkan; dan 5) Untuk memudahkan Penyusunan RKA-KL, agar Kelompok Standarisasi dan Pengujian menyiapkan a.l : a) RAB SNI sampai dengan Konsensus, dan b) RAB Peyusunan Amandemen SNI.</p>	

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		<p>1) BBP Mektan mempunyai 2 program, yaitu Program Dukungan Manajemen dan Program Riset dan inovasi IPTEK. Dukungan Manajemen mencakup dukungan fasilitas dan instrument teknik dalam pelaksanaan litbang penelitian. Sedangkan Program Riset dan inovasi IPTEK mempunyai 4 kegiatan, yaitu : a) Alat dan Mesin Pertanian yang diuji; b) Teknologi Mekanisasi Pertanian c) Diseminasi Hasil Perekayasaan/Litbang Mekanisasi Pertanian dan, d) Kerjasama Litbang Mekanisasi Pertanian; 2) Visi BBP Mektan ke depan adalah: menjadi lembaga penelitian/perekayasaan terkemuka penghasil teknologi dan inovasi mekanisasi pertanian mendukung pertanian maju, mandiri, dan modern; 3) Misinya adalah : a) Menghasilkan teknologi dan inovasi mekanisasi pertanian bernilai scientific dan impact recognition mendukung pertanian maju, mandiri, dan modern, dan b) Mewujudkan Balai Besar Pengembangan Mekanisasi Pertanian sebagai Institusi transparan, professional dan akuntabel; 4) Sasaran BBP Mektan selama tahun 2021 – 2024 sbb: a) Termanfaatkannya teknologi dan inovasi penelitian dan pengembangan sumber daya dan sistem pertanian, b) Terselenggaranya Birokrasi Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian yang efektif dan efisien, dan berorientasi pada layanan prima, c) Terkelolanya Anggaran Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian yang Akuntabel</p>		

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		<p>dan Berkualitas; 5) Target Utama BBP Mektan dalam empat tahun ke depan (2021 – 2024): a) Pemanfaatan hasil penelitian dan pengembangan sumber daya dan sistem pertanian, b) Penyediaan penelitian dan pengembangan sumber daya dan sistem pertanian yang dilakukan, c) Peningkatan Nilai Pembangunan Zona Integritas (ZI) menuju WBK/WBBM Balai Besar Pengembangan Mekanisasi Pertanian dan d) Peningkatan Nilai Kinerja Anggaran Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian (berdasarkan regulasi yang berlaku).</p> <p>6. Progress kegiatan KSPHP a.l. :1) Lisensi sudah berjalan; 2) Sudah dilaksanakan seminar kegiatan kemitraan; 3) Telah dilakukan mediasi MoU Balibangtan dengan PT Korin tentang kerjasama TKDN; 4) Kerjasama pengolahan lahan akan di mulai bulan Januari 2023 di lokasi lahan BBP Mektan; 5) Besok siang jam 13.00 akan ada penayangan BBP Mektan sebagai UK yang mendapat penghargaan UK inovatif pada Acara Jelajah informasi di Metro TV.</p> <p>7. Dari Kelompok Standardisasi dan Pengujian (SP) dilaporkan a.l.: 1) Status Lab pengujian sudah terakreditasi sekarang lagi nunggu keluar sertifikat. Nama Laboratorium yang baru akan disesuaikan; 2) Sedang dikajiulang SNI Kerjasama dan 37 SNI dengan BSN, 3) Sudah dilakukan audit internal, 4) Pengawas alsin tetap bisa melakukan</p>		

NO	JENIS KEGIATAN	RINGKASAN HASIL	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
		kajiulang SNI walau dana belum keluar, 5) Hasil pemeriksaan BPK agar secara mekanisme disempurnakan dan pelayanan tetap dilaksanakan walau dana tidak ada.		

Tangerang, 30 Desember 2022
Ketua Satlak PI BBP Mektan


Dr. Harsono, MP