

MENILAI EFEKTIVITAS SISTEM KEARSIPAN PADA BB-BIOGEN

LAPORAN PRAKTEK KERJA INDUSTRI (PRAKERIN)

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat mengikuti Ujian Nasional



Disusun Oleh:

NAMA : Irrena Nirma Annastadia

No. Induk Siswa : 10110025

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN INFORMATIKA BINA GENERASI II

JURUSAN ADMINISTRASI PERKANTORAN

BIDANG KEAHLIAN BISNIS MANAJEMEN

BOGOR

2012 / 2013

MENILAI EFEKTIVITAS SISTEM KEARSIPAN PADA BB-BIOGEN

Lembar Pengesahan Pihak Sekolah

SMK Informatika Bina Generasi II

Bogor, 2013

Disetujui Oleh :

Guru Pembimbing 1



Rini Hariani, SE

Guru Pembimbing 2

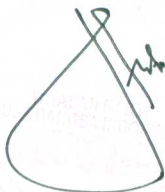


M. Fairuz Abidin, SE

Mengetahui,

Kepala Sekolah

SMK Informatika Bina Generasi II



Suhermanto, S.Kom

Wakasek Hubungan Industri



M. Nashir Nur Pamungkas, STP

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan hidayah serta kesempatan kepada penulis, karena dengan demikian penulis dapat menyelesaikan laporan yang berjudul **"Menilai Efektivitas Sistem Kearsipan pada BB-BIOGEN"** sebagai salah satu syarat untuk mengikuti Ujian Akhir Nasional (UAN) dengan baik dan lancar.

Laporan ini disusun berdasarkan data-data yang diperoleh selama melaksanakan Praktek kerja Industri (PRAKERIN), yang dilaksanakan dari bulan Januari sampai bulan Maret. Penyusunan laporan ini merupakan salah satu syarat dan pelengkap dari proses pelaksanaan Prakerin selama di lapangan yang dituangkan dalam bentuk laporan tertulis oleh penulis selaku peserta.

Tanpa adanya kerjasama dari semua pihak, baik secara langsung maupun tidak, mungkin pembuatan laporan ini tidak akan terlaksana. Maka dalam kesempatan ini, Penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih pada pihak-pihak yang telah membantu dalam pembuatan dan penyusunan laporan ini, antara lain:

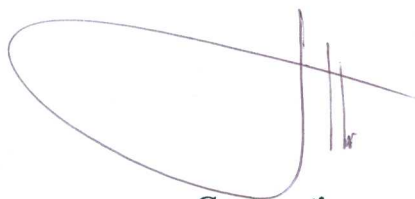
1. Ibu Eka Atik Sugiarti, S.Kom, selaku Ketua Yayasan Bhakti Nusa Bangsa Indonesia.
2. Bapak Ade Mulyana Aripin, selaku Kepala Sekolah SMK Informatika Bina Generasi I.
3. Bapak Suhermanto, S.Kom, selaku Kepala Sekolah SMK Informatika Bina Generasi II.
4. Bapak Muh Nashir Nur P, STP selaku Wakasek Hubungan Industri SMK Informatika Bina Generasi II.
5. Ibu Rini Hariani, SE selaku Guru Pembimbing Penulisan Prakerin I dari Sekolah SMK Informatika Bina Generasi II.
6. Bapak M. Fairuz Abidin, SE, selaku Guru Pembimbing Lapangan dan Pembimbing Penulisan Prakerin II dari Sekolah SMK Informatika Bina Generasi II.
7. Ibu Gentawati, selaku Pembimbing di BB – Biogen yang telah membantu dan membimbing dalam melaksanakan kegiatan selama prakerin.
8. Karyawan/Staf di BB- Biogen yang telah membantu memberikan masukan berharga bagi penulis selama prakerin.
9. Bapak/Ibu guru yang telah memberikan bimbingan dan motivasi kepada penulis untuk menjalankan prakerin.
10. Kepada orang tua yang telah berusaha semaksimal mungkin dalam memberikan dukungan baik moril maupun materil, serta dengan penuh kasih memberikan do'a dan restunya dalam menyusun laporan ini.

**MENILAI EFEKTIVITAS SISTEM KEARSIPAN
PADA BB-BIOGEN**

**Lembar Pengesahan Pihak Industri
Balai Besar Penelitian Pengembangan Bioteknologi dan
Sumber Daya Genetik Pertanian**

Bogor, 2013

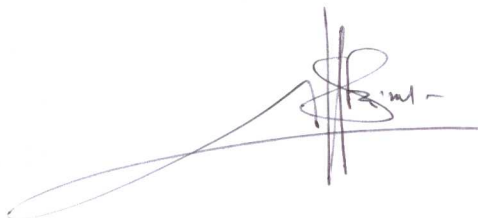
Disetujui oleh :
Pembimbing Lapangan



Gentawati

NIP. 196404081991032001

Mengetahui,
Kepala Sub Bagian Perlengkapan
Balai Besar Penelitian dan Pengembangan Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian
BB – Biogen



Ir. Faizal abidin

NIP. 196209071991031001

11. Rekan-rekan SMK Informatika Bina Generasi I dan II.
12. Seluruh pihak yang telah membantu menyelesaikan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini tidak terlepas dari adanya kekurangan dan kesalahan. Oleh karenanya penulis memohon maklum dan maaf yang sebesar- besarnya. Akhirnya penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya, maupun bagi pembaca umumnya.

Bogor, 21 Juni 2013

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	
1.1 Struktur Organisasi	6
1.2 Metode Pembagian Buku di Perpustakaan	15
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Prakerin	1
1.2 Maksud dan Tujuan Prakerin.....	1
1.3 Metode Pengumpulan Data	2
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan	2
BAB 2 GAMBARAN UMUM INSTANSI	
2.1 Sejarah Instansi.....	3
2.1.2 Visi dan Misi	4
2.2 Struktur Organisasi dan Tugas Pokok	4
2.2.1 Struktur Organisasi	4
2.2.2 Program Penelitian dan Pengembangan	7
2.2.3 Tugas Pokok dan Fungsi	7
2.2.4 Fasilitas	8
BAB 3 DASAR TEORI DAN PEMBAHASAN	
3.1 Dasar Teori	
3.1.1 Pengertian Efektivitas.....	9
3.1.2 Pengertian Arsip	10
3.1.2.1 Pengertian Arsip dan Jenis-Jenisnya	10
3.1.2.2 Pengertian Kearsipan dan Macam-Macamnya.....	12
3.1.2.3 Tujuan Penyelenggaraan Kearsipan.....	13
3.1.2.4 Peralatan Kearsipan.....	14
3.2 Pembahasan	15
3.2.1 Kegiatan Praktek Kerja Industri	15
3.2.2 Metode Pembagian Buku di perpustakaan.....	15
3.2.3 Cara melakukan Kearsipan di Bagian Pustaka	16
3.2.4 Penilaian Sistem Kearsipan	16

BAB 4 KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan 17

4.2 Kritik dan Saran 17

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka 18

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Daftar Riwayat Hidup
- Hasil Kerja 1
- Hasil Kerja 2
- Laporan Kegiatan Diklat